|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 17 | » | 10 | 20 | 17 | г. |  | № | 8945 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 14.09.2016

№ 6908 «Об утверждении нормативных

затрат на обеспечение функций

департамента образования, функций

муниципальных казенных учреждений,

находящихся в ведении департамента

образования, на 2017 год и плановый

период 2018, 2019 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контра-ктной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Администрации города от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений», от 08.10.2015 № 7084 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.09.2016 № 6908 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, на 2017 год и плановый период 2018, 2019 годов» (с изменениями от 15.12.2016 № 9150, 15.08.2017 № 7188) следующие изменения:

1.1. Постановление дополнить пунктом 31 следующего содержания:

«31. Настоящее постановление действует по 31.12.2017».

1.2. В приложении 1 к постановлению:

1.2.1. Раздел 1 дополнить пунктами 1.11, 1.12 следующего содержания:

«1.11. Межбюджетные средства, поступающие в течение финансового года из бюджета вышестоящих уровней и для которых настоящими правилами не установлен порядок определения нормативных затрат и (или) не установлены нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, реализуются в соответствии с условиями предоставления межбюджетных трансфертов, установленными соответствующими соглашениями на предоставление межбюджетных трансфертов и (или) нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, согласно бюджетной смете муниципального казенного учреждения.

При определении нормативных затрат, осуществляемых за счет указанных межбюджетных трансфертов, расчеты производятся по формуле, установленной пунктом 1.10 раздела 1 настоящего порядка.

1.12. При определении нормативных затрат на осуществление предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиона-льных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, финансируемых за счет сумм страховых взносов на обязательное социа-льное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем в Фонд социального страхования в текущем финансовом году, расчеты производятся в соответствии приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2012 № 580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» и по формуле, установленной пунктом 1.10 раздела 1 настоящего порядка».

1.2.2. В подпункте 2.4.11 пункта 2.4 раздела 2 слова «на курсах» исключить.

1.2.3. Пункт 2.4 раздела 2 дополнить подпунктом 2.4.17 следующего содержания:

«2.4.17. Затраты на оплату услуг нотариуса () определяются по фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств».

1.2.4. Раздел 2 дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. Затраты на приобретение товаров, не относящихся к материальным запасам, основным средствам.

2.8.1. Затраты на приобретение наградного материала, в том числе цветов для осуществления награждения по итогам городских массовых мероприятий ) определяются по формуле:

где:

– количество i-го вида наградного материала;

– цена одной единицы i-го вида наградного материала.

2.8.2. Затраты на приобретение сувенирной, печатной продукции, букетов цветов, продуктов в рамках представительских расходов органов местного самоуправления) определяются по формуле:

где:

– количество i-го вида представительских расходов;

– цена одной единицы i-го вида представительских расходов».

1.3. В приложении 2 к постановлению:

1.3.1. В пункте 3.1:

- слова «Количество автоматизированных рабочих мест, подлежащих техническому обслуживанию» заменить словами «Количество вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию»;

- слова «Планируемое количество месяцев технического обслуживания автоматизированных рабочих мест» заменить словами «Планируемое количество месяцев технического обслуживания одной единицы вычислительной техники»;

- слова «Цена технического обслуживания одного автоматизированного рабочего места в месяц» заменить словами «Цена технического обслуживания одной единицы вычислительной техники в месяц».

1.3.2. Пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату обучения по охране труда:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  норматива | Бюджетополучатель | |
| департамент  образования | муниципальные  казенные учреждения |
| Планируемая численность  работников, подлежащих  обучению по охране труда | в соответствии с постановлением Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации  от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении  Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников  организаций» | |
| Стоимость обучения  одного работника  по охране труда, не более | 4 950 руб. | | ». |

1.3.3. В пункте 5.4:

- подпункт 5.4.1 после слов «для всех категорий должностей.» дополнить словами «В случае потребности в приобретении иных канцелярских принадлеж- ностей, не указанных в вышеуказанном перечне, иные канцелярские принадлежности приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по согласованию с департаментом образования.»;

- дополнить подпунктом 5.4.2 следующего содержания:

«5.4.2. В рамках администрирования выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (бюджетополучатель – МКУ «УУ и ООУ», МКУ «УДОУ»):

| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Ед. изм. | Норма в год  на одного  работника\*,  не более | Цена  за единицу не более, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Папка-регистратор | шт. | 5 | 118 |
| 2 | Бумага белая А4 (500 листов) | пачка | 64 | 216 |
| 3 | Бумага белая А3 (500 листов) | пачка | 9 | 425 |

Примечание: \*для всех категорий должностей, осуществляющих администрирование выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовате-льную программу дошкольного образования. При необходимости приобретения иных канцелярских товаров необходимо руководствоваться ценой за единицу и нормативом в год на одного работника, установленных для текущей деятельности».

1.3.4. Пункт 5.5 после слов «для всех категорий должностей.» дополнить словами «В случае приобретения иных хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в вышеуказанном перечне, иные хозяйственные товары и принадлежности приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по согласованию с департаментом образования».

1.3.5. Подпункт 5.6.3 пункта 5.6 признать утратившим силу.

1.3.6. Пункт 7.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В рамках текущей деятельности (бюджетополучатель – муниципальные казенные учреждения):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Норматив |
| Планируемое  к приобретению количество автоматизиро-  ванных рабочих мест | не более одной единицы на одного работника |
| Цена автоматизиро-  ванного рабочего места | в соответствии с постановлением Администрации города от 13.09.2016 № 6889 «Об утверждении  ведомственного перечня товаров, работ, услуг,  закупаемых муниципальными учреждениями,  подведомственными департаменту образования» | ». |

1.3.7. Пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели для работников МКУ «УУ и ООУ»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование предмета мебели | Норматив | Цена  за единицу,  не более  (руб.) |
| Для организации рабочих мест для двух новых штатных единиц по должности «ведущий юрисконсульт», «ведущий бухгалтер», введенных в связи с передачей с 01.01.2017 муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту образования, функций заказчика по организации поставки и оплаты коммунальных услуг, ранее выполняемых муниципальным казенным учреждением «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных сетей» | | |
| Стол письменный | не более одной единицы на одного работника | 4 333 |
| Кресло офисное | не более одной единицы на одного работника | 3 127 |
| Тумба подкатная | не более одной единицы на одного работника | 4 383 |
| Для иных работников муниципального казенного учреждения категории «Служащие» | | |
| Кресло офисное | не более одной единицы на одного работника | 3 127 |
| Для посетителей | | |
| Стул | не более трех единиц на кабинет | 1 407 | ». |

1.3.8. Дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение товаров, не относящихся к материальным запасам, основным средствам.

8.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение наградного материала, в том числе цветов для осуществления награждения по итогам городских массовых мероприятий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель | |
| МКУ «ИМЦ» | МКУ «УДОУ» |
| Количество наградного  материала, в том числе  цветов для осуществления награждения по итогам  городских массовых мероприятий | в соответствии с постановлениями Админист-рации города от 16.08.2016 № 6168 «О календарном плане мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования, на 2017 год и плановый период 2018, 2019 годов», от 29.04.2016  № 3272 «Об установлении предельных  размеров расходов на проведение мероприятий  в сфере образования, организованных департаментом образования, подведомственными  ему муниципальными организациями» согласно сметам расходов на проведение мероприятий | |
| Цена наградного материала,  в том числе цветов |

8.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение сувени-рной, печатной продукции, букетов цветов, продуктов в рамках представительских расходов органов местного самоуправления:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
| --- | --- |
| департамент образования |
| Количество сувенирной,  печатной продукции, букетов цветов, продуктов в рамках представительских расходов  органов местного самоуправ-ения | по фактической потребности в соответствии  с распоряжением Главы города от 02.10.2012  № 48 «Об утверждении нормативов, необхо-димых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому  и организационному обеспечению деятель-  ности органов местного самоуправления  города Сургута» |
| Цена одного вида представительских расходов | ». |

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов