РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

№ 1207 от 05.07.2016

О внесении изменения в распоряжение

Администрации города от 18.02.2015

№ 520 «Об организации работы

Администрации города с жителями

города в формате личного общения»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях определения графика проведения личного приема граждан руководителем структурного подразделения Администрации города:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 18.02.2015 № 520 «Об организации работы Администрации города с жителями города в формате личного общения» (с изменениями от 07.12.2015 № 2850, 21.03.2016 № 412) изменение, дополнив приложение 2 к распоряжению строкой согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

График

личного приема граждан руководителями

структурных подразделений Администрации города

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Дни приема | Часы приема | Место приема | Осуществление записи на личный прием (контактные данные) |
| МакароваТатьяна Феликсовна | начальник управления записи актов гражданского состояния | еженедельно по вторникам | с 15.00 до 17.00 | бульвар Свободы, 5, кабинет 27 | +7 (3462) 95-09-40, бульвар Свободы, 5, кабинет 26 |