МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 12 | » | 11 | 20 | 18 | г. |  | № | 8495 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 24.11.2016 № 8635

«Об утверждении административного

регламента предоставления

муниципальной услуги «Выдача

разрешения (согласия) нанимателю

жилого помещения муниципального

жилищного фонда социального

использования на условиях договора

социального найма на вселение других

граждан в качестве членов

семьи, проживающих совместно

с нанимателем»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.11.2016 № 8635 «Об утверждении административного регламента предоставления муници- пальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем» (с изменениями от 12.07.2017 № 6040, 28.04.2018 № 3046, 05.06.2018 № 4193, 08.06.2018 № 4309) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Контактные телефоны:

- приемная управления: 8 (3462) 52-45-63; 8 (3462) 52-45-55 (тел./факс);

- заместитель руководителя управления: 8 (3462) 52-45-34;

- начальник отдела учёта и оформления жилья управления: 8 (3462) 52-45-57;

- телефон специалистов, предоставляющих муниципальную услугу: 8 (3462) 52-45-58.

Адрес электронной почты специалиста управления, предоставляющего муниципальную услугу: karpishina\_ia@admsurgut.ru.

Информация об управлении размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru».

1.2. Подпункт 2.11.1 пункта 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению гражданами самостоятельно:

- заявление нанимателя и членов семьи нанимателя о выдаче согласия на вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма других граждан в качестве совместно проживающих с нанимателем членов его семьи (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги), оформленное по форме согласно [приложению 3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45218338/entry/1300) к настоящему регламенту. Подписи нанимателя и членов его семьи заверяются специалистом управления при принятии заяв- ления о предоставлении муниципальной услуги либо специалистом МФЦ, принимающим заявление о предоставлении муниципальной услуги;

- согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем, предоставляется в простой письменной форме, заверенное соответствующим должностным лицом в соответствии с нормами [Гражданского кодекса](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10164072/entry/0) Российской Федерации с указанием фамилии, имени, отчества вселяемого гражданина и адреса жилого помещения, в которое оформляется вселение, либо нотариально заверенное согласие на вселение;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

- копии документов, удостоверяющих личность граждан, в отношении которых нанимателем подано заявление о выдаче согласия на вселение в жилое помещение;

- нотариальная доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае представления интересов заявителя его представителем);

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14-и лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака).

Копии документов одновременно предоставляются с оригиналами, которые после сверки и обязательной подписи специалиста, уполномоченного на принятие документов, возвращаются заявителю».

1.3. Пункт 2.11 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Пункт 3.1 раздела 3 дополнить подпунктом 3.1.7 следующего содержания:

«3.1.7. При подаче заявления заявителем заполняется согласие на обработку персональных данных согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту».

1.5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма на вселение других граждан в качестве членов семьи, прожи- вающих совместно с нанимателем» дополнить приложением 5 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 1.3 пункта 1 настоящего постанов-ления, который вступает в силу с 18.10.2018.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Начальнику управления учёта и распределения жилья Администрации города Сургута Шевченко А.Ю.от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающего (ей) по адресу: город Сургутулица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

 Согласие

 на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях вселения граждан в качестве членов семьи нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной на бумажном носителе для участия в указанной подпрограмме.

Прошу оказать содействие в сборе сведений и даю согласие на получение сведений о наличии (отсутствии) недвижимого имущества на праве собственности на территории Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты- Мансийскому автономному округу – Югре, Сургутском городском муниципальном унитарном предприятии «Бюро технической инвентаризации»; сведений о полученных/ неполученных социальных выплатах из казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» филиал в городе Сургуте, Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)