|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 28 | » | 08 | 20 | 17 | г. |  | № | 7556 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении порядка определения

объема и предоставления субсидии

на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат на создание условий

для осуществления присмотра

и ухода за детьми, содержания детей

в некоммерческих организациях,

не являющихся государственными

(муниципальными) учреждениями,

осуществляющих образовательную

деятельность по реализации

образовательных программ

дошкольного образования

В соответствии со ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреж-дениями», приложением 17 к постановлению Правительства Ханты-Мансий-ского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 413-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образо-вания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 № 448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», решением Думы города от 23.12.2016 № 46-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов»:

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на создание условий для осуще-ствления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в некоммерческих организациях, не являющихся государственными (муниципальными) учреж-дениями, осуществляющих образовательную деятельность по реализации обра-зовательных программ дошкольного образования, согласно приложению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой инфор-мации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой инфор-мации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

определения объема и предоставления субсидии на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат на создание условий

для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания

детей в некоммерческих организациях, не являющихся

государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ

дошкольного образования (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в некоммерческих организациях, не являющихся государственными (муни-ципальными) учреждениями, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – субсидия), предоставляется в целях обеспечения присмотра и ухода за детьми, содержания детей, получающих дошкольное образование в некоммерческих организациях, не являющихся государственными (муниципальными) учреж-дениями, осуществляющих образовательную деятельность по реализации обра-зовательных программ дошкольного образования.

2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом образования Администрации города, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (далее – уполномоченный орган), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется за счет средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на создание условий для осуще-ствления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в некоммерческих организациях, не являющихся государственными (муниципальными) учреж-дениями, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на терри-тории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей образо-вательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), отвечающей следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица и осуществление обра-зовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории города Сургута;

- наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по реали-зации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- наличие предоставленных в частную образовательную организацию сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуще-ствляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Право на получение субсидии имеют все частные образовательные органи-зации, отвечающие указанным в настоящем пункте критериям.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. В целях получения субсидии в очередном финансовом году частная образовательная организация представляет заявку на предоставление субсидии в очередном финансовом году с приложением документов, указанных в пункте 2 раздела II настоящего порядка, в уполномоченный орган в следующие сроки:

- при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по реали-зации основных общеобразовательных программ дошкольного образования – в срок до 01 июня текущего года;

- при получении лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в период с 01 июня по 31 октября текущего года – в период с 01 июня по 01 ноября текущего года, но не ранее даты получения лицензии;

- при получении лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образо-вания в период с 01 ноября по 31 декабря текущего года – в срок до 01 февраля очередного финансового года.

В случае, если частной образовательной организацией получена лицензия на ведение образовательной деятельности по реализации основных обще-образовательных программ дошкольного образования в текущем финансовом году, частная образовательная организация представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии в текущем финансовом году и плановом периоде с приложением документов, указанных в пункте 2 раздела II настоящего порядка, в период с 15 января по 01 ноября текущего финансового года, но не ранее даты получения лицензии.

2. Заявка на предоставление субсидии представляется по форме согласно приложению к настоящему порядку на бумажном носителе. К заявке прила-гаются следующие документы (на бумажном носителе):

2.1. Расчет запрашиваемого объема субсидии.

2.2. Документы, подтверждающие соответствие частной образовательной организации критериям, установленным пунктом 3 раздела I настоящего порядка:

- копии учредительных документов;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахо-ждения;

- копия лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- копии сертификатов на право финансового обеспечения места в орга-низации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации обра-зовательных программ дошкольного образования, расположенной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

3. Уполномоченный орган в течение тридцати рабочих дней со дня полу-чения документов, указанных в пункте 2 раздела II настоящего порядка, рассма-тривает представленный пакет документов и принимает решение о предо-ставлении субсидии частной образовательной организации либо об отказе в ее предоставлении.

Решение об отказе в предоставлении субсидии частной образовательной организации принимается в случае:

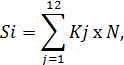
- несоответствия частной образовательной организации критериям, установленным пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

- несоответствия предоставленных частной образовательной организацией документов требованиям, указанным в пункте 2 раздела II настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверности представленной частной образовательной организацией информации.

Частная образовательная организация письменно уведомляется уполн-омоченным органом о принятом решении в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения уполномоченным органом пакета документов и принятия решения.

4. Размер субсидии, предоставляемой частной образовательной организации, определяется уполномоченным органом по формуле:



где:

Si – размер субсидии, предоставляемой i-той частной образовательной организации в год;

j – месяц в году;

Kj – количество сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, предоставленных в i-ую частную образовательную организацию в j-ом месяце;

N – размер финансового обеспечения в расчете на одного ребенка за услуги присмотра и ухода для частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного обра-зования, в месяц, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Перечень частных образовательных организаций - получателей субсидии и объем предоставляемой субсидии утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города, проект которого готовит уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после приведения настоящего постановления в соответствие с решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период, после вступления в силу решения Думы города о внесении изменений в бюджет городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период (в случае если лицензия на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования частной обра-зовательной организацией получена после утверждения бюджета города на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году).

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между уполномоченным органом и частной образо-вательной организацией по типовой форме, установленной департаментом финансов (далее – соглашение).

7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором плани-руется заключение соглашения, частная образовательная организация должна соответствовать следующим требованиям:

7.1. У частной образовательной организации должна отсутствовать неис-полненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.2. У частной образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Сургут субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соот-ветствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа город Сургут.

7.3. Частная образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7.4. Частная образовательная организация не должна получать средства из бюджета городского округа город Сургут в соответствии с иными норма-тивными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 раздела I настоящего порядка.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 7.1, 7.3 пункта 7 раздела II настоящего порядка, являются справки из Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту, представленные частной образовательной организацией в уполномоченный орган по его запросу.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 7.2 пункта 7 раздела II настоящего порядка, является информация управления бюдж-етного учёта и отчётности Администрации города, представленная по запросу уполномоченного органа, отдела бухгалтерского учёта и отчётности уполно-моченного органа.

Соответствие требованиям, установленным подпунктом 7.4 пункта 7 раздела II настоящего порядка, определяется уполномоченным органом.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с частной образо-вательной организацией после подтверждения соответствия указанным в настоящем пункте требованиям, но не позднее 10 декабря текущего года.

8. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не реже одного раза в месяц, в соответствии с объемами и сроками, устано-вленными соглашением, на счета, открытые в кредитных организациях в соот-ветствии с требованиями, установленными законодательством Российской Феде-рации.

9. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема субсидии, при внесении изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения объема субсидии путем внесения изменений в муниципальный правовой акт Адми-нистрации города об утверждении перечня частных образовательных организаций – получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, в соглашение. При этом увеличение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период, а также в составе сводной бюджетной росписи в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и соответствующей частью решения Думы города о бюджете городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период.

10. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит использованию в очередном финансовом году при принятии упол-номоченным органом по согласованию с департаментом финансов решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае недостижения частной образовательной организацией показателей результативности, установленных соглашением, средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет уполномоченного органа до 20 декабря текущего года.

Раздел III. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления частной образовательной органи-зацией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении показателей результатов использования субсидии, иной отчетности устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Уполномоченным органом, Контрольно-счётной палатой города, контрольно-ревизионным управлением в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения частной образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии с согласия получателя субсидии на осуществление таких проверок.

Регламент проведения проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования частной образовательной организации об итогах проведенных проверок определяются муниципальным правовым актом уполномоченного органа, Контрольно-счетной палаты города, контрольно-ревизионного управления.

2. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные частной образовательной организацией не по целевому назначению, подлежат возврату на лицевой счет уполномоченного органа в течение семи банковских дней с момента доведения до сведения частной образовательной организации результатов проверки.

3. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приоста-новления (возобновления) перечисления является приказ уполномоченного органа.

Приложение к порядку определения объема и предоставления субсидии

на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат на создание

условий для осуществления присмотра

и ухода за детьми, содержания детей

в некоммерческих организациях,

не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих образовательную деятельность по реализации

образовательных программ

дошкольного образования

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат на создание условий для осуществления

присмотра и ухода за детьми, содержания

детей в \_\_\_\_\_\_ году

1. Название частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основные сферы деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Территория деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Место предоставления дошкольного образования (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Количество предоставленных в организацию сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образо-вательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Количеств сертификатов (ед.) | Месяц | Количество сертификатов (ед.) | Месяц | Количество сертификатов (ед.) |
| Январь |  | май |  | сентябрь |  |
| Февраль |  | июнь |  | октябрь |  |
| Март |  | июль |  | ноябрь |  |
| Апрель |  | август |  | декабрь |  |

11. Запрашиваемая сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Дата составления заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.