МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 17 | » | 12 | 20 | 18 | г. |  | № | 9759 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 16.09.2015 № 6466

«Об утверждении административного

регламента предоставления

муниципальной услуги «Организация

отдыха детей в каникулярное время

в части предоставления детям,

проживающим на территории

муниципального образования, путевок

в организации, обеспечивающие отдых

и оздоровление детей»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6466 «Об утверждении административного регламента предоставления муници- пальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» (с изменениями от 22.03.2016 № 2004, 20.06.2016 № 4560, 19.10.2016 № 7784, 24.07.2017 № 6484, 10.01.2018 № 53, 09.07.2018 № 5206) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Подпункт 2.9.1.1 пункта 2.9 раздела 2 дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.1.2. Подпункт 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При отсутствии ответа в течение срока, предусмотренного частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на запрос или при получении ответа из Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, содержащего информацию об отсутствии сведений, подтверждающих регистрацию по месту жительства (пребывания) получателя муниципальной услуги, документами, подтверждающими место жительства ребенка, могут являться:

- справка с жилищно-эксплуатационного управления, товарищества собственников жилья, расчетно-информационного центра;

- договор найма жилого помещения;

- решение суда об установлении факта проживания;

- свидетельство о регистрации по месту пребывания».

1.1.3. Абзац пятый пункта 2.10 раздела 2 после слов «утратившей силу информации (данных)» дополнить словами «а также предоставление документов, не поддающихся прочтению, имеющих исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие в представленных документах необходимых подписей, печатей».

1.1.4. Пункт 3.4 раздела 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, если родитель (законный представитель) за 10 дней до начала смены лагеря не предоставил заявление об отказе, не написал заявление на самодоставку, не заключил договор с исполнителями контрактов и не произвел оплату за проезд ребенка до места отдыха и обратно, предоставленная путевка аннулируется и предоставляется другому ребенку в порядке очередности.

Путевка аннулируется путем составления специалистом департамента образования акта о невостребованности путевки по форме согласно приложению 9 к административному регламенту».

1.1.5. Пункт 2.1 приложения 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-  вание  органа | Адрес | График  работы | Контактный  телефон | Адрес  электронной  почты |
| 2.1. Муници-  пальное  казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления  государ-  ственных  и муниципальных услуг города Сургута» | 628408,  Российская  Федерация,  Тюменская  область, Ханты-  Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.  Местонахож-  дение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: 628418,  Российская  Федерация,  Тюменская  область,  Ханты-  Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица  Профсоюзов,  дом 11 | понедельник, пятница:  с 09.30  до 20.00;  вторник, среда,  четверг:  с 08.00  до 20.00;  суббота:  с 08.00  до 18.00;  выходной день:  воскресенье | 8 (3462)  20-69-26 | mfc@admsurgut.ru |

1.1.6. Дополнить административный регламент предоставления муници- пальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» приложением 9 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. Действие подпункта 1.1.1 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 18.10.2018.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт о невостребованности путевки

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. г. Сургут

Настоящий акт составлен о том, что согласно заявлению родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

предоставлена путевка ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, обеспечивающей отдых и оздоровление)

Специалистами отдела организации каникулярного отдыха департамента образования Администрации города предприняты попытки информирования родителей (законных представителей) о предоставлении путевки ребенку в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление. Были сделаны телефонные звонки по номерам, указанным в заявлении, отправлены электронные письма-уведомления:

|  |  |
| --- | --- |
| Контактный номер телефона,  адрес электронной почты | Дата и время информирования |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

На телефонные звонки, смс оповещения, электронные письма родитель (законный представитель) ребенка не ответил(а)/ответил(а) специалисту департамента образования Администрации города: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с тем, что родителем (законным представителем) за 10 дней до начала смены лагеря не предоставлено заявление об отказе, не написано заявление на самодоставку либо на групповую перевозку, не заключен договор с исполнителями контрактов и не произведена оплата за проезд ребенка до места отдыха и обратно, предоставленная путевка аннулирована и принято решение о передаче путевки следующему ребенку в порядке очередности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)