МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 13 | » | 03 | 20 | 18 | г. |  | № | 1633 |

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 28.04.2017

№ 3500 «О реализации решения

Думы города от 27.02.2009 № 509-IV ДГ

«О Порядке предоставления

муниципальных гарантий городского

округа город Сургут»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 28.04.2017 № 3500 «О реализации решения Думы города от 27.02.2009 № 509-IV ДГ «О Порядке предоставления муниципальных гарантий городского округа город Сургут» (с изменениями от 13.06.2017 № 4901, 22.09.2017 № 8248) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Подпункт 2.2 пункта 2 раздела V приложения 2 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае запроса уполномоченным органом документов, указанных в пункте 14 приложения 1, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия срок проверки на соответствие требованиям и подготовки заключения о соответствии (несоответствии) претендента установленным требованиям увеличивается на 10 рабочих дней».

1.3. В приложении 4 к постановлению:

1.3.1. Пункт 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть возвращена Бенефициаром Гаранту в течение \_\_ рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- истечения срока гарантии, указанного в пункте 5 настоящего раздела гарантии и пункте . договора;

- полного исполнения Гарантом обязательств по гарантии;

- исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по кредитному договору, обеспеченных гарантией;

- отзыва гарантии в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящей гарантии;

- отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем возврата ее Гаранту;

- отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

- если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло».

1.3.2. Пункт 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

1.1. Если гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 1 раздела V гарантии и пункта договора.

1.2. Если Принципал аннулировал договор обеспечения или произошло событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

1.3. Внесение не согласованных с Гарантом изменений в кредитный договор и (или) в обязательство об ином (кроме гарантии) обеспечении исполнения обязательств Принципала по кредитному договору, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта».

1.3.3. Абзацы пятый, шестой примечания приложения 4 к постановлению признать утратившими силу.

1.4. В приложении 5 к постановлению:

1.4.1 Пункт 1 раздела VI изложить в следующей редакции:

«1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть возвращена Гаранту в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- истечение срока гарантии, указанного в пункте 2 раздела V настоящего договора и пункте гарантии;

- полное исполнение Гарантом обязательств по гарантии;

- исполнение Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по кредитному договору, обеспеченных гарантией;

- отзыв гарантии в соответствии с пунктом гарантии;

- отказ Бенефициара от своих прав по гарантии путем возврата ее Гаранту;

- отказ Бенефициара от своих прав по гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

- если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло».

1.4.2. Пункт 1 раздела VII изложить в следующей редакции:

«1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- если гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 3 раздела III настоящего договора и пунктом \_\_\_\_ гарантии;

- если Принципалом аннулирован договор обеспечения или произошло событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения;

- внесения не согласованных с Гарантом изменений в кредитный договор и (или) в обязательство об ином (кроме гарантии) обеспечении исполнения обязательств Принципала по кредитному договору, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта».

1.4.3. Абзацы восьмой, девятый примечания приложения 5 к постановлению признать утратившими силу.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Перечень

документов, подлежащих представлению для участия

в конкурсном отборе в целях получения муниципальной гарантии

1. Копия кредитного договора бенефициара с принципалом (со всеми дополнениями и приложениями), а в случае его отсутствия – согласованный бенефициаром проект договора или письмо, подтверждающее готовность бенефициара предоставить денежные средства лицу, претендующему на получение муниципальной гарантии.

2. Учредительные документы:

2.1. Для организаций – копия устава юридического лица со всеми приложениями, изменениями и дополнениями, засвидетельствованная в нотариальном порядке.

2.2. Для индивидуальных предпринимателей – копия паспорта (при условии представления оригинала паспорта для сверки).

3. Документы, свидетельствующие о достоверности подписей и печати:

3.1. Для организаций (за исключением муниципальных организаций) – карточка с образцами подписей руководителя, главного бухгалтера и иных лиц, имеющих право подписи договоров и иных документов от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, с образцом оттиска печати (при наличии печати) по форме, установленной законодательством Российской Федерации об открытии и закрытии банковских счетов.

3.2. Для муниципальных организаций – карточка с образцами подписей руководителя, главного бухгалтера и иных лиц, имеющих право подписи договоров и иных документов от имени муниципальной организации, с образцом оттиска печати, заверенная куратором (высшим должностным лицом, руководителем структурного подразделения Администрации города, осуществляющим организационно-распорядительные и контрольные функции в отношении подведомственных муниципальных организаций).

3.3. Для индивидуальных предпринимателей – карточка с образцами подписей индивидуального предпринимателя, бухгалтера и иных лиц, имеющих право подписи договоров и иных документов от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, с образцом оттиска печати (при наличии печати) по форме, установленной законодательством об открытии и закрытии банковских счетов.

4. Перечень объектов недвижимости, находящихся в собственности принципала с указанием кадастровых номеров.

5. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии:

5.1. Для организаций:

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, без доверенности (далее – руководитель), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

- в случае, когда от имени лица, претендующего на получение муниципа-льной гарантии, выступает иное лицо, представляется доверенность на осуще-ствление действий от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, заверенная печатью лица (при наличии печати), претендующего на получение муниципальной гарантии, и подписанная ее руководителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности;

- в случае, когда указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5.2. Для индивидуальных предпринимателей – в случае, когда от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, выступает иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, заверенная подписью лица и печатью (при наличии печати), претендующего на получение муниципальной гарантии, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности.

6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии или предоставление обеспечения исполнения его возможных обязательств перед гарантом являются крупной сделкой.

7. Бизнес-план, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

8. План движения денежных средств на весь период предоставления муниципальной гарантии с поквартальной разбивкой.

Муниципальная организация представляет план движения денежных средств, заверенный куратором (высшим должностным лицом, руководителем структурного подразделения Администрации города, осуществляющим организационно-распорядительные и контрольные функции в отношении подведомственных муниципальных организаций).

9. Бухгалтерская отчетность:

9.1. Для организаций, применяющих общую систему налогообложения и специальные налоговые режимы:

- копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два финансовых года, включающая бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним (формы по ОКУД 0710003, 0710004, 0710005) с отметкой или протоколом о приеме отчетности налоговым органом;

- копия промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за после-дний отчетный период по форме установленной законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете. В случае, когда законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета, договорами, учредительными документами организации, решениями собственника организации не установлена обязанность представления промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, представляются сведения о доходах и расходах, финансовых результатах за последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев) по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему перечню, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати);

- информация об объеме расходов будущих периодов, краткосрочной и долгосрочной дебиторской задолженности по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему перечню за последние два финансовых года и последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати).

9.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия Книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя за последние два финансовых года (для индивидуальных предпринимателей, применяющих общий режим налогообложения);

- копия Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, за последние два финансовых года (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения);

- копия Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, за последние два финансовых года (для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения);

- сведения о доходах и расходах, финансовых результатах за последние два финансовых года и последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев) по форме согласно приложениям 5, 6 к настоящему перечню, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати);

- расшифровка статей расходов, превышающих 5% общего объема расходов, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

10. Копии аудиторских заключений по результатам аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два года (заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати), в случае если проведение аудита предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

11. При предоставлении лицом, претендующим на получение муниципа-льной гарантии, обеспечения исполнения своих обязательств в виде поручительства юридического лица представляются следующие документы:

- проект договора поручительства с приложением письма, подтверждающего готовность лица предоставить поручительство;

- сведения о действующих кредитных договорах по кредитам, отраженным в балансе поручителя, с указанием суммы кредита, срока его возврата, процентной ставки и обеспечения по кредиту;

- документы поручителя согласно пунктам 2 – 6, 9, 10 настоящего перечня.

12. При предоставлении лицом, претендующим на получение муниципа-льной гарантии, обеспечения исполнения своих обязательств в виде залога имущества представляются следующие документы:

- перечень и характеристики имущества, предоставляемого в залог;

- решение, подтверждающее согласие залогодателя на совершение сделки по передаче имущества в залог;

- документы, подтверждающие согласие собственника земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости, если в качестве залога выступает право аренды земельного участка;

- отчет об оценке объекта оценки в отношении имущества, предоставляемого в залог, составленный не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи обращения, содержащий копии документов, подтверждающих правомочность осуществления оценочной деятельности и копии страхового полиса либо договора обязательного страхования ответственности оценщика.

13. При предоставлении лицом, претендующим на получение муниципа-льной гарантии, обеспечения исполнения своих обязательств в виде банковской гарантии, представляются следующие документы:

- проект договора банковской гарантии (банковская гарантия должна быть безотзывной);

- копии документов, характеризующих финансовое состояние гаранта (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

- копия аудиторского заключения по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности гаранта за последний отчетный период;

- сведения о выполнении гарантом обязательных нормативов за последний отчетный год и последний отчетный период по форме отчетности, определенной нормативными документами Центрального банка Российской Федерации;

- расчет величины чистых активов гаранта на момент предоставления гарантии.

14. Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает посредством системы межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц);

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на текущую дату;

- лицензию на осуществление хозяйственной деятельности;

- налоговую декларацию за налоговый период.

Лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии, вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Приложение 1

к перечню документов,

подлежащих представлению

для участия в конкурсном

отборе в целях получения

муниципальной гарантии

Сведения о доходах и расходах

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |
| --- |
| Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Единица измерения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | На отчетную дату  отчетного периода |
| I. Внеоборотные активы | | |
| Нематериальные активы | 1110 |  |
| Результаты исследований и разработок | 1120 |  |
| Нематериальные поисковые активы | 1130 |  |
| Материальные поисковые активы | 1140 |  |
| Основные средства | 1150 |  |
| Доходные вложения в материальные ценности | 1160 |  |
| Финансовые вложения | 1170 |  |
| Отложенные налоговые активы | 1180 |  |
| Прочие внеоборотные активы | 1190 |  |
| в том числе незавершенное строительство | 1191 |  |
| Итого по разделу I | 1100 |  |
| II. Оборотные активы, | | |
| Запасы | 1210 |  |
| в том числе расходы будущих периодов | 1216 |  |
| Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 1220 |  |
| Дебиторская задолженность | 1230 |  |
| в том числе долгосрочная дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются  более чем через 12 месяцев после отчетной даты) | 1231 |  |
| краткосрочная дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение  12 месяцев после отчетной даты) | 1232 |  |
| Финансовые вложения (за исключением  денежных эквивалентов) | 1240 |  |
| Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 |  |
| Прочие оборотные активы | 1260 |  |
| в том числе расходы будущих периодов | 1261 |  |
| Итого по разделу II | 1200 |  |
| Баланс | 1600 |  |
| III. Капитал и резервы | | |
| Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) | 1310 |  |
| Собственные акции, выкупленные у акционеров | 1320 |  |
| Переоценка внеоборотных активов | 1340 |  |
| Добавочный капитал (без переоценки) | 1350 |  |
| Резервный капитал | 1360 |  |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый  убыток) | 1370 |  |
| Итого по разделу III | 1300 |  |
| IV. Долгосрочные обязательства | | |
| Заемные средства | 1410 |  |
| в том числе: | | |
| кредиты банков (свыше 12 месяцев) | 1411 |  |
| займы (свыше 12 месяцев) | 1412 |  |
| Отложенные налоговые обязательства | 1420 |  |
| Оценочные обязательства | 1430 |  |
| Прочие обязательства | 1450 |  |
| Итого по разделу IV | 1400 |  |
| V. Краткосрочные обязательства | | |
| Заемные средства | 1510 |  |
| в том числе: | | |
| кредиты банков (в течение 12 месяцев) | 1511 |  |
| займы (в течение 12 месяцев) | 1512 |  |
| Кредиторская задолженность | 1520 |  |
| Доходы будущих периодов | 1530 |  |
| Оценочные обязательства | 1540 |  |
| Прочие обязательства | 1550 |  |
| Итого по разделу V | 1500 |  |
| Баланс | 1700 |  |

Приложение 2

к перечню документов,

подлежащих представлению

для участия в конкурсном

отборе в целях получения

муниципальной гарантии

Сведения о финансовых результатах

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |
| --- |
| Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Единица измерения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | За отчетный период | За аналоги-чный отчетный период предыдущего года |
| Выручка | 2110 |  |  |
| Себестоимость продаж | 2120 |  |  |
| Валовая прибыль (убыток) | 2100 |  |  |
| Коммерческие расходы | 2210 |  |  |
| Управленческие расходы | 2220 |  |  |
| Прибыль(убыток) от продаж | 2200 |  |  |
| Доходы от участия в других организациях | 2310 |  |  |
| Проценты к получению | 2320 |  |  |
| Проценты к уплате | 2330 |  |  |
| Прочие доходы | 2340 |  |  |
| Прочие расходы | 2350 |  |  |
| Прибыль(убыток) до налогообложения | 2300 |  |  |
| Текущий налог на прибыль | 2410 |  |  |
| в том числе постоянные налоговые  обязательства (активы) | 2421 |  |  |
| Изменение отложенных налоговых  обязательств | 2430 |  |  |
| Изменение отложенных налоговых  активов | 2450 |  |  |
| Прочее | 2460 |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | 2400 |  |  |

Приложение 3

к перечню документов,

подлежащих представлению

для участия в конкурсном

отборе в целях получения

муниципальной гарантии

Информация об объеме расходов будущих периодов

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Строка бухгалтерского баланса (форма  ОКУД 0710001),  в которой отражены  расходы | Сумма  (тыс. рублей) |
| Расходы будущих периодов со сроком списания свыше 12 месяцев |  |  |
| Расходы будущих периодов  со сроком списания не превышающим 12 месяцев |  |  |
| Итого |  |  |

Приложение 4

к перечню документов,

подлежащих представлению

для участия в конкурсном

отборе в целях получения

муниципальной гарантии

Информация об объеме краткосрочной и долгосрочной

дебиторской задолженности

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма  (тыс. рублей) |
| Дебиторская задолженность всего |  |
| в том числе: |  |
| долгосрочная дебиторская задолженность (платежи  по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) |  |
| краткосрочная дебиторская задолженность (платежи  по которой ожидаются в течение 12 месяцев после  отчетной даты) |  |

Приложение 5

к перечню документов,

подлежащих представлению

для участия в конкурсном

отборе в целях получения

муниципальной гарантии

Сведения о доходах и расходах

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

Наименование ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Актив | | Раздел | Пассив | |
| статьи | тыс. руб. | статьи | тыс. руб. |
| 1 | Ликвидные средства, в том числе: |  | 5 | Товары на реализации |  |
| 1.1 | касса |  |  |  |  |
| 1.2 | расчетный счет |  |  |  |  |
| 1.3 | другое (расшифровать) |  |  |  |  |
|  |  |  | 6 | Кредиторская задолженность, в том числе: |  |
|  |  |  | 6.1 | полученные кредиты  и займы |  |
| 2 | Товары и запасы: |  | 6.2 | полученная предоплата |  |
|  | (наименование) |  | 6.3 | другое (расшифровать) |  |
| 3 | Прочие активы,  в том числе: |  |  |  |  |
| 3.1 | покупатели и заказчики |  |  |  |  |
| 3.2 | авансы выданные |  |  |  |  |
| 4 | Основные средства: |  | 7 | Собственный капитал |  |
|  | (наименование) |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  | Всего |  |

Ликвидные средства – в графу вносятся: остаток наличных денег в кассе; остатки средств на расчетных, текущих, валютных и депозитных счетах, подтвержденные банковскими выписками; а также иные ликвидные средства.

Товары и запасы – в графу вносятся документально подтвержденная (счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки и так далее) стоимость находящихся в распоряжении товарно-материальных запасов по их видам.

Прочие активы – в графу вносится документально подтвержденная (договоры купли-продажи, контракты и тому подобное) текущая (не просроченная) задолженность покупателей и заказчиков, а также выданные авансы.

Основные средства – в графу вносится документально подтвержденная (счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки и так далее) стоимость находящихся в распоряжении и используемых в его хозяйственной деятельности основных средств (в том числе приобретенные предпринимателем в качестве физического лица) с расшифровкой по их видам.

Товары на реализации – в графу вносится стоимость товаров, взятых на реализацию.

Кредиторская задолженность – в графу вносятся суммы кредиторской задолженности с расшифровкой по их видам.

Приложение 6

к перечню документов,

подлежащих представлению

для участия в конкурсном

отборе в целях получения

муниципальной гарантии

Сведения о финансовых результатах

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |
| --- |
| Наименование ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи | тыс. рублей |
| 1 | Выручка (поступление средств) от реализации |  |
| 2 | Выручка (поступление средств) от прочей деятельности |  |
| 3 | Итого выручка (1+2) |  |
| 4 | Расходы на закупку товаров (приобретение сырья) |  |
| 5 | Трудозатраты |  |
| 6 | Расходы за оказанные услуги по договорам подряда |  |
| 7 | Аренда помещений |  |
| 8 | Вода, телефон, электроэнергия |  |
| 9 | Транспортные расходы |  |
| 10 | Обслуживание ранее полученных кредитов и займов |  |
| 11 | Прочие расходы |  |
| 12 | Налоги |  |
| 13 | Итого расходы (4+5+...+11+12) |  |
| 14 | Прибыль / Чистая прибыль (3-13) |  |

Выручка (поступление средств) от реализации – в графу вносится сумма валового дохода от его основной хозяйственной деятельности.

Выручка (поступление средств) от прочей деятельности – в графу вносится сумма дохода от прочей хозяйственной деятельности, не внесенная в графу 1.

Расходы на закупку товаров (приобретение сырья) – в графу вносится сумма расходов на приобретение сырья и материалов для основной хозяйственной деятельности, а также товаров для перепродажи.

Трудозатраты – в графу вносятся суммы расходов на оплату труда наемных работников, имеющие регулярный характер.

Расходы за оказанные услуги по договорам подряда – в графу вносятся суммы расходов за оказанные услуги для осуществления его хозяйственной деятельности.

Аренда помещений – в графу вносится сумма расходов на аренду производственных, торговых, складских, офисных и иных площадей, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности.

Вода, телефон, электроэнергия – в графу вносятся суммы расходов на оплату указанных коммунальных услуг.

Транспортные расходы – в графу вносятся суммы расходов на оплату транспортных услуг, предоставляемых третьими лицами и связанных с осуществлением его хозяйственной деятельности, а также содержанием собственного автотранспорта.

Обслуживание ранее полученных кредитов и займов – в графу вносятся суммы расходов на уплату процентов по ранее полученным кредитам и займам.

Прочие расходы – в графу вносятся суммы расходов.

Налоги – в графу вносятся суммы уплаченных налогов.