МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 29 | » | 01 | 20 | 19 | г. |  | № | 629 |

О внесении изменения

в постановление Администрации

города от 02.06.2015 № 3710

«О порядке осуществления выплат, предусмотренных решением Думы

города от 24.12.2014 № 639-V ДГ

«О выплатах социального характера

работникам муниципальных

учреждений города Сургута»

и признании утратившими силу

некоторых муниципальных

правовых актов

В соответствии с решением Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Админи- страции города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 02.06.2015 № 3710 «О порядке осуществления выплат, предусмотренных решением Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута» (с изменениями от 27.10.2015 № 7536, 13.07.2016 № 5211) изменение, дополнив приложение к постановлению пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Ежемесячная выплата социальной поддержки педагогическим работникам в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых поме- щений (далее – ежемесячная выплата).

2.11.1. Ежемесячная выплата осуществляется за счет субсидии на иные цели на возмещение расходов на оплату стоимости найма жилых помещений педагогическим работникам.

2.11.2. Для получения ежемесячной выплаты педагогический работник подает заявление руководителю образовательного учреждения по основному месту работы. Одновременно с заявлением на получение ежемесячной выплаты педагогический работник представляет:

- копии документов, удостоверяющих личность работника и каждого члена его семьи;

- при отсутствии регистрации по месту жительства на территории города Сургута – копию свидетельства о регистрации по месту пребывания;

- справку о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи прав на жилые помещения на территории города Сургута до июля 1999 года либо ее копию, заверенную руководителем образовательного учреждения (с указанием девичьей фамилии и иных изменений персональных данных);

- справку Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о наличии жилых помещений на праве собственности в городе Сургуте на работника и членов его семьи (с указанием девичьей фамилии и иных изменений персональных данных);

- копию договора найма жилого помещения в городе Сургуте с указанием списка проживающих;

- копию документов о праве собственности на жилое помещение или договора социального найма лица, предоставляющего жилое помещение по договору найма жилого помещения.

2.11.3. В случае если педагогический работник является собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения в городе Сургуте, либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в городе Сургуте, но обеспечен общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной органом местного самоуправления, одновременно с документами, указанными в подпункте 2.11.2 настоящего порядка, педагогический работник представляет:

- копию договора (приватизации, купли-продажи, дарения, мены, другое) и/или свидетельства о праве собственности (в случае если педагогический работник является собственником жилого помещения или доли в праве собственности, либо членом семьи собственника на территории города Сургута);

- копию договора социального найма (в случае если педагогический работник является нанимателем либо членом семьи нанимателя по договору социального найма на территории города Сургута).

2.11.4. В случае если педагогический работник является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в городе Сургуте, либо является собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, проживающим в квартире, но в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющим иного жилого помещения, принадлежащего на праве собственности в городе Сургуте, одновременно с документами, указанными в подпункте 2.11.2, педагогический работник представляет:

- копию договора (приватизации, купли-продажи, дарения, мены, другое) и/или свидетельства о праве собственности (в случае если педагогический работник является собственником жилого помещения или доли в праве собственности либо членом семьи собственника на территории города Сургута);

- копию договора социального найма (в случае если педагогический работник является нанимателем либо членом семьи нанимателя по договору социального найма на территории города Сургута);

- справку, подтверждающую, что в составе семьи педагогического работника имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (в случае если педагогический работник проживает и зарегистрирован на территории города Сургута в качестве нанимателя по договору социального найма (члена семьи нанимателя, собственника (члена семьи собственника).

2.11.5. Руководитель образовательного учреждения для согласования предоставления ежемесячной выплаты педагогическому работнику направляет в департамент образования:

- документы, представленные педагогическим работником;

- копию приказа руководителя образовательного учреждения о приеме на работу в качестве педагогического работника;

- согласие педагогического работника об обязательном представлении в течение трех рабочих дней сведений об изменении норм, предусмотренных пунктами 2.11.3, 2.11.4 настоящего порядка;

- копию трудового договора с педагогическим работником;

- копию трудовой книжки педагогического работника.

В случае изменения состава семьи педагогический работник обязан представить документы о наличии (отсутствии) у заявителя и новых членов семьи прав на жилые помещения на территории города Сургута.

2.11.6. Представленные образовательным учреждением документы рассматривает комиссия, созданная департаментом образования (далее – комиссия). Персональный состав комиссии, порядок ее работы утверждаются приказом департамента образования Администрации города. Комиссия анализирует полноту представленных документов, их соответствие требованиям настоящего порядка и принимает решение о согласовании предоставления ежемесячной выплаты либо об отказе в согласовании предоставления ежемесячной выплаты, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

2.11.7. Решение комиссии о согласовании предоставления ежемесячной выплаты либо мотивированный отказ в согласовании предоставления ежеме- сячной выплаты направляется в учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Документы, представленные для получения согласования предоставления ежемесячной выплаты, хранятся в департаменте образования.

2.11.8. Финансирование образовательной организации по возмещению расходов на оплату стоимости найма жилых помещений педагогическим работникам осуществляется в пределах доведенного объема бюджетных средств на очередной финансовый год.

2.11.9. Руководитель образовательного учреждения в течение трех рабочих дней с момента получения решения комиссии о согласовании предоставления ежемесячной выплаты издает приказ о предоставлении педагогическому работнику ежемесячной выплаты, начиная с месяца, в котором работником было подано заявление и документы, указанные в подпункте 2.1.2 настоящего постановления, либо уведомляет педагогического работника об отказе в предостав-лении ежемесячной выплаты.

Ежемесячная выплата предоставляется в срок до 25 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет педагогического работника.

Для получения ежемесячной выплаты педагогический работник ежемесячно, в срок до 12 числа текущего месяца, представляет в бухгалтерию документ (квитанцию, чек), подтверждающий произведенную им оплату за найм жилого помещения.

В случае если документ, подтверждающий произведенную педагогическим работником оплату за найм жилого помещения, представлен в бухгалтерию после указанной даты, ежемесячная выплата предоставляется до 15 числа следующего месяца.

2.11.10. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается в случаях:

- приобретения педагогическим работником или членом его семьи жилого помещения в собственность в городе Сургуте;

- предоставления педагогическому работнику или члену его семьи жилого помещения на условиях социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, найма жилого помещения в общежитии в городе Сургуте;

- расторжения договора найма жилого помещения и отсутствия другого заключенного договора найма жилого помещения в городе Сургуте;

- увольнения педагогического работника;

- по истечении двух лет с момента заключения трудового договора.

Предоставление ежемесячной выплаты прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в абзацах втором – шестом подпункта 2.11.10 настоящего порядка.

Количество ежемесячных выплат педагогическому работнику за весь период не может быть более 24-х выплат.

Руководитель образовательного учреждения в течение пяти рабочих дней со дня, когда ему стало известно о наступлении вышеуказанных обстоятельств, направляет в департамент образования уточненную информацию о размере субсидии, необходимой для возмещения расходов, с приложением документов, подтверждающих указанные обстоятельства».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

1) от 22.11.2013 № 8498 «Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений педагогическим работникам»;

2) от 09.06.2014 № 3830 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.11.2013 № 8498 «Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений педагогическим работникам»;

3) от 08.10.2014 № 6835 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.11.2013 № 8498 «Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений педагогическим работникам»;

4) от 25.05.2016 № 3931 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.11.2013 № 8498 «Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений педагогическим работникам»;

5) от 22.11.2016 № 8546 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 22.11.2013 № 8498 «Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений педагогическим работникам».

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев