Постановление Администрации города №1634 от 09.03.2016 «О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 13.10.2015 № 7174

«Об утверждении положения

о порядке и размерах возмещения

расходов, связанных со служебными

командировками, работникам

муниципальных учреждений»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.10.2015 № 7174 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац второй пункта 1.9 изложить в следующей редакции:

«В случае проезда работника на основании письменного решения работо-дателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребы-вания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транс-порта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта)».

1.2. Абзацы второй, третий подпункта 1.10.1 пункта 1.10 изложить в следу-ющей редакции:

«- в случае проживания в гостинице: документ, подтверждающий заключение договора на оказание гостиничных услуг, содержащий сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 № 1085;

- в случае проживания не в гостинице: договор найма жилого помещения, если договор заключается с командированным работником (нанимателем); договор аренды (жилого помещения) или иной договор, если договор заключа-ется от имени муниципального учреждения (арендатора)».

1.3. Абзац второй подпункта 1.10.2 пункта 1.10 изложить в следующей редакции:

«- в случае проезда на служебном транспорте: решение работодателя или уполномоченного им лица о направлении работника в служебную команди-ровку на служебном транспорте и документы, подтверждающие использование служебного транспорта (путевой лист, маршрутный лист);».

1.4. Пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Порядок и формы учета работников, выбывающих в командировки из командирующей организации и прибывших в организацию, в которую они командированы, определяются муниципальным учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте».

1.5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Оплата и (или) возмещение расходов работника, связанных с коман-дировкой за пределы территории Российской Федерации.

Аванс выдается в российских рублях по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату выдачи аванса.

При самостоятельном приобретении валюты работником прикладывается справка банка (иной аналогичный документ), подтверждающая покупку валюты и курс покупки. В случае если командированный работник не может подтвердить курс конвертации рублей в иностранную валюту в связи с отсутствием первичного документа по обмену, то сумма подлежащих возмещению расходов работника, связанная с командировкой, определяется суммой в иностранной валюте по первичным документам об осуществлении расходов путем пересчета этой суммы в рубли по курсу, установленному Центральным Банком Российской Федерации на дату признания расходов, то есть на дату утвер-ждения авансового отчета».

1.6. Подпункт 3.1.5 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.5. В случае отсутствия проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, расходы на проезд к месту командирования и обратно возмещаются работнику в размере минимальной стоимости проезда железно-дорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией обслуживания, выданной работнику соответствующей транспортной организацией (агентством, билетной кассой), а в случае отсутствия железно-дорожного транспорта – не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

В справке транспортной организации о стоимости проезда в обязательном порядке указывается, что стоимость проезда для данного вида транспорта и направления является минимальной».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее поста-новление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов