Распоряжение Администрации города №346 от 10.03.2016 «Об утверждении устава муниципального автономного учреждения «Многофункциональный

культурно-досуговый центр» в новой редакции»

В соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях приведения устава муниципального автономного учреждения «Многофункциональный культурно-досуговый центр» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Утвердить устав муниципального автономного учреждения «Многофункциональный культурно-досуговый центр» в новой редакции (прилагается).
2. Муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный культурно-досуговый центр» зарегистрировать устав учреждения в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту в установленные сроки.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Заместитель главы

Администрации города В.В. Базаров

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении устава

муниципального автономного

учреждения

«Многофункциональный

культурно-досуговый центр»

в новой редакции»

Заместитель главы

Администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Базаров

Устав

муниципального автономного учреждения

«Многофункциональный культурно-досуговый центр»

(новая редакция)

г. Сургут

2016 год

1. Общие положения

* 1. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный культурно-досуговый центр» (далее – учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – автономное.

* 1. Муниципальное учреждение «Художественная студия «Ракурс» создано на основании распоряжения Администрации города Сургута от 02.09.1997 № 2386 «О создании муниципального учреждения «Художественная студия «Ракурс».
  2. Муниципальное учреждение «Художественная студия «Ракурс» переименовано в муниципальное учреждение культуры «Художественная студия «Ракурс» на основании приказа департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города Сургута от 29.05.2003 № 73 «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального учреждения «Художест-венная студия «Ракурс».
  3. Муниципальное автономное учреждение «Художественная студия «Ракурс» создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Художественная студия «Ракурс» на основании распоряжения Администрации города Сургута от 23.12.2009 № 4151 «О создании муниципального автоном-ного учреждения «Художественная студия «Ракурс».
  4. Муниципальное автономное учреждение «Художественная студия «Ракурс» переименовано в муниципальное автономное учреждение «Художественная студия имени Виталия Горды» на основании распоряжения Администрации города Сургута от 14.02.2011 № 303 «О переименовании муниципального автономного учреждения «Художественная студия «Ракурс» в муниципальное автономное учреждение «Художественная студия имени Виталия Горды».
  5. Муниципальное автономное учреждение «Художественная студия имени Виталия Горды» переименовано в муниципальное автономное учреж-дение «Многофункциональный культурно-досуговый центр» на основании распоряжения Администрации города от 28.11.2013 № 4196 «О переимено-вании муниципального автономного учреждения «Художественная студия имени Виталия Горды».
  6. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.
  7. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Сургута (далее – учредитель).
  8. Куратором учреждения является департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города Сургута (далее – куратор).
  9. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный культурно-досуговый центр».
  10. Сокращенное наименование учреждения: МАУ «МКДЦ».
  11. Место нахождения учреждения: город Сургут (муниципальное образование городской округ город Сургут).
  12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим уставом.

1. Правовое положение учреждения
   1. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществ-ления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления города Сургута в сфере культуры.
   2. Учреждение имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, печать со своим наименованием на русском языке, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, зарегистрированные в установленном порядке.
   3. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным зада-нием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в пределах выделенных учредителем субсидий.
   4. Учреждение может иметь самостоятельный баланс.
   5. Учреждение считается созданным, а данные об учреждении считаются внесенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.
   6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
   7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования.

Открытие и ведение лицевых счетов осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

* 1. Правоспособность учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.
  2. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города, иных не запрещенных федеральными законами источников.
  3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям.
  4. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, учреждение устанавливает самостоятельно.
  5. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.
  6. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.
  7. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом.
  8. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.
  9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, определенных законодательством Российской Федерации.
  10. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность, в порядке, установленном законода-тельством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
  11. Учреждение имеет право:
* планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем;
* осуществлять свою деятельность самостоятельно в пределах и в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации и уставом;
* определять виды надбавок, доплат, и других выплат стимулирующего характера, а также структуру и штат учреждения в установленном порядке по согласованию с учредителем;
* заключать договоры для осуществления уставной деятельности;
* создавать с согласия учредителя структурные подразделения без образования юридического лица, действующих в соответствии с локальными актами учреждения, регламентирующими их деятельность;
* открывать счета в кредитных учреждениях.
  1. Учреждение обязано:
* осуществлять оперативный, бухгалтерский, статистический и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные учредителем и законодательством Российской Федерации;
* вести учет личного состава и установленную документацию по кадрам;
* руководствоваться при предоставлении услуг действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
* создавать для своих работников и населения, пользующегося услугами учреждения, условия, отвечающие санитарно-гигиеническим и противопо-жарным нормам и требованиям безопасности;
* ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использо-вании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации;
* нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
  1. Учреждение несет ответственность за:
* несвоевременное и некачественное выполнение договорных, расчетных и налоговых обязательств;
* неполное и несвоевременное предоставление всех форм отчетности, за искажение содержащихся в отчетности данных;
* несоблюдение трудового законодательства Российской Федерации;
* ненадлежащее содержание имущества, переданного учреждению в оперативное управление.
  1. Ответственность учреждения наступает в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  2. Контроль и проверка деятельности учреждения осуществляются учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции.
  3. Учреждение может создавать и ликвидировать филиалы учреждения, открывать и закрывать представительства учреждения по согласованию с учредителем и с учетом рекомендаций наблюдательного совета учреждения.
  4. Филиалы и представительства учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных учреж-дением и согласованных учредителем.
  5. Учреждение имеет следующие структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, находящимися на территории муниципального образования городской округ город Сургут, и действующие в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими их деятельность:
* художественная студия имени Виталия Горды;
* галерея современного искусства «Стерх»;
* культурный центр «Порт».
  1. В учреждении могут функционировать иные структурные подразделения без образования юридического лица, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами учреждения.

1. Предмет и цели деятельности учреждения
   1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и уставом.
   2. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры.
   3. Основными целями деятельности учреждения являются:
      1. Обеспечение общедоступности культурной деятельности, куль-турных ценностей и культурных благ.
      2. Организация культурного досуга жителей муниципального образования городской округ город Сургут.
      3. Обеспечение жителей муниципального образования городской округ город Сургут услугами в сфере культуры.
      4. Создание условий для занятия творчеством, реализации творческих инициатив различных социовозрастных групп населения города, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.
      5. Материально-техническое обеспечение предоставления услуг.
2. Виды деятельности учреждения
   1. Основной деятельностью учреждения признается деятельность в области культуры и искусства, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.
   2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следу-ющие виды деятельности, относящиеся к основной деятельности учреждения:
      1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.
      2. Осуществление экскурсионного обслуживания.
      3. Организация и проведение различных по форме и тематике мероприятий, в том числе выставок, фестивалей, конкурсов, смотров, встреч, форумов, съездов, конгрессов, совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, вечеров, программ, концертов, народных гуляний, праздников, торжественных мероприятий, памятных дат, ярмарок, спектаклей, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций и др.
      4. Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Феде-рации в области традиционной народной культуры.
      5. Осуществление издательской деятельности в электронном и печатном виде.
      6. Административное обеспечение деятельности организации (управление проектами).
      7. Предоставление консультационных и методических услуг.
      8. Показ концертов и концертных программ.
      9. Показ спектаклей (театральных постановок).
      10. Создание концертов и концертных программ.
      11. Создание спектаклей.
      12. Организация показа спектаклей.
      13. Организация показа концертов и концертных программ.
      14. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.
      15. Показ кинофильмов.
      16. Создание (дизайн) произведений живописи, графики и скульптуры.
   3. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
   4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
   5. Кроме указанных в пункте 4.3 устава муниципального задания и обязательств учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.
   6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

К приносящей доход деятельности учреждения относится:

* + 1. Организация и проведение курсов, занятий.
    2. Формирование и предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов.
    3. Исследовательская и информационная деятельность в сфере культуры.
    4. Размещение рекламной информации в сфере культуры.
    5. Повышение профессионального мастерства.
    6. Публикация музейных предметов, музейных коллекций.
    7. Оказание консультационных услуг в сфере культуры.
    8. Организация и проведение мероприятий, акций и иных мероприятий, проектов и программ в сфере культуры.
    9. Разработка сценариев, оказание режиссерско-постановочных услуг.
    10. Художественное оформление мероприятий.
    11. Техническое обеспечение и сопровождение мероприятий.
    12. Изготовление видеофильмов, в том числе анимационных.
    13. Дизайн, моделирование, разработка оформления печатной, суве-нирной и другой тиражируемой продукции.
    14. Изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов и ремесел, произведений искусства.
    15. Розничная торговля непродовольственными товарами, в том числе сувенирами, изделиями народных художественных промыслов и ремесел, печатной и иной тиражируемой продукцией, произведениями искусства.
    16. Розничная торговля через автоматы.
    17. Изготовление копий на бумажных и электронных носителях.
    18. Сдача движимого и недвижимого имущества в аренду с согласия Учредителя.
  1. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться учреждением только на основании специального разрешения (лицензии).

1. Компетенция учредителя

К компетенции учредителя относится:

* 1. Формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

* 1. Утверждение устава учреждения, внесение в него изменений.
  2. Рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств.
  3. Реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа.
  4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
  5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
  6. Назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
  7. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета учреждения или о досрочном прекращении их полномочий, за исключением представителя работников учреждения.
  8. Рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.
  9. Требование созыва первого заседания наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета учреждения.
  10. Определение средства массовой информации, в котором учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.
  11. Вносит на рассмотрение наблюдательному совету предложения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления. Принимает решение по вопросу изъятия имущества после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
  12. Рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о внесении имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также находящегося у учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).
  13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1. Органы учреждения
   1. Органами учреждения являются наблюдательный совет учреждения и директор учреждения.
   2. В состав наблюдательного совета учреждения (далее – наблюдательный совет) входят: представители учредителя учреждения, органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления и представители работников учреждения.

Количество представителей органа местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Коли-чество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

* 1. Максимальное количество членов наблюдательного совета не должно превышать 6 человек. Решения о назначении членов наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается директором учреждения и оформляется приказом.
  2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.
  3. Одно и тоже лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.
  4. Членами наблюдательного совета не могут быть:
* директор учреждения и его заместители;
* лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

* 1. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.
  2. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
* по просьбе члена наблюдательного совета;
* в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
* в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.
  1. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представи-телем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
* прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
* могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.
  1. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.
  2. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов его членов.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

* 1. Председатель наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола. Протокол заседания наблюдательного совета подписывается председательствующим.
  2. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключе-нием представителя работников учреждения.
  3. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.
  4. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения засе-дания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания.

* 1. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.
  2. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.
  3. Компетенция наблюдательного совета:
     1. Рассмотрение предложений учредителя и (или) директора учреж-дения и подготовка рекомендаций по предложениям о:
* внесении изменений в устав учреждения;
* создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
* реорганизации или ликвидации учреждения;
* изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
* совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответ-ствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

Рекомендации по данным вопросам даются большинством голосов членов наблюдательного совета и направляются учредителю для рассмотрения и принятия решения.

* + 1. Рассмотрение и дача заключений по:
* проекту плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Копия заключения направляется учредителю;
* предложению директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имуще-ства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учре-дителя или участника;
* предложению директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открывать банковские счета.

Решение по данным вопросам директор учреждения принимает после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

* + 1. Рассмотрение по представлению директора учреждения и утверж-дение проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово­-хозяйственной деятельности учреждения, годовой бухгалтерской отчетности учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю.
    2. Рассмотрение и принятие решений по:
* предложению директора учреждения о совершении крупных сделок;
* предложению директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
* вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреж-дения и утверждения аудиторской организации.

Решения наблюдательного совета по указанным вопросам являются обязательными для директора учреждения.

* 1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходи-мости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора учреждения.

* 1. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту, за исключением представителя работников учреждения.
  2. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.
  3. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача голоса другому лицу не допускается.
  4. Представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, может быть учтено при определении наличия кворума и результатов голосования.
  5. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
  6. Принятие решений наблюдательным советом также возможно путем проведения заочного голосования (опросным путем).
     1. Наблюдательный совет не может принять решение путем проведения заочного голосования по следующим вопросам:
* рассмотрение предложений директора учреждения о совершении крупных следок;
* рассмотрение предложений директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
  + 1. Проект решения наблюдательного совета, по которому проводится заочное голосование, лист проведения заочного голосования и все материалы к нему подлежат направлению секретарем наблюдательного совета каждому из его членов.

Лист проведения заочного голосования (далее – лист для голосования) должен содержать:

- название решения, по которому проводится заочное голосование;

- фамилию, имя, отчество члена наблюдательного совета;

- место для результатов голосования («за», «против», «воздержался»);

- подпись члена наблюдательного совета и дату подписи;

- место для написания кратких замечаний и предложений по данному решению.

* + 1. При определении итогов заочного голосования засчитываются голоса членов наблюдательного совета по тем вопросам, по которым в листе для голосования голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Листы для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если лист для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания листа для голосования недействительным в целом.

* + 1. Решение наблюдательного совета по каждому вопросу его повестки дня, принятое путем заочного голосования, считается действительным, если в голосовании по этому вопросу участвовало более половины членов наблюдательного совета.
  1. Учреждение возглавляет директор, который осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.
  2. Директор учреждения:
     1. Без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверж-дения.
     2. Открывает и закрывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования с учетом заключений наблюдательного совета.
     3. Заключает от имени учреждения договоры, в том числе трудовые, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
     4. Обеспечивает текущее руководство деятельностью учреждения.
     5. Организует работу и взаимодействие структурных подразделений, филиалов и представительств учреждения.
     6. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреж-дения.
     7. Утверждает локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие его деятельность.
     8. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.
     9. Устанавливает заработную плату работникам учреждения, в том числе доплаты и надбавки, порядок и размер их премирования в пределах выделенных субсидий на финансовый год, в соответствии с трудовым законода-тельством, муниципальными правовыми актами и локальным нормативным актом учреждения.
     10. Осуществляет в отношении работников учреждения обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
     11. Вправе участвовать в заседаниях наблюдательного совета.
     12. Готовит и представляет на рассмотрение наблюдательного совета и учредителя вопросы, материалы и документы в соответствии с законода-тельством Российской Федерации.
     13. Назначает представителей работников учреждения в члены наблюдательного совета и принимает решения о досрочном прекращении их полно-мочий.
     14. Распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости передает им часть своих полномочий в установленном порядке.
     15. Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
  3. Директор учреждения несет ответственность:
     1. За соблюдение законности при осуществлении учреждением своей деятельности.
     2. За организацию бухгалтерского учета в учреждении.
     3. За последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества учреждения, а также за финансово-хозяйственные результаты деятельности учреждения.
     4. Перед учреждением в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка приз-нана недействительной.

1. Имущество и финансы
   1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.
   2. Собственником имущества является муниципальное образование городской округ город Сургут.
   3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждениям за счет средств, выде-ленных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
   4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:
      1. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления.
      2. Бюджетные поступления в виде субсидий.
      3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
      4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
   5. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

* 1. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

* 1. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в уставе.
  2. Учреждение вправе совершать крупные сделки, связанные с распоря-жением денежным средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с пере-дачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюда-тельного совета учреждения по предложению директора учреждения о совер-шении крупной сделки. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», в случае отсутствия одобрения крупной сделки наблюдательным советом, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя.

* 1. Учреждение самостоятельно осуществляет развитие материально- технической базы в пределах собственных средств.

1. Ликвидация, реорганизация и изменение типа учреждения
   1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.
   2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

* + 1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника – муниципального образования городской округ город Сургут.
    2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.
  1. Бюджетное учреждение может быть создано по решению учредителя учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения в порядке, установленном органом местного самоуправления.

При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разреши-тельных документов, выданных учреждению до изменения его типа, до окон-чания срока действия таких документов.

* 1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией города.

* + 1. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение учредителю.
    2. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетво-ряются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.
    3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требо-ваний кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федераль-ными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреж-дения, передается ликвидационной комиссией учредителю.
    4. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.
  1. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работ-никам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреем-никам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

1. Порядок внесения изменений в устав учреждения
   1. Изменения в устав учреждения вносятся учредителем с учетом рекомендаций наблюдательного совета и подлежат государственной регистрации.
   2. Государственная регистрация внесенных в устав учреждения изменений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Заключительные положения
   1. Требования устава обязательны для всех работников учреждения.
   2. Во всех вопросах, не урегулированных уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.