ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

№6749 от 25.09.2015 г.

Об утверждении требований к определению
нормативных затрат на обеспечение функций

муниципальных органов, в том числе

подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с п.2 ч.4 ст.19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями от 13.07.2015), руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»:

1. Утвердить [требования](#Par35) к определению нормативных затрат на обеспе-чение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, согласно приложению.

2. Муниципальным органам в срок до 01.12.2015 утвердить нормативные затраты на обеспечение своих функций и функций подведомственных им казенных учреждений (далее – нормативные затраты), а также (при необходимости) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

3. Структурным подразделениям Администрации города, являющимся главными распорядителями бюджетных средств, в срок до 01.12.2015 подготовить муниципальные правовые акты Администрации города об утверждении нормативных затрат на обеспечение своих функций и функций подведомст-венных им казенных учреждений, а также (при необходимости) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций таких структурных подразделений и функций подведомственных им казенных учреждений.

4. Установить, что нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город Сургут, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденные в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления, применяются при формировании обоснований бюджетных ассигнований, начиная с составления проекта бюджета на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов.

5. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

6. Департаменту по экономической политике разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

к [постановлению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Требования

к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования городской округ город Сургут (далее – муниципальные органы), в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее – подведомственные им заказчики), в части закупок товаров, работ, услуг (далее – норма-тивные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных ему заказчиков, являющихся казенными учреждениями.

2. Муниципальные органы рассчитывают нормативные затраты в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования городской округ город Сургут, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее – правила), а также вносят изменения в нормативные затраты.

3. Для расчета нормативных затрат правилами предусматриваются формулы расчета и порядок их применения. Муниципальные органы при утверждении нормативных затрат вправе устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения.

4. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмот-ренную [пунктом 2.6.5](#Par598) правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и находящимся в их ведении подведомственным им заказчикам как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Сургута (предельных объемов бюджетных ассигнований).

5. При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы),
а также нормативы, утвержденные соответствующими муниципальными правовыми актами Главы города, Администрации города.

6. Для определения нормативных затрат в расчетах используются предельные цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

7. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

- цены услуг подвижной связи;

- количества SIM-карт;

- цены и количества принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники);

- количества и цены средств подвижной связи;

- количества и цены планшетных компьютеров;

- количества и цены носителей информации;

- количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

- количества и цены транспортных средств;

- количества и цены мебели;

- количества и цены канцелярских принадлежностей;

- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

- количества и цены материальных запасов для нужд гражданской защиты населения;

- иных товаров и услуг.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных органов и подведомственных им заказчиков.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

10. Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

11. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, подлежат размещению в единой информационной системе.

Приложение

к требованиям к определению нормативных затрат

на обеспечение функций муниципальных органов,

в том числе подведомственных им казенных учреждений

[Правила](#Par85)

определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных

органов муниципального образования городской округ город Сургут,

в том числе подведомственных им казенных учреждений

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой в соответствии
с нормативами муниципальных органов;

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом, в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях
по g-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 – цена минуты разговора при международных телефонных соеди-нениях по j-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются
по формуле:

,

где:

– количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [пунктом](#Par50) 7 требований к опреде-лению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им заказчиков, с учетом нормативов обеспе-чения функций муниципальных органов, применяемых при расчете норма-тивных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи с учетом требований распоряжения Главы города от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города» (далее – норма-тивы затрат на приобретение средств связи);

 – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются
по формуле:

,

где:

 – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет
с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на местном уровне (), определяются по формуле:

,

где:

 – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на местном уровне, в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на местном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 – количество месяцев предоставления услуги.

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются
по формуле:

,

где:

 – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся
к связи специального назначения, используемой на региональном уровне,
в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.1.8 Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков
для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

где:

 – затраты на оплату i-й услуги связи;

 – количество i-й услуги связи;

 – цена по i-й иной услуге связи;

– количество месяцев предоставления услуги.

1.2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 1.2.1.](#Par177) – [1.2.6](#Par216) настоящих правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется
с округлением до целого по формуле:

,

где  – расчетная численность основных работников, определяемая
в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее – общие требования к определению нормативных затрат).

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилакти-ческого ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилакти-ческий ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

×Niцп

где:

 – количество i-го вида обслуживаемых средств связи в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта i-го вида связи в месяц;

 – количество месяцев предоставления услуги.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

где:

 – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 – количество модулей бесперебойного питания i-го вида
в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилакти-ческого ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным
в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и норма-тивным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

 – количество аттестуемых i-х объектов (помещений) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий
на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию
и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке, в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются
по формуле:

,

где:

 – предельное количество рабочих станций по i-й должности
в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности
в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  – расчетная численность основных работников, определяемая
в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению норма-тивных затрат.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются
по формуле:

,

где:

ь – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

 – планируемое к приобретению количество планшетных компью-теров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

** – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопас-ности информации () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-го оборудования
по обеспечению безопасности информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов () определяются
по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена одного монитора для i-й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков
в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена одного i-го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

– планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена 1 единицы i-й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-го материального запаса в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена 1 единицы i-го материального запаса.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на оплату услуг почтовой связи;

 – затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются
по формуле:

,

где:

 – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена 1 i-го почтового отправления.

2.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются
по формуле:

,

где:

 – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к аренде количество i-х транспортных средств.
При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта с учетом требований распоряжения Главы города от 02.10.2012 № 48 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута»;

 – цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 – цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

2.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.3.2. Затраты на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

– цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований распоряжения Главы города от 02.10.2010 № 48 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий
по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута», постановления Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города».

2.3.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

– цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований распоряжения Главы города от 02.10.2010 № 48 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута», постановления Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»;

 – количество суток нахождения в командировке по i-му направ-лению командирования.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 – затраты на электроснабжение;

 – затраты на теплоснабжение;

 – затраты на горячее водоснабжение;

 – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

2.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива) определяется по фактическим показаниям приборов учета за три предыдущих финансовых года;

 – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

2.4.3. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – i-й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию определяется по фактическим показаниям приборов учета
за три предыдущих финансовых года.

2.4.4. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений определяется по фактическим показаниям приборов учета за три предыдущих финансовых года;

 – регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.5. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в горячей воде определяется по фактическим показаниям приборов учета за три предыдущих финансовых года;

 – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в холодном водоснабжении определяется по фактическим показаниям приборов учета за три предыдущих финансовых года;

 – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 – расчетная потребность в водоотведении равна расчетной потреб-ности холодного водоснабжения;

 – регулируемый тариф на водоотведение.

2.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заклю-ченным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

2.5.1. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

 =(∑ (×) ×+ ×P)) ×N

где:

 – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

 – площадь помещения по нормативу;

 – вспомогательная площадь помещений;

 – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Р – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр вспомогательной площади;

N – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 – количество арендуемого i-го оборудования;

 – количество дней аренды i-го оборудования;

 – количество часов аренды в день i-го оборудования;

 – цена 1 часа аренды i-го оборудования.

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1 Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений
() определяются по формуле:

 = + + + + + + ++ + +,

где:

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилакти-ческий ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 – затраты на содержание прилегающей территории;

 – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилакти-ческий ремонт лифтов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилакти-ческий ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилакти-ческий ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилакти-ческий ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилакти-ческий ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 – затраты на эксплуатацию инженерных систем в соответствии
с заключенными контрактами.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены
в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

 – объем i-й услуги управляющей компании;

 – цена i-й услуги управляющей компании в месяц, определяемая
в соответствии с договором управления многоквартирным домом;

 – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

2.6.3. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 2.6.5](#Par598), 2.[6.7](#Par613) и 2.6.11 – 2.6.13 настоящих правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных муниципальным правовым актом.

2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 – цена обслуживания 1 i-го устройства в год.

2.6.5. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального
и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, на основании локально-сметного расчета на каждый вид текущего ремонта, прошедшего экспертизу специализированного предприятия.

2.6.6. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете
на 1 кв. метр площади;

 – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.6.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения
() определяются по формуле:

,

где:

 – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 – цена услуги по обслуживанию и уборке 1 кв. метра помещения
в день;

 – количество дней использования услуги по обслуживанию
и уборке i-го помещения.

2.6.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются
по формуле:



где:

 – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год определяется по фактическим затратам за три предыдущих финансовых года;

 – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов;

2.6.9. Затраты на вывоз снега ( определяются по формуле:

 = ×

где:

Qснег – количество куб. метров вывозимого снега определяется в соот-ветствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена вывоза 1 куб. метра снега.

2.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

где:

 – количество лифтов i-го типа;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в месяц;

 – количество месяцев использования услуги.

2.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

 – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения
() определяются по формуле:

,

где:

 – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта водо-напорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

 – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.6.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 – количество i-го оборудования определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.6.15. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования
и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилакти-ческий ремонт системы газового пожаротушения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилакти-ческий ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилакти-ческий ремонт систем пожарной сигнализации;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилакти-ческий ремонт систем контроля и управления доступом;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилакти-ческий ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилакти-ческий ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х дизельных генераторных установок определяется
в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилакти-ческого ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

2.6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилакти-ческий ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилакти-ческого ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.6.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

×N,

где:

 – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилакти-ческого ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции,

N – планируемое количество месяцев по данному обслуживанию.

2.6.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

×N ,

где:

 – количество i-х систем пожарной сигнализации с учетом количества обслуживаемых зданий определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилакти-ческого ремонта 1 системы в месяц;

N – планируемое количество месяцев по данному обслуживанию.

2.6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

×N ,

где:

 – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом системы контроля и управления доступом в месяц;

N – планируемое количество месяцев по данному обслуживанию.

2.6.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилакти-ческий ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где:

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилакти-ческого ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.6.24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилакти-ческий ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

×N,

где:

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видео-наблюдения определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видео-наблюдения в месяц;

N – планируемое количество месяцев по данному обслуживанию.

2.6.25. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по дого-ворам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение спецжурналов;

 – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются
по формуле:

,

где:

 – количество приобретаемых i-х спецжурналов определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена 1 i-госпецжурнала.

2.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые вклю-чают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются исходя из количества i-го вида услуг и цены за 1 единицу i-го вида услуги.

где:

 – количество i-го вида услуг определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена за 1 единицу i-го вида услуги.

2.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 – количество водителей;

 – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 – количество рабочих дней в году;

1, 2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.7.6. Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

,

где:

л – количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 – цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

2.7.7. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

 – численность работников, подлежащих диспансеризации;

 – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.7.8. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию
и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.7.9. Затраты на оплату услуг охраны ( З ) определяются по формуле:

З =Q х P ,

где:

Q – количество часов охраны в год;

P – стоимость 1 часа работ.

2.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

,

где:

 – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нару-шений, предусмотренных п.3 ст.9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

2.8.1. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое в очередном финансовом году количество аттеста-ционных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов определяется в соответствии с нормативами муници-пальных органов;

 – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов определяется в соответствии с нормативами муници-пальных органов;

 – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установ-ленная Правительством Российской Федерации;

 – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.9. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.9.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), согласно нормативам муници-пальных органов определяются по формуле:

где:

 – затраты на приобретение каждого i-го основного средства.

2.9.2. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта с учетом требований распоряжения Главы города от 02.10.2012 № 48 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута»;

 – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта с учетом требований распоряжения Главы города от 02.10.2012 № 48 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по мате-риально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута».

2.9.2. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели
в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.9.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена 1-й системы кондиционирования.

2.10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.10.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

где:

 – затраты на приобретение каждого i-го вида материальных запасов.

2.10.2. Затраты на приобретение бланочной, полиграфической и прочей продукции () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество бланочной, полиграфической продукции определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена 1 бланка по i-му тиражу;

 – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией, определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

2.10.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат;

 – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.10.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей
в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соот-ветствии с нормативами муниципальных органов.

2.10.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

где:

 – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Феде-рации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 – планируемое количество общего пробега использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году определяется по фактичес-кому пробегу за три предыдущих финансовых года,

Hсмаз. – норма расхода смазочных материалов на 100 литров топлива i-го транспортного средства;

Рiсмаз – цена 1 литра смазочного материала по i-му транспортному средству;

 – планируемое количество литров топлива.

2.10.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году
с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта с учетом требований распоряжения Главы города от 02.10.2010 № 48 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута».

2.10.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где:

 – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками
и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными феде-ральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции
по выработке государственной политики и нормативно-правовому регули-рованию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со ст.22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муници-пальных нужд» (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со ст.22 Феде-рального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со ст.22 Федерального закона.