|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 18 | » | 07 | 20 | 17 | г. |  | № | 6259 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменения в постановление

Администрации города от 01.06.2016

№ 4027 «Об утверждении порядка

определения объема и условий

предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат

по созданию условий для организации

образовательного процесса, обеспечения безопасности учащихся»

В соответствии со [ст.78](garantF1://12012604.78).1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п[остановлением](garantF1://71384172.0) Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях совершенствования муниципальных правовых актов:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4027 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по созданию условий для организации образовательного процесса, обеспечения безопас-ности учащихся» (с изменениями от 22.02.2017 № 1106) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

определения объема и условий предоставления субсидии на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат по созданию условий для организации

образовательного процесса, обеспечения безопасности учащихся

(далее – порядок)

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по созданию условий для организации образовательного процесса, обеспечения безопасности учащихся (далее – субсидия) предоставляется в целях создания в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, условий для организации образовательного процесса, обеспечения безопас-ности учащихся.

2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом образования, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (далее – уполномоченный орган), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального образования городской округ город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета.

3. Субсидия предоставляется частной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, являющейся некоммерческой организацией (далее – частная образовательная организация), отвечающей следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица и осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ общего образования на территории города Сургута;

- наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ;

- наличие государственной аккредитации основных общеобразовательных программ.

Право на получение субсидии имеют всечастные образовательные организации, отвечающие указанным в настоящем пункте критериям.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. В целях получения субсидии в очередном финансовом году частная образовательная организация представляет заявку на предоставление субсидии в очередном финансовом году (с приложением документов, указанных в пункте 2 раздела II настоящего порядка) в уполномоченный орган в следующие сроки:

- при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ – в срок до 01 июня текущего года;

- при получении лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в период с 01 июня по 31 октября текущего года – в период с 01 июня по 01 ноября текущего года, но не ранее даты получения лицензии;

- при получении лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в период с 01 ноября по 31 декабря текущего года – в срок до 01 февраля очередного финансового года.

В случае если частной образовательной организацией получена лицензия на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в текущем финансовом году, частная образовательная организация представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии в текущем финансовом году и плановом периоде (с приложением документов, указанных в пункте 2 раздела II настоящего порядка) в период с 15 января по 01 ноября текущего финансового года, но не ранее даты получения лицензии.

2. Заявка на предоставление субсидии представляется на бумажном носителе по форме согласно [приложению](#sub_1100) к настоящему порядку. К заявке прилагаются следующие документы (на бумажном носителе):

1) расчет запрашиваемого объема субсидии;

2) документы, подтверждающие соответствие частной образовательной организации критериям, установленным [пунктом 3](#sub_1031) раздела I настоящего порядка:

- копии учредительных документов;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

- копия лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ;

- копия свидетельства об аккредитации основных общеобразовательных программ.

3. Уполномоченный орган в течение 30-и рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2 раздела II настоящего порядка, рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о предоставлении субсидии частной образовательной организации, либо об отказе в ее предоставлении.

Решение об отказе в предоставлении субсидии частной образовательной организации принимается в случае:

- несоответствия частной образовательной организации критериям, установленным пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

- несоответствия представленных частной образовательной организацией документов требованиям, указанным в пункте 2 раздела II настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных доку-ментов;

- недостоверности информации, представленной частной образовательной организацией.

Частная образовательная организация письменно уведомляется уполномоченным органом о принятом решении в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения уполномоченным органом пакета документов и принятия решения.

4. Объем субсидии, предоставляемой частной образовательной органи-зации, определяется уполномоченным органом исходя из расчета затрат на:

1) потребление тепловой энергии;

2) потребление электрической энергии;

3) техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации;

4) техническое обслуживание кнопки тревожной сигнализации;

5) оплату услуг вневедомственной охраны;

6) оплату услуг по обслуживанию видеокамер наружного и внутреннего наблюдения;

7) техническое освидетельствование и перезарядку огнетушителей;

8) испытание на работоспособность и водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода.

5. Перечень частных образовательных организаций – получателей субсидии и объем предоставляемой субсидии утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города, проект которого готовит уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после приведения настоящего постановления в соответствие с решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период, после вступления в силу решения Думы города о внесении изменений в бюджет городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период (в случае если лицензия на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ частной образовательной организацией получена после утверждения бюджета города на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году).

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между уполномоченным органом и частной образовательной организацией по типовой форме, установленной департаментом финансов (далее – соглашение).

7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, частная образовательная организация должна соответствовать следующим требованиям:

7.1. У частной образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.2. У частной образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Сургут субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа город Сургут.

7.3. Частная образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7.4. Частная образовательная организация не должна получать средства из бюджета городского округа город Сургут в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 раздела I настоящего порядка.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 7.1, 7.3 пункта 7 раздела II настоящего порядка, являются справки из Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту, представленные частной образовательной организацией в уполномоченный орган по его запросу.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 7.2 пункта 7 раздела II настоящего порядка, является информация управления бюджетного учёта и отчётности, представленная по запросу уполномоченного органа, отдела бухгалтерского учёта и отчётности уполномоченного органа.

Соответствие требованиям, установленным подпунктом 7.4 пункта 7 раздела II настоящего порядка, определяется уполномоченным органом.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с частной образо-вательной организацией после подтверждения соответствия указанным в настоящем пункте требованиям, но не позднее 10 декабря текущего года.

8. Возмещение затрат осуществляется уполномоченным органом путем перечисления субсидии по графику, установленному соглашением, на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установ-ленными законодательством Российской Федерации.

9. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении показа-телей, учтенных при расчете объема субсидии, при внесении изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения объема субсидии путем внесения изменений в муниципальный правовой акт Администрации города об утверждении перечня частных образовательных организаций – получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, в соглашение. При этом увеличение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период, а также в составе сводной бюджетной росписи в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и соответствующей частью решения Думы города о бюджете городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату на лицевой счет уполномоченного органа до 20 декабря текущего года.

Раздел III. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления частной образовательной организацией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении показателей результатов использования субсидии, иной отчетности устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Уполномоченным органом, Контрольно-счетной палатой города, контрольно-ревизионным управлением в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения частной образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии с согласия получателя субсидии на осуществление таких проверок.

Регламент проведения проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования частной образовательной организации об итогах проведенных проверок определяются муниципальным правовым актом уполномоченного органа, Контрольно-счетной палаты города, контрольно- ревизионного управления.

2. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные частной образовательной организацией не по целевому назначению, подлежат возврату на лицевой счет уполномоченного органа в течение семи банковских дней с момента доведения до сведения частной образовательной организации результатов проверки.

3. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостанов-ления (возобновления) перечисления является приказ уполномоченного органа.

Приложение

к порядку определения объема

и условий предоставления

субсидии на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат по созданию

условий для организации

образовательного процесса,

обеспечения безопасности учащихся

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по созданию условий для организации образовательного процесса, обеспечения безопасности учащихся в \_\_\_\_\_\_ году

1. Наименование частной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Основные сферы деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. Территория деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Место предоставления общего образования (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Запрашиваемый объем субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

11. Предполагаемые направления расходования субсидии:

- потребление тепловой энергии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- потребление электрической энергии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- техническое обслуживание кнопки тревожной сигнализации \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- оплата услуг вневедомственной охраны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- оплата услуг по обслуживанию видеокамер наружного и внутреннего наблюдения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- техническое освидетельствование и перезарядка огнетушителей\_\_\_\_\_\_ руб.;

- испытание на работоспособность и водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Дата составления заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.