МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 16 | » | 01 | 20 | 18 | г. |  | № | 240 |

# О внесении изменений в постановление

# Администрации города от 31.05.2012

# № 4049 «Об утверждении нормативов

# бюджетных расходов на отдельные

# виды обеспечения деятельности

# муниципальных казенных

# учреждений города»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

# 1. Внести в постановление Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города» (с изменениями от 15.11.2013 № 8308, 09.01.2014 № 23, 17.02.2015 № 1025, 15.05.2015 № 3180, 07.07.2015 № 4676, 09.11.2015 № 7766, 11.11.2016 № 8290, 14.02.2017 № 857, 03.05.2017 № 3589, 27.11.2017 № 10276) следующие изменения:

в приложении 4 к постановлению:

# 1.1. В графе «Вид связи» строку «Телефонная связь общего пользования (местные соединения)» дополнить словами «, за исключением муниципального казенного учреждения «Наш город».

1.2. Таблицу после строки «Телефонная связь общего пользования (местные соединения)» дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| « | Телефонная связь общего пользования (местные  соединения)  в муниципа-льном казенном учреждении «Наш город» | общее количество телефонов определяется:  в административных помещениях  по адресу: улица Декабристов, дом 5:  руководитель, заместители руководителя, пост охраны – не более  одного телефона на каждого;  секретарь приемной (или исполня-ющий обязанности секретаря  приемной) – не более двух телефонов (включая факс);  работники учреждения – не более  одного телефона, включая параллельные соединения, на двух работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя, секретаря приемной  (или исполняющего обязанности секретаря приемной), поста охраны);  - в пунктах по работе с населением  и общественном центре в поселке Снежном – не более двух телефонов на одно административное здание | распределение  телефонов  по конкретным пользователям осуществляется  по усмотрению руководителя учреждения | ». |

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

# Глава города В.Н. Шувалов