МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 05 | » | 06 | 20 | 18 | г. |  | № | 4193 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 24.11.2016 № 8635

«Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешения (согласия)

нанимателю жилого помещения

муниципального жилищного фонда

социального использования на условиях

договора социального найма на вселение

других граждан в качестве членов

семьи, проживающих совместно

с нанимателем»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.11.2016 № 8635 «Об утверждении административного регламента предоставления муници- пальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем» (с изменениями от 28.04.2018 № 3046) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

- устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, едином и региональном порталах;

- в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

- устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте;

- в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги».

1.3. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Выдача дополнительного соглашения к договору социального найма, а в случае предоставления результата муниципальной услуги путем почтового извещения – направление уведомления о согласии наймодателя на вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем (об оформлении дополнительного соглашения)».

1.4. Подпункт 2.14.2 пункта 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтового отправления регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в управление».

1.2. Подпункт 2.17.2 пункта 2.17 раздела 2 исключить.

1.3. Подпункт 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является:

- при регистрации и выдаче дополнительного соглашения к договору социального найма либо направления уведомления о предоставлении муниципальной услуги на электронную почту – специалист отдела учёта и оформления жилья, ответственный за регистрацию и выдачу договоров социального найма и дополнительных соглашений к договорам социального найма;

- при выдаче уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – специалист управления, предоставляющий муниципальную услугу».

1.4. Подпункт 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявлении, в следующем порядке:

- путем выдачи заявителю лично в управлении либо в МФЦ;

- путем направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, в том числе на электронную почту».

1.5. Абзац пятый подпункта 3.4.7 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следу-ющей редакции:

«- в случае направления нанимателю на электронную почту либо отказа в предоставлении услуги – прикрепление к электронному документообороту скриншота электронного уведомления о доставке сообщения».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов