МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 12 | » | 03 | 20 | 18 | г. |  | № | 1537 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 14.11.2014 № 7638

«О порядке предоставления

субсидии на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат по новогоднему

и световому оформлению города»

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производи-телям товаров, работ, услуг»:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.11.2014 № 7638 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города» (с изменениями от 24.12.2015 № 9041, 01.06.2016 № 4035, 09.08.2016 № 6029, 10.05.2017 № 3760, 11.08.2017 № 7124) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «[решением](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29139273/entry/0) Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов» (с последующими изменениями)» заменить словами «[решением](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29139273/entry/0) Думы города от 20.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов».

1.2. Пункт 2 раздела III приложения к постановлению дополнить предло-жениями следующего содержания:

«Производство работ по новогоднему и световому оформлению города должно соответствовать правилам дорожного движения РФ, ГОСТ 23457-86 «Технические средства организации дорожного движения», инструкции ВСН 37-84 «По организации движения и ограждению мест производства работ. Согласование производства работ получателем субсидии с департаментом не требуется».

1.3. В пункте 4 раздела II приложения к постановлению слова «на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий» заменить словами «на первое число месяца, в котором направляется заявка на предоставление субсидии».

1.4. Пункт 5 раздела III приложения к постановлению изложить
в следующей редакции:

«5. Получателем субсидии заявка на предоставление субсидии оформляется и предоставляется в департамент на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему порядку не позднее 10 октября текущего года.

К заявке прилагаются следующие документы (на бумажном носителе):

- копия учредительных документов;

- информация согласно пункту 3 раздела II настоящего порядка;

- локальные сметные расчеты, согласованные специализированной организацией, без учета рентабельности;

- справка, подтверждающая соответствие требованию, установленному абзацем пятым пункта 4 раздела II настоящего порядка».

1.5. Раздел III приложения к постановлению дополнить пунк- тами 51, 52 следующего содержания:

«51. Департамент запрашивает самостоятельно следующие виды доку- ментов:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в электронном виде через информационные ресурсы;

- информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату
в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации в департаменте финансов Администрации города Сургута;

- информацию об отсутствии предоставленных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по нового

днему и световому оформлению города в департаменте финансов Администрации города Сургута;

- справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в Федеральной налоговой службе Российской Федерации по городу Сургуту.

52. Департамент осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии критериям и требованиям, установ- ленным пунктами 1 – 4 раздела II настоящего порядка.

По результатам рассмотрения документов департамент направляет письменные уведомления получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии».

1.6. В пункте 6 раздела III приложения к постановлению слова «в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные получателем субсидии документы на получение субсидий и» исключить.

1.7. Раздел III приложения к постановлению дополнить пунктом 91 следующего содержания:

«91. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно письменно обращается в департамент. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 52, 6 раздела III настоящего порядка».

1.8. Приложение к постановлению дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

на получение субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица) |

 в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица,№ доверенности, дата выдачи, срок действия) |

1. Информация о заявителе:

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Запрашиваемая сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

3. Предполагаемые направления расходования средств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Дата составления заявки «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация не находится в процессе ликвидации и реорганизации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) | (расшифровка подписи) |

 м.п.