|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 14 | » | 11 | 20 | 17 | г. |  | № | 9730 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 15.03.2012

№ 1599 «Об утверждении порядка

установления размеров платы

за содержание жилого помещения

в случае, если собственники

помещений в многоквартирном доме

на их общем собрании не приняли

решение об установлении размера платы»

В соответствии с ч.4 ст.158 Жилищного кодекса Российской Федерации, п.36 постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.03.2012 № 1599 «Об утверждении порядка установления размеров платы за содержание жилого помещения в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы» (с изменениями от 11.11.2013 № 8161, 25.10.2016 № 7920) следующие изменения:

* 1. В констатирующей части постановления слова «(с изменениями от 06.05.2011)» исключить.
	2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядок установления размеров платы за содержание жилого помещения в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании выбрали способ непосредственного управления многоквартирным домом, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения согласно приложению (далее – порядок)».

* 1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу деятельности департамента городского хозяйства».

1.4. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложения 1, 2 к порядку установления размеров платы за содержание жилого помещения в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании выбрали способ непосредственного управления многоквартирным домом, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению по связям с общественностью и средствам массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой инфор- мации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок

установления размеров платы за содержание жилого помещения, в случае

если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании выбрали способ непосредственного управления многоквартирным домом,

но не приняли решение об установлении размера платы за содержание

жилого помещения

(далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок подготовлен в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 36 постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее – правила), постанов- лениями Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимом для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (далее – минимальный перечень), от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

2. Порядок разработан в целях упорядочения на территории города процедуры установления Администрацией города размера платы за содержание жилого помещения (далее – размер платы), в случае если собственники поме-щений в многоквартирном доме на их общем собрании, проводимом в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, выбрали способ непосредственного управления многоквартирным домом, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

3. Размер платы рассчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами, регули-рующими отношения в сфере бухгалтерского учета и налоговых отношений, методическими рекомендациями.

4. Расчетное значение размера платы должно соответствовать расходам за услуги и работы в соответствии с договорами, заключенными собственниками помещений с лицами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании решения (решений) общего собрания собственников помещений.

Расчетное значение размера платы определяется путем деления годовой суммы расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 12 месяцев.

Структура установленного Администрацией города размера платы не должна включать расходы на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

5. В Администрацию города для установления размера платы за содер- жание жилого помещения в многоквартирном доме в соответствии с настоящим порядком вправе обратиться председатель совета многоквартирного дома или один из собственников помещений, уполномоченный действовать от имени собственников помещений в таком доме для обращения в Администрацию города по вопросу установления размера платы для данного многоквартирного дома (далее – заявитель).

Раздел II. Порядок установления Администрацией города размеров платы за содержание жилого помещения

1. Органом Администрации города, уполномоченным на осуществление расчета размера платы и разработку проекта муниципального правового акта об установлении размера платы, принятие решения об отказе в установлении размера платы по основаниям, предусмотренным разделом IV настоящего порядка, является департамент городского хозяйства Администрации города (далее – департамент).

2. Заявитель не позднее чем за два месяца до планируемой даты изменения или установления размера платы представляет в департамент следующие документы:

2.1. Заявление об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме согласно приложению 1 к настоящему порядку с представлением копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения об обращении в Администрацию города в целях установления органом местного самоуправ- ления размера платы за содержание жилого помещения.

2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.3. Копии документов, подтверждающих полномочия заявителя (протокол общего собрания собственников по вопросу наделения заявителя полномочиями действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, доверенность о представлении интересов собственников помещений в много-квартирном доме).

2.4. Копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом.

2.5. Копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку которого включен вопрос установления размера платы и на котором не принято решение об утверждении размера платы за содержание жилого помещения.

2.6. Сведения о технической характеристике и эксплуатационных показа- телях многоквартирного дома согласно приложению 2 к настоящему порядку, соответствующие технической документации на многоквартирный дом (с предоставлением копий этих документов) и сведениям, размещенным в Государст- венной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

2.7. Копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении перечня услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме исходя из требований, установленных правилами и минимальным перечнем (с предоставлением утвержденного перечня услуг и работ).

2.8. Копии протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, на основании решений которых заключены договоры с лицами (организациями), оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

2.9. Копии договоров с лицами (организациями), оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию общего имущества в многоквар-тирном доме, действующих на день подачи заявления об установлении размера платы, в том числе договоров со специализированными организациями по обслуживанию лифтового хозяйства, внутридомового газового оборудо- вания, общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов, по сбору и вывозу твердых и жидких бытовых отходов и других заключенных с такими лицами (организациями) договоров, а также копии срочных трудовых дого- воров, заключенных с физическими лицами на оказание услуг и (или) выпол- нение работ.

2.10. Копию акта обследования технического состояния многоквартирного дома, а также иные документы, содержащие сведения о выявленных дефектах (неисправностях, повреждениях).

2.11. Утвержденные собственниками помещений в многоквартирном доме дефектные ведомости, планы работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома.

2.12. Документы, подтверждающие стоимость работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома (акты выполненных работ, акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, счета-фактуры за преды-дущий год).

3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, перечисленных в пункте 2 раздела II настоящего порядка.

4. Представляемые заявителем документы должны удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Документы должны иметь подписи, содержать все приложения, указанные в тексте, кроме этого, документы, подтверждающие стоимость работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома, должны содержать реквизиты, указанные в статье 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4.2. Документы не должны иметь подчистки, приписки, плохо пропеча- танные символы, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь серьезные повреж- дения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и скреплены.

4.3. Копии документов должны быть заверены подписью заявителя.

5. Рекомендуемый для рассмотрения собственниками помещений на их общем собрании перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, сформированный исходя из требований правил и минимального перечня, приведен в приложении 3 к настоящему порядку.

В случае если собственниками помещений на общем собрании не утвержден перечень услуг и работ, департаментом применяется перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный нормативным правовым актом Администрации города.

6. Департамент в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления доку- ментов проверяет их на предмет наличия оснований для установления размера платы, полноты представленных документов и их соответствия требованиям, установленным настоящим порядком, полноты и корректности предоставленных сведений о технической характеристике и эксплуатационных показателях многоквартирного дома.

7. В случае представления заявителем не всех документов, предусмот- ренных пунктом 2 раздела II настоящего порядка, департамент в течение пяти рабочих дней после проверки готовит письменную информацию заявителю с указанием документов, которые необходимо представить в департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения информации департамента. В случае если в установленный срок заявитель не представил требуемые документы, департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания срока представления документов готовит письменный отказ в установлении размера платы и направляет его заявителю.

8. В случае представления заявителем всех документов, предусмотренных пунктом 2 раздела II настоящего порядка:

8.1. Департамент в течение пяти рабочих дней после проверки направляет заявителю информацию о принятии указанных документов.

8.2. Департамент в течение 20-и рабочих дней после проверки производит расчеты размера платы для многоквартирного дома, указанного в заявлении, и подготавливает проект муниципального правового акта Администрации города об установлении размера платы.

9. В целях ознакомления с размером платы, предлагаемым для установ- ления, департамент в адрес заявителя направляет информацию о размещении на официальном портале Администрации города проекта муниципального правового акта Администрации города об установлении размера платы.

10. После принятия муниципального правового акта Администрации города об установлении размера платы для многоквартирного дома, указанного в заявлении, департамент направляет копию муниципального правового акта заявителю.

Раздел III. Период действия установленных Администрацией города размеров платы за содержание жилого помещения

1. Размер платы устанавливается на срок не менее чем один год.

2. В случае если в период действия установленного Администрацией города размера платы собственниками помещений на их общем собрании принимается решение об установлении размера платы, заявитель направляет в департамент копию протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в течение пяти рабочих дней с даты оформления указанного протокола.

Департамент в течение пяти рабочих дней после получения копии протокола(ов) общего собрания собственников помещений об установлении размера платы подготавливает муниципальный правовой акт Администрации города о признании утратившим силу установленного Администрацией города размера платы с даты, определенной общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

Раздел IV. Основания для отказа в установлении размера платы

1. Департамент возвращает заявителю поступившие документы в следующих случаях:

1.1. Документы представлены лицом, не уполномоченным действовать от имени собственников помещений многоквартирного дома, указанного в заявлении.

1.2. Заявление об изменении размера платы подано ранее окончания срока действия размера платы.

1.3. К заявлению не приложены документы, предусмотренные [пунктом](#sub_1021) 2 раздела II настоящего порядка.

1.4. Документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 4 раздела II настоящего порядка.

2. В случае возврата заявителю поступивших документов департамент уведомляет заявителя в письменном виде об отказе в установлении размера платы с указанием основания отказа.

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Директору

департамента

городского хозяйства

Администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявление
об установлении размера платы

Прошу установить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с тем, что собственники помещений в многоквартирном доме, осуществляющие непосредственное управление таким домом, на общем собрании, проведенном «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года, не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

Приложение 3

к постановлению

Администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения
о технической характеристике и эксплуатационных
показателях многоквартирного дома

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели многоквартирного дома | Значение  | Единица измерения |
| 1. Адрес |  |  |
| 4. Кадастровый номер многоквартирного дома (при наличии) |  |  |
| 3. Кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом (при его наличии) |  |  |
| 4. Тип, серия проекта |  |  |
| 5. Материал стен дома |  |  |
| 6. Год постройки дома и (или) год ввода в эксплуатацию |  |  |
| 7. Год последнего капитального ремонта |  |  |
| 8. Количество этажей |  |  |
| 9. Количество подъездов  |  | шт./кв. м |
| 10. Количество квартир |  | шт. |
| 11. Количество зарегистрированных (проживающих) граждан в многоквартирном доме |  | чел. |
| 12. Система отопления (централизованное, электрическое, автономное (газовая котельная, индивидуальный тепловой пункт и тому подобное) |  |  |
| 13. Система холодного водоснабжения |  |  |
| 14. Система горячего водоснабжения (централизо-ванное, индивидуальный тепловой пункт и прочее) |  |  |
| 15. Система водоотведения (централизованное, септик; при наличии септика указать количество) |  |  |
| 16. Площадь многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками (площадь здания) |  | кв. м |
| 17. Общая площадь жилых помещений (общая площадь квартир) |  | кв. м |
| 18. Количество и общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества |  | шт./ кв. м |
| 19. Площадь помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: межквартирные лестничные площадки, лестниц, коридоров, тамбуров, холлов, вестибюлей, колясочных, поме-щений охраны (консьержа) в этом доме, не принадлежащих отдельным собственникам) с обязательной детализацией по указанным помещениям |  | кв. м |
| 20. Количество лифтов (с детализацией – грузовые, пассажирские) |  | шт. |
| 21. Площадь подвала (при наличии) |  | кв. м |
| 22. Площадь цокольного этажа (при наличии) |  | кв. м |
| 23. Площадь чердака (при наличии) |  | кв. м |
| 24. Материал кровли (крыши)  |  |  |
| 25. Площадь кровли (крыши)  |  | кв. м |
| 26. Количество мусоропроводов, тип мусороприемника (переносной мусоросборник, бункер или контейнер), местонахождение камер (на первом этаже, в цокольном этаже, подвале)  |  | шт. |
| 27. Площадь пола в мусороприемных камерах |  | кв. м |
| 28. Вид отделки стен мусороприемных камер (кафельная плитка, окрашенные масляной краской) |  |  |
| 29. Длина ствола мусоропровода в случае его эксплуатации |  | п. м |
| 30. Количество действующих загрузочных клапанов |  | шт. |
| 31. Количество мусороприемников (контейнеров) в мусороприемных камерах |  |  |
| 32. Протяженность наружных сетей электроснабжения (при наличии) |  | п. м |
| 33. Протяженность наружных сетей теплоснабжения (при наличии) |  | п. м |
| 34. Протяженность наружных сетей водоснабжения (при наличии)  |  | п. м |
| 35. Протяженность наружных сетей водоотведения (при наличии) |  |  |
| 36. Количество коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, их марка (при наличии)  |  | шт. |
| 37. Количество коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, их марка (при наличии)  |  | шт. |
| 38. Количество коллективных (общедомовых) приборов учета горячей воды, их марка (при наличии) |  | шт. |
| 39. Количество коллективных (общедомовых) приборов учета электроэнергии, их марка (при наличии)  |  | шт. |
| 40. Количество индивидуальных тепловых пунктов (при наличии) |  | шт. |
| 41. Количество автоматизированных узлов управления (при наличии)  |  | шт. |
| 42. Количество силовых установок (при наличии) |  | шт. |
| 43. Наличие вентиляционной системы |  |  |
| 44. Наличие систем дымоудаления, автоматической пожарной и (или) охранной сигнализации |  |  |
| 45. Наличие мест для накопления отработанных ртутьсодержащих ламп с указанием марки контейнера и его вместимости |  |  |
| 46. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома всего, в том числе |  | кв. м |
| 46.1. Площадь территории земельного участка с усовершенствованным покрытием |  | кв. м |
| 46.2. Площадь территории земельного участка с неусовершенствованным покрытием |  |  |
| 46.3. Площадь территории земельного участка без покрытия |  |  |
| 46.4 Площадь газонов (при их наличии) |  | кв. м |
| 46.5. Площадь спортивной и (или) детской площадки |  | кв. м |
| 46.6. Площадь коллективных автостоянок (при их наличии) |  | кв. м |
| 46.7. Площадь тротуаров |  | кв. м |
| 46.8. Площадь площадок, на которых расположены мусороприемники (контейнеры) |  | кв. м |
| 46.9. Площадь площадки перед входом в подъезд |  | кв. м |
| 47. Площадь территории, убираемой механизиро-ванным способом в зимний период |  | кв. м |
| 48. Количество урн |  | шт. |
| 49. Количество уличных указателей (при наличии) |  | шт. |
| 50. Количество элементов детской площадки (качели, песочницы и другое) |  |  |
| 51. Длина ограждения детской площадки (при наличии такого ограждения) |  | м |
| 52. Количество иных элементов и объектов благоустройства, расположенных на придомовой территории (хозяйственные площадки, малые архитектурные формы, скамейки и иное) |  |  |
| 53. Количество спортивного оборудования (соору-жений) на территории спортивной площадки  |  |  |
| 54. Длина ограждения спортивной площадки (при наличии такого ограждения) |  |  |
| 55. Площадь пола кабин лифтов |  | кв. м |
| 56. Площадь стен и дверей кабин лифтов |  |  |
| 57. Площадь окон в помещениях общего пользования |  | кв. м |
| 58. Площадь стен подъездов, окрашенных масляной краской |  |  |
| 59. Количество дверей в помещениях общего пользо-вания и их площадь |  | шт./ кв. м |
| 60. Площадь подоконников в помещениях общего пользования |  | кв. м |
| 61. Площадь радиаторов (отопительных приборов) в помещениях общего пользования |  | кв. м |
| 62. Площадь почтовых ящиков |  | кв. м |
| 63. Количество плафонов светильников в помещениях общего пользования |  | шт. |
| 64. Площадь шкафов электросчетчиков и слаботочных устройств в помещениях общего пользования |  | кв. м |
| 65. Наличие информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линии телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, с представлением сведений об их фактической эксплуатации |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. исполнителя) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись исполнителя) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата заполнения) |

Примечания:

1. При определении состава общего имущества многоквартирного дома используются сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Сведения о технической характеристике и эксплуатационных показателях многоквартирного дома заполняются на основании документов (с обязательным представлением копий этих документов), перечень которых определен в пунктах 24, 26 Правил, пункте 1.5 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170, пунктах 6, 9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, а также на основе учетных доку-ментов, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня долж- ностных лиц, ответственных за регистрацию».