МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 30 | » | 05 | 20 | 18 | г. |  | № | 4022 |

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 04.08.2015

№ 5384 «Об утверждении

административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование

предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении положения о комитете по земе-льным отношениям», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптими- зации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципа-льной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (с изменениями от 03.12.2015 № 8361, 08.04.2016 № 2652, 22.08.2016 № 6336, 07.11.2016 № 8235, 10.03.2017 № 1564) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления:

1.1.1. Слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2011 № 797» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797».

1.1.2. Слова «(с изменениями от 22.10.2014)», «(с последующими измене-ниями)» исключить.

1.1.3. Слова «постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.1.4. Слова «от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» заменить словами «от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города».

1.2. В пункте 2 постановления слова «Управлению информационной политики» заменить словами «Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. В абзаце третьем пункта 2.2 раздела 2 слова «отдел обеспечения деятельности в сфере имущества и градостроительства муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – отдел ХЭУ)» заменить словами «отдел обеспечения деятельности в сфере имущества, земельных отношений, градостроительства и муниципального контроля муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление».

1.3.2. В абзаце пятом пункта 2.2 раздела 2 слова «Департаментом природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югре» заменить словами «Департаментом недропользования и приро-дных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.3.3. В абзаце первом подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 слова «управ-ления общего обеспечения деятельности Администрации города (далее – управление общего обеспечения)» заменить словами «управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации города (далее – управление документационного обеспечения)».

1.3.4. Абзацы двенадцатый – пятнадцатый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 исключить.

1.3.5. Абзац семнадцатый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Местонахождение отдела обеспечения деятельности в сфере имущества, земельных отношений, градостроительства и муниципального контроля муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – ХЭУ): город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 524, 5 этаж».

1.3.6. Абзац двадцать первый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«График работы:».

1.3.7. Подпункты 2.3.2, 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты МФЦ.

Местонахождение МФЦ: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462)20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы:

- понедельник – пятница: с 08.00 до20.00, без перерыва;

- суббота: с 08.00 до 18.00, без перерыва;

- воскресенье: выходной.

Местонахождение отдела оказания услуг для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, 34а.

Телефон для информирования и предварительной записи: (3462)55-08-38.

График работы:

- понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, без перерыва;

- суббота, воскресенье: выходной.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре www.mfc.admhmao.ru.

2.3.3. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы адресе официального сайта государственных и муни-ципальных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

1) департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – ДАиГ).

Местонахождение ДАиГ и его почтовый адрес: 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, 4;

приемная: кабинет 301, этаж 3;

телефон: (3462)52-83-43, 52-83-57, факс: (3462)52-80-35;

адрес электронной почты: dag@admsurgurt.ru;

адрес официального портала: http://www.admsurgut.ru.

График работы:

- понедельник: с 09.00 до 18.00;

- вторник – пятница: с 09.00 до 17.00;

- обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;

- суббота, воскресенье: выходной;

2) Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – учреждение органа регистрации прав).

Место расположения учреждения органа регистрации прав: 628011, Тюменская область, город Ханты-Мансийск, улица Мира, 27, телефон: (3467)30-00-99.

Местонахождение структурного подразделения учреждения органа регистрации прав: 628400, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Григория Кукуевицкого, 12/1.

График работы:

- понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00;

- суббота, воскресенье: выходной.

Телефон/факс: (3462)32-44-43, телефон: (3462)32-44-45;

адрес электронной почты: fgu86@u86.rosreestr.ru;

адрес официального сайта: http://fkprf.ru;

3) Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – территориальный орган УФНС).

Место расположения: 628402, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Геологическая, дом 2;

телефоны для справок: 8-800-222-22-22 – многоканальный,

(3462)23-37-00 – приемная;

адрес официального сайта: http://www.nalog.ru.

График работы:

- понедельник, среда: с 09.00 до 18.00;

- вторник, четверг: с 09.00 до 20.00;

- пятница: с 09.00 до 17.00;

- суббота, воскресенье: выходной;

4) Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Аппарат Губернатора округа).

Местонахождение Аппарата Губернатора округа: 628006, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Мира, 5.

Телефон для справок/факс: (3467)39-20-23,(3467) 9-22-11;

адрес электронной почты: udo@admhmao.ru.

График работы:

- понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00;

- суббота, воскресенье: выходной;

5) Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный в области лесных отношений).

Местонахождение Департамента недропользования и природных ресурсов округа: 628007, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, 2.

Телефон для справок/факс: (3467) 35-30-03, факс: (3467) 32-63-03;

адрес электронной почты: depprirod@admhmao.ru;

адрес официального сайта: http://depprirod.admhmao.ru, http://ugrales.ru.

График работы:

- понедельник – четверг с 9.00 до 18.15, с 13.00 до 14.00);

- пятница: с 9:00 до 17. 00, перерыв с 13.00 до 14.00);

- суббота, воскресенье: выходной.

1.3.8. Пункт 2.3 раздела 2 дополнить подпунктом 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4. Заявителю на дату подачи заявления о предоставлении муниципа-льной услуги рекомендуется уточнять информацию о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты на официальных сайтах соответствующих органов».

1.3.9. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Административные процедуры и действия в составе регламенти- руемой муниципальной услуги:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги – выполняет МФЦ;

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – выполняет комитет;

2) проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие:

- проверка документов – выполняют комитет, ХЭУ;

- межведомственное информационное взаимодействие – выполняют комитет, ДАиГ, учреждение органа регистрации прав, территориальный орган УФНС, орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный в области лесных отношений;

3) подготовка и принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка) – выполняют комитет, правовое управление, управление документационного обеспечения, уполномоченное высшее должностное лицо Администрации города;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципа-льной услуги (исходя из способа подачи заявления либо указанного способа получения результата муниципальной услуги) – выполняют МФЦ, ХЭУ».

1.3.10. Абзац первый пункта 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муни-ципальной услуги в комитет. При наличии оснований, указанных в статье 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», максимальный срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен, но не более чем до сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления в комитет».

1.3.11. В абзаце восьмом пункта 2.11 раздела 2 слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О кадастровой деятельности».

1.3.12. В подпункте 2.12.1.3 пункта 2.12 слова «от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.3.13. В абзаце первом подпункта 2.12.1.8 пункта 2.12 раздела 2 слова «государственный кадастр недвижимости» заменить словами «Единый государственный реестр недвижимости».

1.3.14. Пункт 2.12.1 раздела 2 дополнить подпунктом 2.12.1.13 следующего содержания:

«2.12.1.13. Согласие на обработку и передачу персональных данных заявителя и (или) представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3.15. Пункт 2.12 раздела 2 дополнить подпунктом 2.12.9 следующего содержания:

«2.12.9. Уведомление о согласовании (либо об отказе в согласовании) схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченным в области лесных отношений, при наличии оснований, указанных в статье 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.3.16. Абзац четвертый пункта 2.16 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://71029192.0) от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;».

1.3.17. Пункт 2.16 раздела 2 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«- отказ органа исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченного в области лесных отношений, в согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

1.3.18. В абзаце четвертом пункта 3.1, абзаце первом подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 слова «рассмотрение документов» заменить словом «подготовка».

1.3.19. Абзац пятый пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципа-льной услуги».

1.3.20. Абзац девятый подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- проверяет наличие всех необходимых документов исходя из перечня документов, установленного пунктом 2.12 настоящего административного регламента, и в обязательном порядке заверяет личной подписью копии всех поступивших документов, после сверки их с оригиналами;».

1.3.21. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«- выдает заявителю расписку в получении документов согласно прило- жению 4 к настоящему административному регламенту;».

1.3.22. Абзац восьмой подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следу-ющей редакции:

«передача специалисту ХЭУ подписанного уведомления о возврате для регистрации уведомления о возврате в электронном документообороте и направления заявителю исходя из способа подачи заявления либо указанного способа получения результата муниципальной услуги посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о получении или выдачи уведомления о возврате через МФЦ».

1.3.23. Абзац двенадцатый подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«формирование и направление межведомственных запросов в электронном виде, получение ответов на них, проведение проверки представленных ответов специалистом, ответственным за проверку документов, формирование и направление межведомственных запросов; а также направление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для согласования с органом исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченным в области лесных отношений (при наличии оснований, указанных в статье 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»);».

1.3.24. Абзац четырнадцатый подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок административного действия межведомственного информационного взаимодействия – пять рабочих дней с момента окончания срока проверки документов. Максимальный срок согласования схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченным в области лесных отношений (согласно статье 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации») – 30 календарных дней».

1.3.25. Абзац второй подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следу-ющей редакции:

«Основание для начала выполнения административной процедуры: поступление специалисту комитета, ответственному за подготовку проекта решения, электронного дела по оказанию муниципальной услуги, ответов на межведомственные запросы и уведомления органа исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченного в области лесных отношений, о согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при наличии оснований, указанных в статье 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»)».

1.3.26. Абзац восемнадцатый подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае продления максимального срока предоставления муниципальной услуги по основаниям, указанным в статье 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», максимальный срок административной процедуры составит девять календарных дней».

1.3.27. Абзац первый подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 после слова «направление» дополнить словом «заявителю».

1.3.28. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.3.29. В абзаце втором пункта 5.8 раздела 5 слова «заместителем главы Администрации города» заменить словами «заместителем Главы города».

1.4. Приложения 1, 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

1.5. В строке 56 приложения 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» слова «Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики округа» заменить словами «Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.6. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» дополнить приложением 4 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию города Сургута  (Комитет по земельным отношениям)   от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              (для юридических лиц - полное наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для граждан - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)   Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          (местонахождение юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  (ИНН/ОГРН - юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   (место регистрации гражданина)  Телефон (факс), адрес электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(в случае, если границы подлежат уточнению)

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государст- венный реестр недвижимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов (из числа предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вид права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо).

5. Проектная документация лесных участков (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка).

6. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов (в случае если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства).

В соответствии с пунктом 12 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации даю согласие о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, в соответствии с иной схемой расположения земельного участка, отличающейся от прилагаемой к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаю копию документа, удостоверяющего личность (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также доверенность в виде электронного образа такого документа (в случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в МФЦ

в виде бумажного документа, который должен быть направлен уполномоченным органом посредством почтового отправления

в виде электронного документа, который должен быть направлен уполномоченным органом посредством электронной почты\*

\*В дополнение к указанному способу выдачи в заявлении, либо исходя из способа подачи заявления

Дата, подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц)

Должность, подпись, печать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города город Сургут, улица Энгельса, 8 на обработку и передачу моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере земельных отношений, связанных с оформлением прав на земельные участки для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города.

Предоставляю Администрации города право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничто- жение. Администрация города вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Ф.И.О. заявителя (представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя (представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Заявление о предварительном согласовании предоставления

земельного участка

Личное обращение

Единый или региональный портал государственных

и муниципальных услуг (при технической

возможности)

Почтовое

отправление

В МФЦ

Уполномоченный орган (комитет)

Проверка заявления

и документов

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

При наличии оснований для возврата, готовится уведомление о возврате заявления

При наличии основания для приостановления рассмотрения заявления готовится письмо о приостановлении предоставлении муниципальной услуги,

которое направляется заявителю

Органы и организации, участвующие в межведомственном взаимодействии

При отсутствии оснований для возврата – проверка документов, формирование

и направление межведомственных запросов, получениеответов на них

подготовка и принятие документов, являющихся результатом муниципальной услуги

исполняется

в электронном виде

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Приложение 3

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Расписка

(рекомендуемая форма)

в получении документов на предоставление услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень  документов | Вид документа  (оригинал, копия) | | Количество | |
| листов | Экзем-  пляров |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

Документы принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность специалиста)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата приема документов)