Сводный отчет

об оценке регулирующего воздействия

проекта муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта: *Администрация города Сургута департамент городского хозяйства*

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта: *отсутствуют*

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

*проект постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.08.2015 № 5396 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение и установку спортивных сооружений на территории многоквартирных домов»*

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

*- Бюджетный кодекс РФ*

*- Постановление Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Общие требования № 887)*

*- Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»*

*- Постановление Администрации города от 20.05.2014 № 3320 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по приобретению и установке спортивных сооружений на территориях многоквартирных домов»*

*- Распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»*

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование:

 *1. Решение Думы от решение Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» (в редакции от 25.04.2018 № 266-VI ДГ)*

 *2. Постановление Администрации города от05.08.2015 № 5396 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение и установку спортивных сооружений на территории многоквартирных домов»*

*3. Постановление Администрации города от 20.05.2014 № 3320 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по приобретению и установке спортивных сооружений на территориях многоквартирных домов».*

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: *после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25.04.2018.*

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: *необходимость установления переходного периода отсутствует*

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: *«06» июня 2018*г.
и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: *«06» июня 2018*г.; окончание: *«19» июня 2018г*.

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: 0, из них:

учтено полностью: *0* , учтено частично: *0* , не учтено: 0 .

*Получено 1 отзыв от участника публичных консультаций, в котором замечания и (или) предложения отсутствуют.*

1.10. Контактная информация ответственного исполнителя проекта:

Фамилия, имя, отчество: *Дмитриева Наталья Александровна*

Должность: *заместитель начальника отдела финансово-экономического планирования департамента городского хозяйства Администрации города Сургута*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тел.: | *8(3462)52-45-35* |   |

Адрес электронной почты: *dmitrieva\_na2@admsurgut.ru*

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя) *высокая*

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

*Проект постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.08.2015 № 5396 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение и установку спортивных сооружений на территории многоквартирных домов»* *содержит положения, которые изменяют ранее предусмотренные обязанности, запреты и ограничения, а также устанавливают новые ранее не предусмотренные муниципальным правовым актом ограничения для субъектов предпринимательской деятельности..*

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

1. *Из наименования субсидии исключаются слова «финансовое обеспечение (возмещение)» с целью приведения в соответствие Приказу Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и решению Думы города.*
2. *В констатирующей части постановления исключается ссылка на решение Думы города о бюджете на соответствующий финансовый год.*

*Порядок соответствует требованиям ст.78 БК РФ, определяет условия и механизм предоставления субсидии, то есть последовательность и сроки действий участников процесса. Порядком установлено, что субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Думы города о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Перечень получателей субсидии и объем предоставляемой субсидии утверждается только в соответствии с решением Думы города о бюджете на текущий финансовый год, которое является основанием для разработки Перечня. Отсутствие в постановлении, утверждающем Порядок предоставления субсидии, ссылки на решение Думы города о бюджете на текущий финансовый год не противоречит Бюджетному кодексу.*

1. *В приложении к постановлению (Порядке):*
	1. *Уточнены используемые понятия (пункт 2 раздела I):*

*- введено понятие «приобретение и установка спортивных сооружений»;*

*- понятие «субсидия» дополнено ссылкой на утвержденный бюджет и лимиты бюджетных обязательств. Ранее эта ссылка была выделена отдельным пунктом (1.3 Порядка 2016 года);*

*- из перечня возможных получателей субсидии исключены «физические лица»;*

*- уточнены функции департамента и дирекции;*

*- понятия КРУ и КСП дополнены обязательной проверкой «лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)» с целью приведения в соответствие ст.78 БК РФ (в редакции от 28.12.2017 № 2017).*

*3.2. Введен пункт 3 раздела I о целевом использование субсидии с целью соответствия пункту 3б) Общих требований.*

*3.3. Откорректированы критерии отбора получателей субсидии (пункт 4 раздела I):*

*- исключен критерий «наличие заявки управляющей организации на включение спортивной площадки в адресный перечень» в связи с наличием другого критерия – включение площадки в утвержденный адресный перечень;*

*- критерий о решении общего собрания собственников дополнен решениями о включении площадки в состав общего имущества многоквартирного дома, о выборе уполномоченных лиц для подписания акта приема-передачи спортивных сооружений для соответствия Положению по организации работ № 3320 от 20.05.2014 (в редакции от 23.04.2018 № 2823);*

*- соответствие устанавливаемого игрового оборудования действующим нормативным документам исключено в связи с переносом этого антитребования в пункт о перечне затрат, не принимаемых к возмещению (пункт 14.5 раздела II).*

*3.4. Направления расходования средств субсидии (пункт 1 раздела II) дополнены работами по обеспечению освещения спортивной площадки для соответствия Положению по организации работ № 3320 от 20.05.2014 (в редакции от 23.04.2018 № 2823).*

*3.5. Введен пункт о размере субсидии (пункт 2 раздела II), в который включена часть пункта действующего Порядка 2016 года о затратах (пункт 1.4) с целью соответствия пункту 4г) Общих требований.*

*3.6. Вводятся сроки обращения получателей субсидии и утверждения рабочей группой адресного перечня для соответствия Положению по организации работ № 3320 от 20.05.2014 и выполнения пункта 4а) Общих требований (пункты 3.1, 3.2 раздела II).*

*3.7. Изменен нормативный акт о выборе исполнителя работ: постановление Правительства ХМАО-Югры от 15.12.2008 №261-п «Об утверждении Порядка привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организаций подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с использованием средств, предоставляемых в рамках реализации мероприятий адресной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по проведению капитального ремонта многоквартирных домов» (пункт 2.6 Порядка 2016 года) заменено на постановление Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы» (пункт 3.5 раздела II).*

*3.8. Введены требования, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату предоставления документов, указанных в подпункте 3.4 пункта 3 раздела II (пункт 4 раздела II), а также механизм проверки департаментом соответствия получателя субсидии указанным требованиям (пункт 5 раздела II) с целью соблюдения пункту 4е), 4б) Общих требований.*

*3.9. Введен срок рассмотрения департаментом представленных получателем субсидии документов, а также введено положение об уведомлении получателей субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо мотивированном отказе (пункт 6 раздела II) для соответствия пункту 4б) Общих требований. Введен пункт об основаниях в отказе предоставления субсидии (пункт 7 раздела II), что соответствует пункту 4в) Общих требований, а также повторном обращении получателей субсидии (пункт 8 раздела II).*

*3.10. Введена ссылка на заключение соглашений в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (пункт 10 раздела II) с целью соответствия пункту 4д) Общих требований.*

*3.11. Введен механизм перечисления авансового платежа (пункты 11.1-11.3) для соответствия пункту 4и) Общих требований.*

*3.12. Пункт о перечислении средств субсидии дополнен «на расчетной счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях» (пункты 11.3, 17 раздела II) для соответствия пункту 4к) Общих требований.*

*3.13. Пункт о документах, подтверждающих фактические затраты, дополнен отчетом о фактических затратах получателя субсидии за выполненные работы, оказанные услуги собственными силами (пункт 12.1 раздела II).*

*3.14. Введен перечень затрат получателя субсидии, не принимаемых к возмещению (пункт 15 раздела II) с целью соответствия пункту 4в) Общих требований и типовой форме соглашений.*

*3.15. Основания для отказа в подписании акта на предоставление субсидии (пункт 19 раздела II) дополнены, что соответствует пункту 4в) общих требований.*

*3.16. Механизм перечисления средств субсидии расширен (пункты 16 – 18 раздела II).*

*3.17. Предоставление годовой бухгалтерской отчетности (квартальная отчетность исключена), подтверждающей факт образования расходов (абзац 9 пункта 2.7 Порядка 2016 года) перемещено в отдельный пункт (пункт 22 раздела II) с целью соответствия пункту 5 Общих требований.*

*3.18. Введено положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году при принятии положительного решения департамента по согласованию с финансовым органом (пункт 23 раздела II), что соответствует абзацу 4 пункта 7а) Общих требований.*

*3.19. Введен раздел III об осуществлении обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)» с целью приведения в соответствие ст.78 БК РФ (в редакции от 28.12.2017 № 2017), пункту 6а) Общих требований и типовой форме соглашения.*

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах: *отсутствует*

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации:

*1. Постановление Администрации города муниципального образования город Краснодар от 24.06.2016 № 2645 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с приобретением и установкой спортивного и детского игрового оборудования на территории муниципального образования город Краснодар».*

*2. Постановление Администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 20.02.2017 № 461-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат из бюджета городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на установку новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях, входящих в состав бывшей территории городского поселения Люберцы»*

3.4. Источники данных:

*социальная сеть Интернет*

*СПС «Гарант»*

*СПС «КонсультантПлюс»*

3.5. Иная информация о проблеме:

*отсутствует*

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования | 4.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования |
| *Приведение нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии (Порядка предоставления субсидии) в соответствие действующему законодательству* | *После официального опубликования в средствах массовой информации* | *Ежегодно**(в случае выделения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии)* |
| 4.4. Цели предлагаемого правового регулирования (в соответствии с пунктом 4.1 сводного отчета) | 4.5. Наименование показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования (ед. изм.) | 4.6. Значения показателей по годам | 4.7. Источники данных для расчета показателей |
| *Приведение нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии (Порядка предоставления субсидии), в соответствие действующему законодательству* |  - *количество выявленных нарушений законодательства по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др., ед.* | *0 ед.**ежегодно* | *Отчетные данные контролирующих органов по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др.* |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования  | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| *Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках ЖК РФ, и выполняющие работы по приобретению и установке спортивных сооружений на основании включения многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень в текущем году* | *2018г. - 1 участник**Потенциальными адресатами предлагаемого правового регулирования являются 60 субъектов (30 управляющих компаний и 30 товарищества собственников жилья) при условии их включения в адресный перечень* | *Департамент городского хозяйства Администрации города* |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета): *дополнительные расходы (доходы) бюджета отсутствуют*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции (полномочия/ обязанности/права) | 6.2. Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов) бюджета города | 6.4. Количественная оценка расходов и доходов (тыс. рублей) | 6.5. Источники данных для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: |  |
| Функция (полномочие/ обязанность/право) 1.1 |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: | - |  |
| Периодические расходы за период\_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_ г.: | - |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_г.: | - |  |
| Функция (полномочие/ обязанность/право) 1.N |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: | - |  |
| Периодические расходы за период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ г.: | - |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_г.: | - |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | - |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | - |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | - |  |

7. Изменение обязанностей, запретов и ограничений потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с пунктом 5.1 сводного отчета) | 7.2. Новые обязанности, запреты и ограничения, изменения существующих обязанностей, запретов и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.3. Описание расходов и возмо-жных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | 7.4. Количественная оценка(тыс. рублей) | 7.5. Источники данных для расчетов |
| *Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках ЖК РФ, и выполняющие работы по приобретению и установке спортивных сооружений на основании включения многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень в текущем году* | *В п.2 раздела I Порядка о понятиях, используемых в документе:**- вводится понятие «приобретение и установка спортивных сооружений» (абзац второй);**- из перечня возможных получателей субсидии исключена категория «физические лица» (абзац четвертый)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Проектом изменяются критерии отбора получателей субсидии (п.4 раздела I Порядка):**- исключается наличие заявки претендента на получение субсидии на включение спортивных сооружений на территории многоквартирного дома в адресный перечень;**- решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома дополняются решениями по включению в состав общего имущества многоквартирного дома и о выборе уполномоченных лиц для подписания акта приема-передачи спортивных сооружений (абзац четвертый п.4 раздела I, абзац второй п.п.3.5 раздела II Порядка);**- исключается критерий «соответствие устанавливаемых спортивных сооружений действующим нормативным требованиям»* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Направления расходования средств субсидии дополняются (п.1 раздела II Порядка):**- выполнение монтажных и строительно-монтажных работ по установке и приобретению спортивных сооружений дополняется «с учетом стоимости материалов» (п.п.1.4);**- «освещение спортивной площадки (п.п.1.6).* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Вводятся сроки обращения получателей субсидии и утверждения рабочей группой адресного перечня для соответствия Положению по организации работ № 3320 от 20.05.2014 (п.п.3.1, 3.2 раздела II Порядка)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *С целью приведения в соответствие Положению по организации работ № 3320 от 20.05.2014 изменен нормативный акт о выборе исполнителя работ: постановление Правительства ХМАО-Югры от 15.12.2008 №261-п «Об утверждении Порядка привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организаций подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с использованием средств, предоставляемых в рамках реализации мероприятий адресной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по проведению капитального ремонта многоквартирных домов» (пункт 2.6 Порядка 2016 года) заменено на постановление Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы» (п.п.3.5 раздела II Порядка).* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *С целью соблюдения Общим требованиям введены требования, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату предоставления документов, указанных в подпункте 3.4 пункта 3 раздела II (пункт 4 раздела II), а также механизм проверки департаментом соответствия получателя субсидии указанным требованиям (пункт 5 раздела II)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Введен срок рассмотрения департаментом представленных получателем субсидии документов при первичном обращении – 10 рабочих дней, а также введено положение об уведомлении получателей субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо мотивированном отказе - (пункт 6 раздела II)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Введен пункт об основаниях в отказе предоставления субсидии при первичном обращении (пункт 7 раздела II), а также повторном обращении получателей субсидии (пункт 8 раздела II).* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Введена ссылка на заключение соглашений в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (пункт 10 раздела II) взамен указания обязательных положений соглашения.* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Проектом вводится обязательное условие предоставления субсидии, включаемое в соглашения о предоставлении субсидии – согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (абзацы седьмой, восьмой пункта 2 раздела I, абзац второй п.11 раздела II)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Проектом описываются механизмы перечисления авансового платежа (п.п.11.1-11.3 раздела II) и возмещения затрат (пункты 16, 17, 18 раздела II)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Пункт о перечислении средств субсидии дополнен «на расчетной счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях» (пункты 11.3, 17 раздела II)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Пункт о документах, подтверждающих фактические затраты, дополнен отчетом о фактических затратах получателя субсидии за выполненные работы, оказанные услуги собственными силами (п.п.12.1 раздела II), заверенной копией получателем субсидии сметной документации взамен оригинала и копиями документов привлекаемых подрядных организаций, подтверждающих фактические затраты (пункт 13 раздела II).* | *представление документов* | *увеличение расходов одного получателя субсидии на 3 469,95руб в 2018 году.* | *статистические данные, данные из сети* *Интернет, с официальных сайтов предприятий продажи* |
| *Введен перечень затрат получателя субсидии, не принимаемых к возмещению (пункт 15 раздела II)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Основания для отказа в подписании акта на предоставление субсидии (пункт 19 раздела II) дополнены наличием затрат, не принимаемых к возмещению, и недостоверностью представленной информации (п.п.19.2, 19.4 раздела II)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Пункт о повторном представлении документов после получения мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии дополнен ограничением срока повторного обращения – не позднее срока действия соглашения (пункт 20 раздела II)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Проектом вводится пункт о возможной корректировке запланированного объема работ и размера субсидии по адресам в пределах суммы договора подряда по согласованию с департаментом (пункт 21 раздела II).* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Представление квартальной бухгалтерской отчетности заменено на годовую (пункт 22 раздела II)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Введено положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году при принятии положительного решения департамента по согласованию с финансовым органом (пункт 23 раздела II)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Введен раздел III об осуществлении обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)» с целью приведения в соответствие ст.78 БК РФ (в редакции от 28.12.2017 № 2017), пункту 6а) Общих требований и типовой форме соглашения.* | *отсутствуют* | *-* | *-* |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1(существующее правовое регулирование) | Вариант 2(предлагаемое правовое регулирование) | Вариант N (иной вариант правового регулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы |  |  |  |
| *Общие положения* | *1. Общие положения* | *Раздел I. Общие положения* |  |
|  | *1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с …. и определяет условия и порядок предоставления субсидии из местного бюджета на ~~финансовое обеспечение (возмещение)~~ ~~затрат~~ по приобретению и установке спортивных сооружений на территории многоквартирных домов (далее - спортивных сооружений) ~~согласно~~* [*~~пункту 1.4~~*](#sub_1014)*~~настоящего порядка.~~* | *1. Настоящий порядок разработан в соответствии с …., определяет условия и* механизм *предоставления субсидии из местного бюджета на приобретение и установку спортивных сооружений на территории многоквартирных домов (далее - спортивных сооружений),* направленной на повышение уровня благоустроенности дворовых территорий многоквартирных домов. |  |
|  | *1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:* | *2. В настоящем порядке используются следующие понятия:* |  |
|  | *-* | *- приобретение и установка спортивных сооружений - выполнение работ по приобретению и установке открытых спортивных площадок, физкультурно-спортивного оборудования на территории многоквартирных домов и иные виды работ, указанные в* [*пункте 1 раздела II*](#sub_1021) *настоящего порядка;* |  |
|  | ***-*** *дирекция**- муниципальное казенное учреждение "Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса" - ~~уполномоченный орган по предоставлению субсидии,~~ осуществляющий своевременное* ~~заключение~~*соглашений о предоставлении субсидии~~, проверку объема и качества выполняемых работ, принятие фактических объемов и затрат по приобретению и установке спортивных сооружений~~,* перечисление средств получателям субсидии; | *- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее - дирекция) -* учреждение, находящееся в ведении департамента, *осуществляющее* подготовку проектов *соглашений о предоставлении субсидии,* подписание актов рабочей комиссии о приемке выполненных работ по приобретению и установке спортивных сооружений, актов на предоставление субсидии,формирование заявок на оплату расходов получателей субсидии; |  |
|  | ***-*** *департамент* ***-*** *департамент городского хозяйства - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии на приобретение и установку спортивных сооружений ~~на основании адресного перечня спортивных сооружений, утвержденного рабочей группой, координацию работы по предоставлению субсидии и~~ контроль по соблюдению настоящего порядка;* | *- департамент городского хозяйства (далее - департамент) - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее* от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии*, подготовку проектов распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии,* заключение соглашений о предоставлении субсидии, перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок, *контроль по соблюдению настоящего порядка;* |  |
|  | *- контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, осуществляющее обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;* | *- контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - структурное подразделение Администрации города,* осуществляющее от лица *главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями* и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии; |  |
|  | *- орган муниципального финансового контроля - Контрольно-счетная палата города, осуществляющая обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;* | *- Контрольно-счетная палата города (далее - КСП) - орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями* и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии. |  |
|  | *- получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, ~~а также физические лица~~, выполняющие работы (оказывающие услуги) по приобретению и установке спортивных сооружений на территории многоквартирных домов;* | *- получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги) по приобретению и установке спортивных сооружений;* |  |
|  | *- субсидия - средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения ~~(возмещения)~~ затрат на приобретение и установку спортивных сооружений.* | *- субсидия - средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на приобретение и установку спортивных сооружений* в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств*;* |  |
|  | *1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете города на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.* | *3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. (действующая редакция п.1.3 перенесена в п.2 в понятие «субсидии»)* |  |
|  | *1.4. Сумма субсидии включает расходы на:**- приобретение и доставку спортивных сооружений;**-* изготовление и (или) проверку сметной и проектной документации на выполнение работ*;**- получение технических условий;**- выполнение монтажных и строительно-монтажных работ по установке приобретенных спортивных сооружений;**- устройство ударопоглощающего слоя;**- осуществление технического надзора.**Затраты на выполнение монтажных, строительно-монтажных работ, подсыпку ударопоглощающего слоя песка под основание устанавливаемых спортивных сооружений формируются на основании сметных расчетов, с учетом планового уровня рентабельности не более 10%.**Затраты на осуществление технического надзора определяются в размере, не превышающем 1,5% от стоимости монтажных, строительно-монтажных работ по установке спортивных сооружений без стоимости спортивных сооружений.* | *(действующая редакция перенесена в п.1,2 раздела II)* |  |
|  |  | *4.* *Критериями отбора получателей субсидии являются:**- осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках* *Жилищного кодекса* *Российской Федерации;**- включение спортивного сооружения на территории многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень;**- принятие решений общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по установке*, включению в состав общего имущества многоквартирного дома *и последующему содержанию спортивных сооружений,* о выборе уполномоченных лиц для подписания акта приема-передачи спортивных сооружений*;**- наличие проектной документации на установку спортивных сооружений* |  |
| *Порядок и условия предоставления субсидии* | *2. Порядок и условия предоставления субсидии* | *Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии* |  |
|  | *2.1. Критериями отбора получателей субсидии являются:**- управление многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках* *Жилищного кодекса**Российской Федерации;**~~- наличие заявки претендента на получение субсидии на включение спортивных сооружений на территории многоквартирного дома в адресный перечень;~~**- включение спортивных сооружений на территории многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень;**- принятие решения собственниками помещений многоквартирного и одноквартирного домов по установке и последующем содержании спортивных сооружений;**- наличие проектно-~~сметно~~й документации на установку спортивных сооружений;**- ~~соответствие устанавливаемых спортивных сооружений действующим нормативным требованиям.~~* | *(действующая редакция перенесена в п.4 раздела I)* |  |
|  |  | *1.* Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат на приобретение и установку спортивных сооружений по следующим направлениям:*1.1. Получение технических условий* на производство работ*.**1.2.* Выполнение проектных работ, в том числе сметной документации. *Проверка сметной документации.**1.3. Приобретение и доставка спортивных сооружений.**1.4. Выполнение монтажных и строительно-монтажных работ по установке приобретенных спортивных сооружений* с учетом стоимости материалов.*1.5. Устройство ударопоглощающего слоя.**1.6.* Работы по обеспечению освещения спортивной площадки.*1.7. Осуществление технического надзора.* |  |
|  |  | *2.* Размер субсидии определяется суммированием затрат по [подпунктам 1.1 - 1.7 пункта 1 раздела II](#sub_1211)настоящего порядка.*Затраты на выполнение монтажных и строительно-монтажных работ по установке приобретенных спортивных сооружений,* устройства *ударопоглощающего слоя,* работ по обеспечению освещения спортивной площадки, указанных в [подпунктах 1.4 - 1.6 пункта 1 раздела II](#sub_1214) настоящего порядка*, формируются на основании сметной документации с* уровнем сметной прибыли *не более 10%* от суммы прямых затрат и накладных расходов (себестоимости)*.**Затраты на осуществление технического надзора,* указанного в[подпункте 1.7 пункта 1 раздела II](#sub_1217) настоящего порядка*, определяются в размере, не превышающем 1,5% от стоимости работ,* указанных в [подпунктах 1.4 - 1.6 пункта 1 раздела II](#sub_1214)настоящего порядка. |  |
|  | *2.2. В соответствии с положением по организации и проведению работ по приобретению и установке спортивных сооружений на территориях многоквартирных домов, утвержденным* *постановлением* *Администрации города от 20.05.2014 N 3320, департамент в течение десяти рабочих дней после даты утверждения рабочей группой адресного перечня доводит его до сведения получателей субсидии.* | *3. В соответствии с* *постановлением* *Администрации города от 20.05.2014 № 3320 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по приобретению и установке спортивных сооружений на территориях многоквартирных домов»:*3.1. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, в срок до 25 марта текущего финансового года представляют в департамент заявку на включение спортивного сооружения на территории многоквартирного дома в адресный перечень.3.2. Рабочая группа в срок до 31 марта текущего года формирует и утверждает адресный перечень для выполнения работ в текущем году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.*3.3. Департамент в течение 10-и рабочих дней после даты утверждения адресного перечня доводит его до сведения получателей субсидии.* |  |
|  | *Получатели субсидии …… представляют в департамент по утвержденным адресам ~~следующую документацию~~:**- заверенные копии протоколов общих собраний собственников многоквартирных домов с решением об установке на придомовой территории спортивных сооружений и последующем их содержании, выбором уполномоченных лиц для подписания акта приема-передачи спортивных сооружений;**- схемы размещения спортивных сооружений на территориях многоквартирных домов, согласованные с ресурсоснабжающими организациями (тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, электрических сетей);**- заверенные копии проектно-~~сметно~~й документации.* | *3.4. Получатели субсидии … представляют в департамент по утвержденным адресам:**- заверенную* получателем субсидии *копию протокола общего собрания собственников многоквартирного дома с решением по установке,* включению в состав общего имущества многоквартирного дома *и последующему содержанию спортивных сооружений, о выборе уполномоченных лиц для подписания акта приема-передачи спортивных сооружений;**- схемы размещения спортивных сооружений на территориях многоквартирных домов, согласованные с ресурсоснабжающими организациями (тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, электрических сетей);**- заверенную* получателем субсидии *копию проектной документации* на установку спортивных сооружений*.* |  |
|  |  | 3.5. Выбор исполнителя работ по приобретению и установке спортивных сооружений осуществляется по итогам конкурса, организованного получателем субсидии в порядке, предусмотренном постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы».  |  |
|  |  | 4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии **на первое число месяца, в котором представлены документы,** указанные в [подпункте 3.4 пункта 3 раздела II](#sub_1234)настоящего порядка:4.1. Не иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.4.2. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.4.3. Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.4.4. Не получать бюджетные средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на приобретение и установку спортивных сооружений. | *Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии* ***на первое число месяца, в котором*** в ***котором планируется заключение соглашения о представлении субсидии*** |
|  |  | 5. Департамент одновременно с направлением получателям субсидии уведомлений с адресным перечнем с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в [пункте 4 раздела II](#sub_1024) настоящего порядка, осуществляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц. |  |
|  |  | 6. Департамент в течение 10-и рабочих дней со дня получения документов, указанных в [подпункте 3.4 пункта 3 раздела II](#sub_1234) настоящего порядка:6.1. Осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии критериям и требованиям, установленным [пунктом 4 раздела I](#sub_1014) настоящего порядка, [подпунктом 3.4 пункта 3](#sub_1234)**,** [пунктом 4 раздела II](#sub_1024)настоящего порядка.6.2. Направляет письменные уведомления получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год либо об отказе в предоставлении субсидии. |  |
|  |  | 7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:7.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным в [подпункте 3.4 пункта 3 раздела II](#sub_1234) настоящего порядка, и (или) представление документов не в полном объеме.7.2. Несоответствие критериям, указанным в [пункте 4 раздела I](#sub_1014) настоящего порядка.7.3. Несоответствие требованиям, определенным [пунктом 4 раздела II](#sub_1024) настоящего порядка.7.4. Недостоверность предоставленной информации. |  |
|  |  | 8. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии письменно направляет исправленные документы в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с [пунктом](#sub_1029) 6 раздела II настоящего порядка. |  |
|  | *2.3. Департамент в течение* 10 *рабочих дней ~~после утверждения настоящего порядка на соответствующий финансовый год при наличии заверенных копий протоколов общих собраний собственников многоквартирных домов~~ разрабатывает проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его в Администрацию города для рассмотрения и согласования в соответствии с* *Регламентом**Администрации города.* | *9. Департамент в течение* пяти *рабочих дней* после направления уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии *готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном* *Регламентом* *Администрации города*, утвержденным распоряжениемАдминистрации города от 30.12.2005 № 3686. |  |
|  | *2.4. Дирекция в течение 10 рабочих дней после утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии подготавливает соглашения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашения Администрацией города и дирекцией направляет их получателям субсидии.* | *10. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии дирекция в течение 10-и рабочих дней готовит* проекты *соглашений о предоставлении субсидии* в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии*, в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.* |  |
|  | *2.5. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объемах предоставляемой субсидии и заключенных соглашений ~~о предоставлении субсидии между Администрацией города, дирекцией и получателем субсидии. В указанных соглашениях должны быть предусмотрены:~~**~~- размер, сроки, условия и цели предоставления субсидии;~~**~~- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателями субсидии работ;~~**~~- обязанность получателя субсидии вести раздельный учет доходов и расходов по субсидируемой деятельности;~~**~~- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование средств субсидии;~~**~~- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;~~**~~- порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;~~**~~- показатели результатов использования субсидии;~~**~~- обязанность КРУ и органа муниципального финансового контроля по проведению обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;~~**~~- согласие получателя субсидии на осуществление КРУ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;~~**~~- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.~~**Стороны ~~вправе~~ предусматривать единовременный авансовый платеж в размере до 30% от суммы соглашения при условии предоставления получателем субсидии договора на приобретение и установку спортивных сооружений. Зачет авансового платежа производится по факту выполненных работ.* | *11. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.* Неотъемлемой частью соглашения является сметная документация на установку спортивных сооружений, указанная в абзаце втором [пункта 2 раздела II](#sub_1022)настоящего порядка.Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии*.**11.1. Единовременный авансовый платеж предусматривается в размере до 30% от планового размера субсидии по каждому адресу при условии представления получателем субсидии договора на приобретение спортивных сооружений. Зачет авансового платежа производится* после представления документов, подтверждающих фактические затраты. Авансовый платеж предоставляется на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа.11.2. Дирекция в течение двух рабочих дней после получения счета на предоставление авансового платежа от получателя субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в департамент.11.3. Департамент в течение одного рабочего дня после получения от дирекции заявки на оплату расходов проверяет ее и осуществляет перечисление средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее - расчетный счет получателя субсидии), путем формирования распорядительной заявки. |  |
|  | *2.6. Получатель субсидии самостоятельно проводит конкурс по отбору исполнителей работ по приобретению и установке спортивных сооружений на придомовых территориях многоквартирных домов ~~с применением порядка, предусмотренного~~* *~~постановлением~~**~~Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.12.2008 N 261-п "Об утверждении Порядка привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организаций подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с использованием средств, предоставляемых в рамках реализации мероприятий адресной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по проведению капитального ремонта многоквартирных домов" и осуществляет функции заказчика и организатора отбора.~~* | *(действующая редакция перенесена в п.3.5 раздела II)* |  |
|  | *2.7. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии … представляет в дирекцию следующие документы:**- акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты: …;**- акт рабочей комиссии о приемке выполненных работ по приобретению и установке спортивных сооружений, подписанный уполномоченным лицом собственников помещений многоквартирного дома;**- счет к акту на предоставление субсидии;**- смету на выполнение монтажных, строительно-монтажных работ, согласованную организацией, имеющей право на проведение проверки смет;**- отчет об использовании субсидии.* | *12. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии … представляет в дирекцию следующие документы:**12.1. Акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, выполненные в соответствии с проектной документацией: …,* отчет о фактических затратах получателя субсидии за выполненные работы, оказанные услуги собственными силами (проектные работы, технический надзор)*,* *счет-фактуру* *(счет) и товарную накладную с приложением реестра приобретенных спортивных сооружений.**12.4.* Заверенные получателем субсидии копии *сметной документации на* установку спортивных сооружений, указанной в [абзаце втором пункта 2 раздела II](#sub_222) настоящего порядка*, согласованной организацией, имеющей право на проведение проверки (изготовление) на данный вид работ.**12.7. Отчет о* показателях *использования субсидии.*13. При привлечении подрядной организации представляются заверенные получателем субсидии копии подтверждающих документов. |  |
|  | *~~По 30 число месяца, следующего за отчетным кварталом~~, получатель субсидии представляет в дирекцию бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период, подтверждающую факт образования расходов в составе, определенном соглашением.* | *(действующая редакция перенесена в п.22 раздела II)* |  |
|  |  | *15. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:**15.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии.**15.2. Связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к цели предоставления субсидии.**15.3. Превышающие сумму, предусмотренную соглашением.**15.4. Направленные на виды работ, объем и стоимость которых не предусмотрена соглашением.**15.5. По выполненным работам, не соответствующим требованиям:**- Свода правил по проектированию и строительству СП 31-115-2006 «Открытые плоскостные физкультурно-спортивные сооружения»;**- Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 26.12.2017 № 206VI − ДГ.**15.6. Направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с* *валютным законодательством**Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретение оборудования и других основных средств.* |  |
|  | *2.8. Дирекция в течение 10 календарных дней после получения документов, указанных в абзацах втором - восьмом* [*подпункта 2.6*](#sub_1026) *настоящего порядка, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания.*  | 16. *Дирекция:**16.1. В течение 10-и рабочих дней после получения документов, указанных в* [*пунктах 12, 13 раздела II*](#sub_1035) *настоящего порядка*, осуществляет проверку представленных документов, *подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания* и возвращает полученные документы. |  |
|  | *В течение 20 календарных дней после подписания акта на предоставление субсидии дирекция перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.* | 16.2. В течение трех рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в департамент.17. Департамент в течение одного рабочего дня после получения от дирекции заявки на оплату расходов проверяет ее и осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.18. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии. |  |
|  | *2.9. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:**- представление не в полном объеме документов, указанных в* [*пункте 2.7*](#sub_1026) *настоящего порядка;**- предъявление субсидии в объеме, превышающем сумму соглашения.* | *19. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:**19.1. Представление не в полном объеме документов, указанных в* [*пунктах 12, 13 раздела II*](#sub_1035) *настоящего порядка.*19.2. Наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в [пункте 15 раздела II](#sub_1036) настоящего порядка.*19.3. Предъявление в акте на предоставление субсидии размера субсидии, превышающего сумму, предусмотренную соглашением.*19.4. Недостоверность представленной информации. |  |
|  | *После устранения замечаний, но не позднее срока действия соглашения получатель субсидии повторно направляет в дирекцию акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии. Дирекция осуществляет процедуру подписания акта на предоставление субсидии и перечисление субсидии в соответствии с* [*пунктом 2.7*](#sub_1026) *настоящего порядка.* | *20. После* получения мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии *получатель субсидии устраняет замечания и повторно,* но не позднее срока действия соглашения*, направляет в дирекцию акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии,* формирования заявки на оплату расходов *и перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с* [*пунктами 16 - 18 раздела II*](#sub_1037) *настоящего порядка.* |  |
|  |  | 21. Дирекция по согласованию с департаментом на основании фактически выполненных работ вправе производить корректировку запланированного объема работ и размера субсидии по адресам в пределах суммы договора подряда. |  |
|  |  | 22. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, подтверждающая факт образования расходов, заверенная налоговым органом, представляется в течение 90 дней по окончании отчетного года в дирекцию в составе, определенном соглашением. |  |
|  |  | 23. При наличии остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 19 января очередного финансового года, направляет дирекции обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии и представляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах.Дирекция осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов и в срок до 01 февраля очередного года направляет их со своими предложения в департамент для принятия соответствующего решения.Департамент рассматривает направленные дирекцией документы и в срок до 15 февраля очередного года по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней после принятия решения уведомляет получателей субсидии о принятом решении.Решение о наличии потребности с указанием объема направляемых остатков субсидии оформляется распоряжением Администрации города. |  |
| *Осуществление обязательной проверки* |  | Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии |  |
|  |  | 1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - обязательная проверка) их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, осуществляют проверяющие органы КРУ и КСП.2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, направленную на:- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств. |  |
| *Порядок возврата субсидии* | *3. Порядок возврата субсидии* | *Раздел IV. Порядок возврата субсидии* |  |
|  | *3.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:**3.1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году.**В течение 10 банковских дней с момента получения уведомления, направленного ~~дирекцией~~, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году~~, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.~~* | *1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:**1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году* при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году.*В течение 10-и банковских дней с момента получения уведомления, направленного* департаментом*, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.* |  |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | *Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках ЖК РФ, и выполняющие работы по приобретению и установке спортивных сооружений на основании включения многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень в текущем году (2018 год – 1 адресат)* | *Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках ЖК РФ, и выполняющие работы по приобретению и установке спортивных сооружений на основании включения многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень в текущем году (2018г – 1 адресат)* | *Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках ЖК РФ, и выполняющие работы по приобретению и установке спортивных сооружений на основании включения многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень в текущем году (2018г – 1 адресат)* |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | - | *Внесение изменений в Порядок предоставления субсидии устанавливает дополнительные расходы в сумме 3 469,95руб. в 2018 году* | - |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | - | *Внесение изменений в Порядок предоставления субсидии не повлияет на утвержденные лимиты бюджетных обязательств* | - |
| 8.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования | - | *Нормативное регулирование Порядка предоставления субсидии обеспечит достижение заявленной цели* | - |
| 8.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий | *Нарушение бюджетного законодательства* | *отсутствует* | *Риск в получении отказа в предоставлении субсидии, так как дата, на которую планируется заключение соглашения, является прогнозируемой* |

8.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

*предлагаемый вариант решения проблемы отвечает положениям действующего бюджетного законодательства и полностью обеспечивают достижение заявленной цели правового регулирования, а также направлен на снижение административных барьеров для получателей субсидии*

Приложения: Свод предложений о результатах публичных консультаций с приложениями

Дмитриева Наталья Александровна (3462) 52-45-35