Постановление Администрации города №2042 от 23.03.2016 «Об утверждении технологической

схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений

на установку и эксплуатацию

рекламных конструкций

на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений,

выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций»

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа − Югры от 01.12.2012 № 718-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») по организации предоставления государственных и муни-ципальных услуг по принципу «одного окна» в Ханты-Мансийском авто-номном округе – Югре на 2012 − 2015 годы», постановлением Администрации города от 23.09.2013 № 6805 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций», распоряжением Адми-нистрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технологическая схема

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций»

1. Общие сведения о муниципальной услуге

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1. Наименование органа, предоставляющего услугу | департамент архитектуры и градостроительства |
| 2. Номер услуги  в федеральном реестре | - |
| 3. Полное наименование  услуги | выдача разрешений на установку и эксплуатацию  рекламных конструкций на соответствующей  территории, аннулирование таких разрешений,  выдача предписаний о демонтаже самовольно  установленных рекламных конструкций |
| 4. Краткое  наименование услуги | нет |
| 5. Административный  регламент предоставления муниципальной услуги | постановление Администрации города  от 23.09.2013 № 6805 «Об утверждении админи-  стративного регламента предоставления муници-  пальной услуги «Выдача разрешений на установку  и эксплуатацию рекламных конструкций на соот-  ветствующей территории, аннулирование таких  разрешений, выдача предписаний о демонтаже  самовольно установленных рекламных конструкций» |
| 6. Перечень «подуслуг» | 1. Выдача разрешений на установку рекламных  конструкций.  2. Аннулирование разрешений на установку  и эксплуатацию рекламных конструкций |
| 7. Способы оценки  качества предоставления муниципальной услуги | радиотелефонная связь |
| терминальные устройства |
| Портал государственных услуг |
| официальный сайт органа |
| другие способы |

2. Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  «подуслуги» | Срок  предоставления  в зависимости  от условий | | Основания  отказа  в приеме  документов | Основания  для отказа  в предостав-лении  «подуслуги» | Основания приостановления  предоставления  «подуслуги» | Срок  приостановления  «подуслуги» | Плата за предоставление  «подуслуги» | | | Способ  обращения  за получением «подуслуги» | Способ  получения  результата  «подуслуги» |
| при  подаче  заявления  по месту жительства (месту  нахождения юридичес-кого лица) | при  подаче  заявления  не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы  (государственной  пошлины) | реквизиты  нормативного правового акта, являющегося  основанием  для взимания  платы  (государст-  венной  пошлины) | КБК  для  взимания  платы  (государст-  венной  пошлины),  в том числе  для МФЦ |
| 1. Выдача  разрешений  на установку  и эксплуа-тацию  рекламных  конструкций | 2 месяца | 2 месяца | отсутствие  в пись-менном обращении фамилии заявителя, почтового или электронного адреса,  по кото-рому  должен быть  направлен ответ;  - текст  заявления  и приложенные документы не поддаются  прочтению, в том числе фамилия  и адрес заявителя, либо имеют серьезные повреж-дения,  не позволяющие однозначно истолковать  данные заявителя;  - заявление о предоставлении муниципальной услуги  составлено не по установленной форме;  - отсутствие у представителя  получателя муниципальной услуги  надле-жащим  образом оформ-ленных полно-мочий  на представление интересов получателя муниципальной услуги;  - наличие  в заявлении о предоставлении муниципальной услуги  нецен-зурных либо  оскорбительных выражений, угроз  жизни,  здоровью  и имуществу должно-стного лица либо  членам  его семьи | несоответствие проекта  рекламной конструкции  и ее терри-ториального размещения требованиям технического регламента;  - несоот-ветствие  установки  рекламной конструкции  в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае если место уста-новки  рекламной конструкции  в соответствии с частью 5.8 статьи 19  Федерального закона  от 13.03.2006  № 38-ФЗ  «О рекламе» определяется схемой размещения  рекламных конструкций);  - нарушение требований нормативных актов по безопасности  движения транспорта;  - нарушение внешнего  архитектурного облика  сложившейся застройки  городского округа город Сургут;  - нарушение требований законодательства Российской Феде-рации  об объектах культурного наследия  (памятниках истории  и культуры) народов  Российской Федерации,  их охране  и использо-вании;  - нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7  статьи 19  Федерального закона  от 13.03.2006 № 38-ФЗ  «О рекламе»;  - отсутствие  у представи-теля полу-чателя муниципальной услуги надлежащим  образом оформленных полномочий  на представ-ление инте-ресов получателя муниципальной  услуги  (при полу-чении результатов муниципальной  услуги);  - заявителем не представ-лены все  документы, указанные  в регламенте, одновременно с подачей  заявления  или они  содержат  противоречия, имеют подчистки либо  не огово-ренные в них исправления | нет | - | есть | ст.333.33  Налогового кодекса  Российской Федерации | КБК: 046 1 08 07150 01 1000 110 | 1. Лично.  2. Через уполномоченного представителя.  3. Через МФЦ.  4. В форме электронных документов | 1. Лично.  2. Через уполномоченного представителя.  3. Через МФЦ |
| 2. Аннулирование  разрешений  на установку  и эксплуатацию рекламных  конструкций | 30  календарных дней | 30  календарных дней | - | отсутствие следующих оснований:  - уведомлении в письменной форме  владельцем рекламной конструкции  о своем отказе от даль-нейшего  использования разрешения  с приложением оригинала  ранее выданного разре-шения;  - направление собственником или иным  законным  владельцем недвижимого имущества,  к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора,  заключенного между таким собственником или таким  владельцем недвижимого имущества  и владельцем рекламной конструкции | нет | - | нет | - | - | 1. Лично.  2. Через уполномоченного представителя.  3. Через МФЦ.  4. В форме электронных документов | 1.Лично.  2. Через уполномоченного представителя.  3. Через МФЦ |

3. Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории лиц,  имеющих право  на получение  «подуслуги» | Документ,  подтверждающий  правомочие заявителя  соответствующей  категории на получение  «подуслуги» | Установленные  требования к документу, подтверждающему  правомочие заявителя  соответствующей  категории на получение «подуслуги» | Наличие  возможности  подачи заявления на предоставление «подуслуги»  представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право  на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа,  подтверждающего право подачи  заявления  от имени  заявителя | Установленные требования  к документу,  подтверждающему право подачи  заявления  от имени  заявителя |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | | | | | | |
| 1. Физические лица.  2. Юридические лица.  3. Индивидуальные  предприниматели.  4. От имени заявителей  по предоставлению муниципальной услуги в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право  в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями | документы, удостоверяющие личность заявителя.  Для физического лица – копия паспорта гражда-нина Российской Феде-рации (или иного документа, удостоверяющего личность заявителя:  военный билет военнослужащего срочной службы, временное удостоверение личности гражданина  Российской Федерации ([форма 2П](garantF1://70289996.12000)), заграничный паспорт гражданина  Российской Федерации, паспорт моряка, справка  об освобождении из мест лишения свободы, удостоверение личности военнослужащего Российской  Федерации);  - доверенность (в случае представления интересов заявителя) | требования, установленные законодательством Российской Федерации | есть | нет | документы,  подтверждающие полномочия представителя,  в случае подачи заявления представителем  заявителя:  доверенность | требования, установленные законодательством Российской Феде-рации |
| Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | | | | | | |
| 1. Физические лица.  2. Юридические лица.  3. Индивидуальные предпринима-  тели.  4. От имени заявителей по предо-  ставлению муниципальной услуги  в целях получения муниципальной  услуги могут выступать лица,  имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской  Федерации либо в силу наделения  их заявителями в порядке, установ-  ленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями | для физического лица – копия паспорта гражданина Российской Федерации  (или иного документа,  удостоверяющего личность заявителя: военный билет военнослужащего срочной службы, временное удостоверение личности гражданина Российской Феде-рации ([форма 2П](garantF1://70289996.12000)), заграничный паспорт гражда-нина Российской Феде-рации, паспорт моряка, справка об освобождении  из мест лишения свободы, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации);  - доверенность (в случае представления интересов заявителя) | требования, установленные законодательством Российской Федерации | есть | нет | документы,  подтверждающие полномочия представителя,  в случае подачи заявления представителем  заявителя:  доверенность | требования,  установленные  законода-тельством  Российской  Федерации |

4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория документа | Наименование  документов, которые  представляет заявитель  для получения  «подуслуги» | Количество  необходимых  экземпляров  документа  с указанием  подлинник/копия | Документ,  представляемый  по условию | Установленные  требования  к документу | Форма (шаблон) документа | Образец  документа/  заполнения  документа |
| 1. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | | | | | | |
| Заявление по установленной форме | заявление о выдаче разрешения на установку  и эксплуатации рекламной конструкции | 1 экземпляр – подлинник | - | согласно  утвержденной форме | приложение 1  к технологической схеме | приложение 2  к технологической схеме |
| Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного  законного владельца соответствующего недвижимого имущества | подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного  владельца соответствующего недвижимого имущества  на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (если заявитель  не является собственником или иным законным  владельцем такого  имущества) | 1 экземпляр – копия | - | - | - | - |
| Протокол | протокол общего собрания собственников помещений  в многоквартирном доме (если для установки  и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего  имущества собственников помещений в многоквартирном доме) | 1 экземпляр – подлинник | в случае, когда при размещении рекламной  конструкции затрагивается общее имущество собственников помещений  в многоквар-тирном доме заявитель  прикладывает протокол  общего  собрания собственников помещений в многоквартирном  доме о принятии решения  о предостав-лении части  общего имущества под размещение  рекламных  конструкций | протокол общего  собрания собствен-ников помещений  в многоквартирном доме о принятии  решения  о предоставлении части общего  имущества  под размещение  рекламных  конструкций, | - | - |
| Проект | эскизный проект рекламной конструкции в следующем составе:  - план-схема градостроительной ситуации места размещения объекта  наружной рекламы (выпол-няется заявителем в произвольной форме) с привязкой  к месту его предполагаемого размещения, а также ко всем существующим однотипным объектам наружной рекламы (для отдельно стоящих  рекламных конструкций  в радиусе 100 м от предполагаемого места размещения  в масштабе 1:500). В плане-схеме градостроительной ситуации должно быть  указано существующее  благоустройство, расстояния до объектов недвижимости, зеленых насаждений,  временных объектов  и сооружений, а также  расстояния от объекта  наружной рекламы до технических средств организации дорожного движения  (дорожные знаки, светофоры и так далее), остановок  общественного транспорта, заездов и выездов. В случае наземного размещения  объекта наружной рекламы на плане-схеме градостроительной ситуации указы-вается размер фундаментного основания объекта наружной рекламы;  - графическое изображение рекламной конструкции  в двух или более проекциях с указанием основных габаритных размеров и размеров рекламного поля;  - фотовизуализация  рекламной конструкции вместе с рекламой (реальной или условной) в предполагаемом месте ее размещения (на здании или сооружении либо на территории  с нескольких основных  ракурсов, в том числе:  - фронтальное крупное  изображение рекламной конструкции, вмонтиро-ванное в фотографию  конкретного объекта  или территории;  - изображения рекламной конструкции, вмонтиро-ванные в перспективные фотографии ситуации,  выполненные с основных точек восприятия – с двух  или более направлений транзитного проезда  и прохода, и с главного  направления, включающие другие объекты наружной рекламы и информации, расположенные в непосредственной близости  и воспринимаемые совместно с устанавливаемой  рекламной конструкцией;  - комплексный проект  размещения на фасадах  рекламы и информации (рекламных вывесок,  баннеров, перетяжек, панно, витрин, крышных  установок, указателей,  товарных или фирменных знаков и тому подобное)  с указанием их габаритов, – для рекламных конст-рукций, планируемых  к размещению на фасадах зданий и сооружений  (выполняется в соот-ветствии с требованиями  и положениями Правил  благоустройства территории города Сургута);  - проект и технический  расчет рекламной конст-рукции, включающий  в себя: основной чертеж  с указанием размеров  и материалов исполнения всех конструктивных частей рекламной конструкции  (в том числе подземной  части для отдельно стоящих рекламных конструкций), схему узлов крепления,  расчет на прочность  и устойчивость рекламной конструкции. В случае если предполагается установка рекламной конструкции  с подсветкой, то проект  выполняется с указанием применяемой технологии подсветки | проект | - | - | - | - |
| 2. Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | | | | | | |
| Заявление об аннулировании  разре-шения | уведомление в письменной форме владельцем рекламной конструкции о своем отказе от дальнейшего  использования разрешения  с приложением оригинала ранее выданного разрешения  Направление собственником или иным законным  владельцем недвижимого имущества, к которому  присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким  владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции | 1 экземпляр – подлинник  1 экземпляр – подлинник | - | в свободной форме | - | - |

5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты  актуальной  технологиче-  ской  карты  межведомственного  взаимодействия | Наименование  запрашиваемого  документа  (сведения) | Перечень  и состав  сведений,  запрашиваемых  в рамках  межведомствен-  ного  информационного  взаимодействия | Наименование органа  (организации), направляю-щего(ей)  межведоственный  запрос | Наименование  органа  (организации),  в адрес которого(ой) направляется  межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок  осуществления  межведомственного  информацион-ного  взаимодействия | Форма  (шаблон)  межведомственного  запроса | Образец  заполнения  формы  межведомственного  запроса |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | | | | | | | | |
|  | сведения  о регистрации  и постановке  на учет | свидетельство  о регистрации юридического  лица/индиви-дуального предпринимателя | департамент  архитектуры  и градостроительства | Федеральная  налоговая служба  России | - | 7 дней | - | - |
|  | правоустанавливающие документы  на собственность | сведения  о праве собственности  на землю | департамент  архитектуры  и градостроительства | Федеральная служба  государственной  регистрации, кадастра и картографии  Российской  Федерации | - | 7 дней | - | - |
|  | сведения  о наличии  задолженностей | справка  о задолженностях перед  бюджетом | департамент  архитектуры  и градостроительства | Управление  федерального  казначейства  по Ханты-Мансийскому  автономному  округу – Югре | - | 7 дней | - | - |
| Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | | | | | | | | |
|  | правоустанавли-  вающие документы  на собственность | сведения  из Единого  государственного реестра прав  на недвижимое имущество  и сделок с ним | департамент  архитектуры  и градострои-  тельства | Федеральная  налоговая служба России,  муниципальное  казенное учреждение «Многофункциональный центр  предоставления государственных и муниципальных услуг  города Сургута»,  Федеральная служба государственной  регистрации,  кадастра  и картографии  Российской  Федерации,  Управление  федерального  казначейства  по Ханты-Мансийскому  автономному  округу – Югре | - | 7 дней | - | - |

6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ/  документы,  являющиеся  результатом  «подуслуги» | Требования  к документу/документам,  являющимся результатом  «подуслуги» | Характеристика результата  (положительный/ отрицательный) | Форма документа/ документов,  являющихся  результатом  «подуслуги» | Образец  документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ  получения  результата | Срок хранения  невостребованных  заявителем результатов | |
| в органе | в МФЦ |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | | | | | | | |
| Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | согласно действующему законодательству | положительный | - | - | 1. Лично.  2. Через уполномоченного представителя.  3. Через МФЦ | постоянно | не хранится |
| Решение об отказе  в выдаче разрешения | согласно действующему законодательству | отрицательный | - | - | 1. Лично.  2. Через уполномоченного представителя.  3. Через МФЦ | постоянно | не хранится |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | | | | | | | |
| Решение об аннулировании разрешения  на установку  и эксплуатацию  рекламной  конструкции | согласно действующему законодательству | положительный | - | - | 1. Лично.  2. Через уполномоченного представителя.  3. Через МФЦ | постоянно | не хранится |

7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  процедуры процесса | Особенности  исполнения  процедуры  процесса | Срок  исполнения  процедуры  (процесса) | Исполнитель  процедуры процесса | Ресурсы,  необходимые  для выполнения  процедуры  процесса | Формы  документов,  необходимые  для выполнения  процедуры  и процесса |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | | | | | |
| Прием и регистрация заявления  и документов | - | 15 минут  при личном  обращении  1 день  при направлении заявления  по почте | заявитель  специалист МФЦ/сотрудник департамента  архитектуры и градостроительства | - | заявление |
| Передача заявления и прилагаемых к нему документов специалисту, ответственному за административную процедуру в части подготовки разрешения на установку  и эксплуатацию рекламной конструкции либо решения об отказе в выдаче  разрешения | - | 3 дня | специалист МФЦ/сотрудник департамента  архитектуры и градостроительства | - | - |
| Ознакомление с заявлением и документами специалистом, ответственным за административную процедуру в части подготовки разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решения  об отказе в выдаче разрешения | - | 4 дня | специалист | - | - |
| Подготовка и направление межведомственных запросов, получение ответов | - | 7 дней | специалист | - | подготовка  и направление  межведомственных запросов, получение ответов |
| Подготовка разрешения на установку  и эксплуатацию рекламной конструкции либо решения об отказе в выдаче разре-шения | - | 52 дня/45 дней  в случае отсутствия необходимости  в осуществлении межведомственного взаимодействия | специалист | - | бланк разрешения/  решение об отказе |
| Выдача разрешения либо решения  об отказе в выдаче разрешения | - | 1 день | специалист | - | выдача разрешения либо решения  об отказе в выдаче разрешения |
| Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | | | | | |
| Уведомление в письменной форме  владельцем рекламной конструкции  о своем отказе от дальнейшего  использования разрешения с приложением оригинала ранее выданного разрешения.  Направление собственником или иным законным владельцем недвижимого  имущества, к которому присоединена  рекламная конструкция, документа,  подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого  имущества и владельцем рекламной  конструкции | - | 1 день | заявитель | - | - |
| Передача документов ответственному  специалисту | - | 3 дня | - | - | - |
| Подготовка решения об аннулировании | - | 27 дней | - | - | решение  об аннулировании |
| Выдача решения об аннулировании | - | 1 день | - | - | - |

8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем  информации о сроках и порядке  предоставления «подуслуги» | Способ записи  на прием в орган | Способ приема  и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных  документов, необходимых для предоставления  «подуслуги» | Способ оплаты  заявителем  государственной  пошлины или иной  платы, взимаемой  за предоставление  «подуслуги» | Способ получения  сведений о ходе  выполнения запроса  о предоставлении  «подуслуги» | Способ подачи  жалобы на нарушение порядка  предоставления  «подуслуги»  и досудебного  (внесудебного)  обжалования  решений и действий (бездействия) органа  в процессе получения «подуслуги» |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | | | | | |
| - | посредством сети  Интернет, по телефону,  лично | без записи | с присутствием заявителя,  дистанционно | банковский перевод | по телефону,  лично |
| Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | | | | | |
| - | посредством сети  Интернет, по телефону,  лично | без записи | с присутствием заявителя,  дистанционно | - | по телефону,  лично |

Приложение 1

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешений

на установку и эксплуатацию

рекламных конструкций

на соответствующей территории,

аннулирование таких разрешений,

выдача предписаний о демонтаже

самовольно установленных

рекламных конструкций»

Директору департамента архитектуры

и градостроительства Администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование)

Место жительства (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел (факс): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу «выдача разрешения на установку рекламной конструкции»/«аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции»/«выдача предписания о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции» (указать необходимое).

Форма предоставления:

на бумажном и (или) электронном носителе;

(необходимое подчеркнуть)

Способ получения (доставки): получение заявителем лично/почтовым отправлением/почтовым отправлением и e-mail (указать необходимое).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Кадастровый номер земельного участка (при подаче заявления на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции).

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 2

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешений

на установку и эксплуатацию

рекламных конструкций

на соответствующей территории,

аннулирование таких разрешений,

выдача предписаний о демонтаже

самовольно установленных

рекламных конструкций»

|  |
| --- |
| Директору департамента архитектуры  и градостроительства Администрации города  А.А. Фокееву  ИП Иванова И.И.  Место жительства:  628400, ХМАО – Югра, Тюменская обл.,  город Сургут, проспект Ленина, дом 1,  квартира 1  Телефон/факс: (3462)11-11-11  E-mail: ivanov@mail.ru |

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

Способ получения (доставки): почтовым отправлением и e-mail.

Дата: 01 октября 2012 года

Подпись: Иванов

Приложение:

1. Кадастровый номер земельного участка: 86:10:0101111:11.

2. Подтверждение в письменной форме согласия собственника имущества, предоставляемого под установку рекламной конструкцию.

3. Эскизный проект рекламной конструкции.

4. План-схема градостроительной ситуации места размещения рекламной конструкции.

5. Проект и технический расчет рекламной конструкции.

6. Квитанция об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.