РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

№1939 от 30.07.2015 г.

О проведении конкурса для включения

в резерв управленческих кадров

на должности руководителей

муниципальных предприятий

в сферах деятельности: организации

общественного питания, торговли

В соответствии с постановлением Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут» (с последующими изменениями), на основании письма Администрации города от 17.04.2015 № 01-16-85/15-0-0 и решения комиссии при высшем должностном лице Администрации города по формированию резерва управленческих кадров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут в сферах деятельности организации общественного питания, торговли (протокол от 10.07.2015 № 1):

1. Провести с 28 сентября по 01 октября 2015 года конкурс для включения в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут в сферах деятельности организации общественного питания, торговли.

2. Управлению информационной политики опубликовать объявление о проведении конкурса в средствах массовой информации и разместить его на официальном интернет-сайте Администрации города согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Объявление

о проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров

на должности руководителей муниципальных предприятий

муниципального образования городской округ город Сургут

в сферах организации общественного питания, торговли

1. Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут в сферах деятельности:

1.1. Организация общественного питания на должность директора предприятия.

1.2. Торговля на должность директора предприятия.

2. Краткая характеристика должностей для замещения, которых формируется резерв:

2.1. Сфера организации общественного питания – директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Сургутский хлебозавод».

Директор предприятия:

- обеспечивает деятельность предприятия по выполнению задач в соответствии с уставом предприятия;

- руководит в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия;

- организует деятельность предприятия на основе использования прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат;

- решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности предприятия, в пределах предоставленных ему законодательством и муниципальными правовыми актами прав;

- обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и иных стимулов повышения эффективности труда;

- определяет приоритетные направления деятельности предприятия, принципы формирования и использования его имущества, по согласованию с куратором и учредителем;

- разрабатывает и реализует мероприятия по социальному развитию предприятия.

Должен знать и уметь применять на практике: Конституцию Российской Федерации, Гражданский, Налоговый, Бюджетный, Трудовой кодексы Российской Федерации, законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказы вышестоящих органов управления и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия; устав муниципального образования городской округ город Сургута в части вопросов, касающихся деятельности предприятия; муниципальные правовые акты, регулирующие деятельность предприятия; устав предприятия; профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; материально-техническую базу и кадровые ресурсы предприятия; порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров (контрактов); порядок разработки и заключения коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; порядок работы со служебной информацией и порядок информационного обмена; основы делопроизводства; правила охраны труда и противопожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

Квалификационные требования: высшее образование (техническое или инженерно-экономическое) и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет.

2.2. Сфера торговли – директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городской рынок».

Директор предприятия:

- руководит в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия;

- организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направляет их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы предприятия, рост объема работ (услуг) и увеличение прибыли, качества предоставления услуг;

- обеспечивает выполнение предприятием всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами;

- организует производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новых технологий, прогрессивных форм управления и организации труда, научно-обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучение конъюнктуры рынка и передового опыта в целях повышения технического уровня и качества работ (услуг), экономической эффективности, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов;

- принимает меры по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды.

Должен знать и уметь применять на практике: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, постановления региональных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики; методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия; профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; перспективы технического, экономического и социального развития предприятия; налоговое, трудовое и экологическое законодательство; рыночные методы хозяйствования и управления предприятием; управление экономикой и финансами предприятия; порядок разработки и заключения коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, гражданской обороны на предприятии.

Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет.

3. Формы, место, дата и время проведения конкурса:

3.1. I этап конкурса – 28 сентября 2015 года в 11.00 часов – конкурс документов.

3.2. II этап конкурса – с 29 сентября по 01 октября 2015 года в 14.30 часов – выступление с докладом.

3.3. Конкурс состоится в здании Администрации города по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 8, кабинет 513.

4. Тема доклада – «Стратегия развития предприятия на пять лет».

Требования к докладу:

- объем не более 10 страниц в печатном виде (шрифт Times New Roman 14 pt);

- определить ключевые стратегические направления развития предприятия;

- выработать предложения по ключевым стратегическим направлениям развития предприятия;

- сформулировать необходимую базу для составления итогового стратегического плана на пятилетний период;

- регламент выступления с докладом не более 5 – 7 минут, включая слайдовую презентацию.

Текст доклада должен быть предоставлен одновременно с документами, указанными в разделе 5 настоящего объявления.

5. Документы, представляемые претендентами:

- заявление об участии в конкурсе;

- заполненный и подписанный личный листок по учету кадров;

- одна цветная фотография формата 3х4;

- копия паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично);

- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность руководителя муниципальной организации;

- доклад.

Претендент по желанию может предоставить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п.

Указанные документы, представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

6. Место, дата и время приема документов: город Сургут, проезд Советов, 4, кабинет 217 (телефон 230-932).

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется ежедневно с момента опубликования объявления по 22 сентября 2015 года включительно.

Режим приема документов в рабочие дни: с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов, в понедельник с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов (время местное).

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное предоставление документов или предоставление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.