Распоряжение Администрации города №407 от 17.03.2016 «Об утверждении устава муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Наше время» в новой редакции»

В соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организа-циях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полно-мочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить устав муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Наше время» в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальному автономному учреждению по работе с молодежью «Наше время» зарегистрировать устав учреждения в новой редакции в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Заместитель главы

Администрации города А.А. Шатунов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении устава

муниципального автономного

учреждения по работе

с молодежью «Наше время»

в новой редакции»

Заместитель главы

Администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Шатунов

Устав

муниципального бюджетного учреждения

по работе с молодежью

«Наше время»

(новая редакция)

г. Сургут

2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение по работе с молодежью «Наше время» (далее – учреждение) является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – автономное.

1.2. Муниципальное автономное учреждение по работе с молодежью «Наше время» создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Наше время» на основании распоряжения Администрации города от 09.12.2010 № 3759 «О создании муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Наше время».

Муниципальное учреждение «Наше время» создано путем реорганизации Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Наше время» на основании распоряжения Мэра города от 20.07.2004 № 2832 «О реорганизации Сургутского городского муниципального унитарного пред-приятия «Наше время».

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Наше время» создано путем переименования Муниципального предприятия «Наше время» на основании приказа департамента имущественных и земельных отношений от 02.07.2003 № 241 «О переименовании Муниципального пред-приятия «Наше время» и утверждении устава в новой редакции».

Муниципальное предприятие «Наше время» создано распоряжением главы администрации города Сургута от 18.02.1993 № 126 «О создании муници-пального предприятия «Наше время».

1.3. Местонахождение учреждения: муниципальное образование городской округ город Сургут.

1.4. Адрес учреждения: 628408, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Просвещения, дом 35.

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

1.6. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Сургута (далее – учредитель).

1.7. Куратором учреждения является департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города (далее – куратор).

1.8. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное учреж-дение по работе с молодежью «Наше время».

Сокращенное наименование учреждения: МАУ ПРСМ «Наше время».

1.9 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иным законодатель-ством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим уставом.

2. Правовое положение учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организа-цией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления города Сургута в сфере проведения мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущест-венные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение является некоммерческой организацией, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.5. Учреждение считается созданным, а данные об учреждении считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

2.6. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

2.6.1. Представлять информацию о своей деятельности в органы государ-ственной статистики, налоговые органы, в иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.6.2. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об исполь-зовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации.

2.6.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статисти-ческую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

2.7. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования.

2.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находя-щимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учре-дителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

2.9. Собственник имущества учреждения несет ответственность по обяза-тельствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

2.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Правоспособность учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекра-щении.

2.12. Финансовое обеспечение основной деятельности учреждения, выпол-нения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета города, иных не запрещенных федеральными законами источников.

3. Предмет и цели деятельности учреждения

3.1. Основная цель деятельности учреждения: организация досуга, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи, вовлечение подростков и молодежи в мероприятия, направленные на развитие культурных, нравственных, правовых ценностей, на поддержку талантливой и инициативной молодежи.

3.2. Предметом деятельности учреждения является:

- развитие трудовой активности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, содействие ее профессиональному самоопределению путем организации и проведения мероприятий, связанных с трудовой занятостью подростков и молодежи в структурных подразделениях учреждения;

- стимулирование проектной активности молодежи, содействие развитию и реализации потенциала молодежи в творческой, интеллектуальной, информа-ционной и иных видах продуктивной деятельности.

4. Виды деятельности

4.1. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законода-тельством Российской Федерации, следующие виды деятельности:

4.1.1. Основная деятельность учреждения – деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой оно создано.

4.1.2. Приносящая доход деятельность.

4.2. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.3. Основными видами деятельности учреждения являются:

4.3.1. Организация и осуществление мероприятий по трудоустройству подростков и молодежи:

- организация мероприятий, связанных с трудовой занятостью подростков и молодежи;

- создание условий для прохождения практики учащимися, студентами учебных заведений.

4.3.2. Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью:

- организация и проведение молодежных акций, форумов, шествий, выставок, выставок-конкурсов, фестивалей, конкурсов-фестивалей, арт-проектов, мастер-классов, семинаров, тренингов, публичных лекций и иных форм проведения мероприятий;

- организация участия молодежи в городских, окружных, областных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, мероприятиях;

- участие в реализации молодежных проектов различной направленности, содействие молодежи, молодежным сообществам (организациям, объедине-ниям, советам и так далее) в проведении молодежных мероприятий различной направленности;

- организация досуговой деятельности детей, подростков и молодежи в форме студий, кружков, секций, творческих мастерских и другого.

4.3.3. Участие в проведении мониторинга сферы молодежной политики в пределах города.

4.3.4. Информационное сопровождение сферы молодежной политики на территории города.

4.3.5. Организация деятельности с детьми и молодежью в области профес-сионального самоопределения путем организации и проведения мероприятий, связанных с трудовой занятостью подростков и молодежи, творчеством, медиасферой и иными направлениями молодежной политики.

4.4. Приносящая доход деятельность.

4.4.1. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и если это соответствует такой цели.

4.4.2. Стирка и глажение одежды и текстильных изделий.

4.4.3. Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации:

- печать непосредственно на текстильные изделия, пластик, стекло, металл, дерево, керамику и другие материалы;

- лазерная обработка текстильных изделий, пластика, стекла, металла, дерева, керамики и других материалов;

- граверные работы по пластику, стеклу, металлу, дереву, керамике и другим материалам;

- машинная вышивка рисунков на швейных и иных изделиях;

- изготовление и печатание полиграфической продукции;

- услуги по копированию, ламинированию, сканированию, фольгированию.

4.4.4. Производство готовых швейных изделий, в том числе производство одежды – изделий из всех материалов (из текстильных тканей, кожи, вязаных и трикотажных тканей и так далее).

4.4.5. Деятельность по предоставлению услуг общественного питания:

- услуги по предоставлению продуктов питания и напитков, готовых к употреблению непосредственно на месте и на вынос;

- приготовление и/или продажа пищи, готовой к употреблению непосред-ственно на месте и на вынос;

- поставка продуктов питания по договоренности с заказчиком с доставкой по указанному адресу или по какому-либо определенному случаю;

- обслуживание торжественных и иных мероприятий непосредственно на месте и/или по договоренности с заказчиком по указанному адресу.

4.4.6. Деятельность по обслуживанию зданий и территорий:

- внутренняя и внешняя очистка зданий и сооружений;

- деятельность по общей уборке зданий и сооружений;

- благоустройство городских территорий;

- уборка городских территорий от снега, льда, мусора;

- озеленение и благоустройство городских территорий;

- посадка, содержание и уход за зелеными насаждениями;

- покраска строений, ограждений.

4.4.7. Розничная и оптовая торговля разнообразным ассортиментом товаров:

- розничная торговля текстилем, одеждой, сувенирной и иной выпускаемой продукцией, в том числе на нестационарных торговых объектах;

- розничная торговля продовольственной продукцией, в том числе на нестационарных торговых объектах;

- оптовая торговля продовольственной продукцией (товарами) и непродо-вольственными товарами, включая оптовую торговлю сувенирной продукцией, текстильными изделиями, одеждой.

4.4.8. Посреднические услуги по реализации продукции сторонних организаций.

4.4.9. Выполнение работ по проведению юбилейных торжественных, тема-тических и иных мероприятий, по звуковому сопровождению мероприятий.

4.4.10. Выполнение работ по организации и/или проведению мастер-классов, тренингов, публичных лекций, выставок-конкурсов, фестивалей, конкурсов-фестивалей, арт-проектов, семинаров, организации работы студий, кружков, секций, творческих мастерских и иных форм проведения мероприятий.

4.4.11. Услуги по организации выставок-продаж изделий декоративно-прикладного творчества, живописи, графики и так далее.

4.4.12. Услуги различных видов дизайна: web-дизайна, графического дизайна, арт-дизайна, дизайна одежды и прочего.

4.4.13. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться учреждением только на основании специального разрешения (лицензии).

5. Органы учреждения

5.1. Органами учреждения являются наблюдательный совет учреждения, директор учреждения.

5.2. Наблюдательный совет учреждения.

5.2.1. Наблюдательный совет избирается в составе пяти членов. В состав наблюдательного совета учреждения входят представители учредителя, пред-ставители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета могут входить представители работников учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.2.2. Срок полномочий наблюдательного совета учреждения составляет пять лет.

5.2.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.2.4. Директор учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор учреждения участвует в заседаниях наблю-дательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

5.2.5. Членами наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.2.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами учреж-дения только на равных условиях с другими гражданами.

5.2.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива учреждения большинством голосов от числа присут-ствующих.

5.2.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреж-дения к уголовной ответственности.

5.2.10. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения, являюще-гося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.2.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замеща-ются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.2.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полно-мочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдатель-ного совета.

5.2.13. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.2.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.15. Председатель наблюдательного совета созывает его заседания, председательствует на них, организует работу наблюдательного совета, органи-зует ведение протокола в соответствии с локальным актом учреждения.

5.2.16. Компетенция наблюдательного совета учреждения.

Наблюдательный совет учреждения:

5.2.16.1. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям:

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соот-ветствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- о внесении изменений в устав учреждения;

- о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

- об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оператив-ного управления.

5.2.16.2. Рассматривает и дает заключение:

- по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения. Копия заключения направляется учредителю;

- по предложениям о выборе кредитных организаций, в которых учреж-дение может открыть банковские счета;

- по предложениям директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

- рассматривает, утверждает и направляет копии следующих документов учредителю: проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятель-ности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

5.2.16.3. Принимает решения, обязательные для директора учреждения:

- по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации;

- по предложениям о совершении крупных сделок;

- по предложениям о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.3. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

5.3.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходи-мости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний и иных вопросов наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

5.3.2. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя учреждения. До избрания председателя наблюда-тельного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением пред-ставителя работников учреждения.

5.3.3. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюда-тельного совета учреждения, председательствует на заседаниях наблюдательного совета учреждения и организует ведение протокола.

5.3.4. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета.

5.3.5. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя учреждения, члена наблюдательного совета учреждения или директора учреждения.

5.3.6. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания путем рассылки извещений.

5.3.7. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета надлежащим образом оформленной телефонограммой или с использованием факсимильной связи. В протоколе заседания наблю-дательного совета делается отметка о способе извещения: письменное извещение, телефонограмма или использование факсимильной связи с приложением к протоколу заседания соответствующих документов.

5.3.8. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета надлежащим образом извещены о дате, времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины от общего числа членов наблюдательного совета. Передача членом наблюда-тельного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.9. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.3.10. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председатель-ствующего на заседании.

5.3.11. Председатель наблюдательного совета голосует последним.

5.4. Директор учреждения:

5.4.1. Без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утвер-ждения.

5.4.2. Утверждает по согласованию с куратором структуру, штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности.

5.4.3. Утверждает регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы.

5.4.4. Выдает работникам учреждения доверенности.

5.4.5. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

5.4.6. Обеспечивает выполнение учреждением муниципального задания, надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, целевое расходование денежных средств, сохранность и надлежащее использование имущества учреждения.

5.4.7. Обеспечивает текущее руководство деятельностью учреждения.

5.4.8. Организует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений учреждения.

5.4.9. Осуществляет в отношении всех работников обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

5.4.10. Устанавливает заработную плату работникам учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования и пределах выделенных субсидий на финансовый год в соответ-ствии с трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами, локальным актом учреждения.

5.4.11. Принимает решение о назначении представителей работников учреждения членами наблюдательного совета учреждения и о досрочном прекращении их полномочий.

5.4.12. Распределяет обязанности между своими заместителями, а при необходимости передает им часть своих полномочий в установленном порядке.

5.4.13. Принимает меры по обеспечению учреждения квалифицирован­ными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессио-нальных знаний и навыков, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране труда.

5.4.14. Директор учреждения несет ответственность:

- за соблюдение законности при осуществлении учреждением своей деятель-ности;

- за организацию бухгалтерского учета в учреждении;

- перед учреждением в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законо-дательства Российской Федерации независимо от того, была ли сделка признана недействительной;

- за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективность использования имущества учреждения, а также финансово-хозяйственные результаты деятельности учреждения.

6. Компетенция учредителя в области управления учреждением

Учредитель:

6.1. Утверждает устав учреждения, внесение в него изменений.

6.2. Рассматривает и одобряет предложения руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.3. Принимает решение о реорганизации и ликвидации учреждения, а также об изменении его типа.

6.4. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

6.5. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

6.6. Назначает руководителя учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

6.7. Рассматривает и одобряет предложения руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя учреждения.

6.8. Формирует и утверждает муниципальные задания для учреждения.

6.9. Принимает решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения.

6.10. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

7.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недви­жимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распо-ряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

7.5.1. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления.

7.5.2. Бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий.

7.5.3. Средства от приносящей доход деятельности, добровольные имуще-ственные взносы и пожертвования.

7.5.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

7.7. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобре-тенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобре-тение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муни-ципального задания по основной деятельности учреждения в виде субсидий в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

7.9. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения цели, ради которой оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.10. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закреп-ленного за учреждением имущества.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации или изменении типа учреждения, его ликви-дации принимается учредителем.

8.3. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной реги-страции вновь возникшего (возникших) юридического лица (юридических лиц).

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекра-щении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреж-дения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципаль-ного образования.

8.7. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

8.8. Полномочия по управлению делами учреждения переходят к ликвида-ционной комиссии с момента ее назначения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

8.9. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества учреждения, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.10. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.11. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения записи в единый государст-венный реестр юридических лиц.

8.12. При реорганизации и ликвидации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законода-тельством Российской Федерации.

8.13. Документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности учреждения, в упорядоченном состоянии при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации – в городской архив.

9. Порядок внесения изменений в устав учреждения

9.1. Изменения в устав учреждения вносятся учредителем с учетом реко-мендаций наблюдательного совета и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация внесенных в устав учреждения изменений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Требования устава обязательны для всех работников учреждения.

10.2. Во всех вопросах, не урегулированных уставом, учреждение руковод-ствуется законодательством Российской Федерации.