МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 08 | » | 05 | 20 | 19 | г. |  | № | 3067 |

Об утверждении порядка

предоставления субсидии

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

на возмещение затрат на предоставление

услуг по подготовке лиц, желающих

принять на воспитание в свою семью

ребенка, оставшегося без попечения

родителей, на территории

Российской Федерации

В соответствии со ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулиру-ющим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законами Ханты- Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномо- чиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», от 09.06.2009 № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения роди- телей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2019 № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации», приказом Департамента социального развития Ханты- Мансийского автономного округа – Югры от 25.01.2019 № 55-р «Об организации работы по предоставлению сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка. оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», решением межведомственной комиссии по отбору организаций:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения  
разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,

на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц,

желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,

оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок регулирует механизм предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Организация), осуществляющим полномочие органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, на возмещение затрат по предоставлению услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

2. Целями предоставления субсидии является повышение эффективности взаимодействия Администрации города с некоммерческими организациями; возмещение затрат Организации на оказание услуг по подготовке лиц в соответствии с выданным структурным подразделением органа местного самоуправления, исполняющим переданное отдельное государственное полномочие по осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее – орган опеки и попечительства), получателю услуг сертификатом.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- оплата Организации услуг по сертификату – субсидия на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в размере стоимости сертификата, установленном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2019 № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, жела-ющих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации», в пределах средств, предусмотренных государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальное и демографическое развитие», утвержденной Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 339-п;

- субсидия – средства, предоставляемые Администрацией города, являющейся главным распорядителем бюджетных средств, получателю субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год (далее – субсидия). Источником предоставления субсидий является субвенция из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- получатель субсидии – Организация, осуществляющая в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города по договору между Администрацией города и Организацией о передаче полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, отдельное полномочие органа опеки и попечительства по подготовке лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и представившая документы в соответствии с пунктом 4 раздела II настоящего порядка;

- уполномоченный орган, осуществляющий от лица главного распорядителя бюджетных средств прием и проверку документов от получателя субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии – управление по опеке и попечительству Администрации города;

- уполномоченный орган, осуществляющий от лица главного распорядителя бюджетных средств обеспечение перечисления субсидии – управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города;

- орган внешнего муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города (далее – КСП), осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- орган внутреннего муниципального финансового контроля – контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- получатель услуги определен пунктом 3 порядка предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Ханты- Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2019 № 7-п.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных действующим законодательством.

4. Категории получателей субсидии – организации, состоящие в реестре поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Критерии отбора получателей субсидии:

- положительное решение межведомственной комиссии по отбору организаций по результатам участия организации в процедуре отбора организаций для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства в части подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, и муниципальный правовой акт Администрации города о передаче отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

- наличие договора между Администрацией города и Организацией о передаче полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Порядок отбора организаций утвержден постановлением Администрации города от 10.05.2012 № 3179 «Об утверждении порядка отбора организаций для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства и осуществления контроля за деятельностью организаций, осуществляющих отдельное полномочие органа опеки и попечительства».

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании двухстороннего соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией города и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной департаментом финансов Администрации города (далее – соглашение).

2. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле: S = K х N, где:

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

K – количество предоставленных получателем субсидии копий свидетельств о прохождении подготовки лиц по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее – свидетельство), выданных получателям услуг, заключивших на основании полученного на территории муниципального образования сертификата договор с Организацией о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, и подтвержденное актами сдачи-приемки оказанных услуг;

N – размер стоимости сертификата, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2019 № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации».

3. Требование, которому должны соответствовать получатели субсидии на первое число квартала, в котором планируется заключение соглашения:

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4. Перечень документов, предоставляемых с целью получения субсидии уполномоченному органу, осуществляющему от лица главного распорядителя бюджетных средств прием и проверку документов от получателя субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии:

- заявление на имя Главы города Сургута по форме согласно приложению к настоящему порядку;

- заверенные руководителем получателем субсидии копии свидетельств, выданные получателям услуг;

- акты сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные получателем субсидии, гражданами (получателями услуг), получившими свидетельства, и органом опеки и попечительства.

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг установлена приложением 1 к форме договора о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.01.2019 № 55-р «Об организации работы по предоставлению сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации».

5. Документы на предоставление субсидии представляются получателем субсидии в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в уполномо-ченный орган, осуществляющий от лица главного распорядителя бюджетных средств прием и проверку документов от получателя субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, на бумажном носителе по адресу: проезд Советов, 4, кабинет 114. Документы принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 12.30 и с 13.30 до 17.00 (в понедельник − до 18.00). Уполномоченный орган ведет учет заявок и документов к заявке, указанных в пункте 4 раздела II настоящего порядка, в порядке, установленном правилами ведения делопроизводства в уполномоченном органе, осуществля-ющем от лица главного распорядителя бюджетных средств прием и проверку документов от получателя субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии.

6. Уполномоченный орган, осуществляющий от лица главного распорядителя бюджетных средств прием и проверку документов от получателя субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии в течение 5-и рабочих дней со дня подачи получателем субсидии документов, указанных в пункте 4 раздела II настоящего порядка, проверяет предоставленные документы.

7. В течение 5-и рабочих дней со дня окончания проверки документов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=FCFE65C6D59D9268DE70B02C6043DFD3FA660AA2629BE7EBAA9B54C74D14D23C18F3B65F3A8DF7E3B6CE7C1C1502DA25BC717C1B7D41A1F7010819A2iEQAO) 4 раздела II настоящего порядка, уполномоченный орган, осуществляющий от лица главного распорядителя бюджетных средств прием и проверку документов от получателя субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, обеспечивает заключение соглашения или направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 8 раздела II настоящего порядка.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателям субсидии являются:

- несоответствие получателей субсидии категориям и критериям отбора, установленным пунктом 5 раздела I настоящего порядка;

- несоблюдение получателями субсидии требования, установленного пунктом 3 раздела II настоящего порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных [пунктом](consultantplus://offline/ref=FCFE65C6D59D9268DE70B02C6043DFD3FA660AA2629BE7EBAA9B54C74D14D23C18F3B65F3A8DF7E3B6CE7C1C1502DA25BC717C1B7D41A1F7010819A2iEQAO) 4 раздела II настоящего порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации на текущий финансовый год.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, управление по опеке и попечительству направляет обращение об увеличении размера субвенций текущего года в исполнительный орган государственной власти автономного округа.

9. Ответственность за проверку сведений, предоставленных получателем субсидии, несет уполномоченный орган, осуществляющий от лица главного распорядителя бюджетных средств прием и проверку документов от получателя субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии.

10. Уполномоченный орган, осуществляющий от лица главного распорядителя бюджетных средств прием и проверку документов от получателя субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, в течение 3-х рабочих дней со дня подписания соглашения передает в управление бюджетного учёта и отчётности заверенную копию соглашения и документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 4 раздела II настоящего порядка.

11. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 7-и рабочих дней со дня подписания соглашения при наличии финансирования из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

12. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления являются согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

13. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются уполномоченным органом в соглашении о предоставлении из бюджета города субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Раздел III. Требования к отчетности

Получатель субсидии предоставляет в управление по опеке и попечительству отчет о показателях результативности предоставления субсидии в сроки и по форме, установленные в соглашении о предоставлении из бюджета города субсидии на возмещение затрат некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) получателями субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, осуществляется КРУ и КСП.

1.1. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются документами проверяющих органов.

1.2. КРУ и КСП осуществляют проверку получателей субсидии, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа город Сургут в случае:

2.1. Нарушения получателем субсидии порядка, целей и (или) условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ.

Факты нарушения устанавливаются актом проверки (далее – акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента подписания акта он направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств в бюджет города либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

2.2. В случае невозврата в установленный срок денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 3. Ответственность получателей субсидии.

3.1. Субсидия используется исключительно на цели, указанные в соглашении.

3.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов и информации, нарушение настоящего порядка, а также использование субсидии не на цели ее предоставления.

3.3. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению Администрации города приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостанов- ления (возобновления) перечисления субсидии является муниципальный правовой акт Администрации города.

Приложение к порядку предоставления

субсидии некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

на возмещение затрат на предоставление

услуг по подготовке лиц, желающих принять

на воспитание в свою семью ребенка,

оставшегося без попечения родителей,

на территории Российской Федерации

Форма \*

Главе города Сургута

Заявление

на предоставление субсидии

для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

в \_\_\_\_\_\_ году и плановом периоде \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ годов

1. Наименование организации, осуществляющей деятельность по реализации отдельного полномочия органа опеки и попечительства на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основные сферы деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Территория деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес организации (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Место предоставления услуг (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Запрашиваемая сумма субсидии: \_\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

\_\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

\_\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий (ая) на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» от себя лично даю свое согласие органу опеки и попечительства города Сургута на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес органа опеки и попечительства города Сургута по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично должностным лицам органа опеки и попечительства.

Дата составления заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)