МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 07 | » | 06 | 20 | 19 | г. |  | № | 4105 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 11.02.2016 № 939

«Об утверждении порядка

осуществления мониторинга

и контроля реализации документов

стратегического планирования

и подготовки документов,

в которых отражаются

результаты мониторинга»

В соответствии с решением Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.02.2016 № 939 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга» (с изменениями от 15.06.2016 № 4477, 28.09.2016 № 7240, 14.02.2017 № 854, 05.04.2017 № 2370, 02.02.2018 № 805) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления слова «управление экономики и стратегического планирования» заменить словами «отдел социально-экономического прогнозирования».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

осуществления мониторинга и контроля

реализации документов стратегического планирования

и подготовки документов, в которых отражаются

результаты мониторинга

Раздел I. Общие положения

1. Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации доку- ментов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга (далее – порядок), разработан в целях повышения эффективности функционирования системы стратегического планирования и деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут.

2. Цель и задачи мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут (далее – мониторинг и контроль) определены в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

3. Понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Думы города от 25.02.2015 № 652-VДГ «Об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания».

Раздел II. Мониторинг и контроль реализации Стратегии, плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут

1. Мониторинг реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут (далее – Стратегия) осуществляется на основе анализа:

- достижения плановых значений целевых показателей Стратегии, отраженных в тексте Стратегии, утвержденной решением Думы города и Плане мероприятий по Стратегии;

- реализации мероприятий, флагманских проектов и проектов, реализуемых в рамках направлений (векторов развития) Стратегии, отраженных в плане мероприятий по реализации Стратегии (далее – план мероприятий) и оформ- ленных в виде паспортов проектов по форме согласно приложению к порядку.

2. Мониторинг реализации векторов развития Стратегии осуществляется работниками структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений, определенными Главой города ответственными за работу над векторами.

3. Анализ достижения плановых значений целевых показателей по каждому направлению (вектору развития) Стратегии проводится ответственными лицами, определенными Главой города в соответствующем муници- пальном правовом акте, по итогам отчетного года по форме таблицы 1 и представляются в ответственный орган не позднее 20 марта.

Таблица 1

Анализ достижения плановых значений

целевых показателей Стратегии социально-экономического развития

муниципального образования городской округ город Сургут

за \_\_\_ год по отдельному направлению (вектору развития)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | План  отчетный  год (n) | Факт  отчетный  год (n) | Исполнение  (%) |
| 1. Направление «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  |  |
| 1.1. Вектор «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  |  |
| 1.1.1. |  |  |  |

Анализ достижения плановых значений показателей Стратегии осуществляется, начиная с отчетного 2019 года.

4. Ответственный орган формирует сводный отчет по достижению плановых значений целевых показателей Стратегии по форме таблицы 2.

Таблица 2

Анализ достижения плановых значений целевых показателей

Стратегии социально-экономического развития

муниципального образования городской округ город Сургут

за \_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | План  отчетный  год (n) | Факт  отчетный  год (n) | Исполнение  (%) |
| 1. Генеральная цель |  |  |  |
| 2. Направление «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  |  |
| 2.1. Вектор «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  |  |
| 2.1.1. |  |  |  |

Анализ достижения плановых значений показателей Стратегии осуществляется, начиная с отчетного 2019 года.

5. Анализ реализации плана мероприятий по каждому направлению (вектору развития) Стратегии проводится ответственными лицами, определенными Главой города в соответствующем муниципальном правовом акте, на основе анализа реализации мероприятий, флагманских проектов и проектов, реализуемых в рамках направлений (векторов развития) Стратегии, отраженных в плане мероприятий и оформленных в виде паспортов проектов по форме согласно приложению к порядку.

Анализ реализации плана мероприятий по каждому направлению (вектору развития) Стратегии оформляется в текстовом виде с информацией об испол- нении (неисполнении) с приведением внешних и внутренних условий, повлиявших на исполнение (неисполнение) мероприятия (флагманского проекта, проекта) по итогам отчетного года, и представляется в виде приложения к отчету о реализации вектора развития (направления) Стратегии в ответственный орган не позднее 20 марта.

Ответственный орган формирует сводное приложение к отчету о реализации плана мероприятий в форме текстовой части не позднее 30 марта.

6. Отчет о реализации направления (вектора развития) Стратегии вместе с презентационными материалами в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, рассматривается на рабочей группе по направлению (вектору развития) Стратегии, действующей на основании положения, утвержденного распоряжением Администрации города.

7. В случае наличия замечаний, отчет о реализации направления Стратегии дорабатывается и вместе с протоколом в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным, направляются ответственному за направление Стратегии, определенному Главой города в соответствующем муниципальном правовом акте.

8. Мониторинг и контроль развития направления Стратегии осуществляется заместителями Главы города, определенными Главой города в соответствующем муниципальном правовом акте.

Мониторинг развития направления Стратегии осуществляется на основе анализа:

- отчетов о достижении целевых показателей Стратегии, входящих в направление стратегии;

- приложения к отчету о реализации плана мероприятий, входящих в направление Стратегии.

9. Требования к текстовой части отчета о реализации направления Стратегии (без приложений):

- оформляется на стандартных листах бумаги формата A4, в формате Word, с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14;

- текст отчета должен содержать ссылки на все приложения;

- объем текста не должен превышать 30 листов.

10. Отчет о реализации направления Стратегии не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, направляется в ответственный орган для организации совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте.

11. Совет при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте принимает участие в контроле за ходом реализации Стратегии, путем рассмотрения отчетов о реализации направлений Стратегии.

Рассмотрение отчетов о реализации направлений Стратегии осуществляется в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, в виде докладов ответственных за направления Стратегии.

12. По результатам рассмотрения отчет о реализации направления Стратегии при необходимости дорабатывается.

13. Доработанный отчет о реализации направления Стратегии ответственный за направление представляет в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, в ответственный орган для включения его в проект ежегодных отчетов Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города.

14. При выявлении в результате мониторинга и контроля необходимости внесения изменений в Стратегию, в план мероприятий по реализации Стратегии, внесение таких изменений осуществляется в порядке, установленном частями 1, 2 статьи 4 Положения об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания, утвержденного решением Думы города от 25.02.2015 № 652-VДГ.

Раздел III. Мониторинг и контроль реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный или долгосрочный период

1. Мониторинг и контроль реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный или долгосрочный период (далее – мониторинг и контроль реализации прогноза) осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении порядка разработки и корректировки прогноза.

2. В соответствии с муниципальными правовыми актам об утверждении порядка разработки и корректировки прогноза:

- структурные подразделения Администрации города ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в отдел социально-экономического прогнозирования информацию об итогах развития направления;

- отдел социально-экономического прогнозирования ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, проводит анализ основных показателей социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут и формирует сводный документ о социально- экономическом развитии города.

3. Результаты мониторинга и контроля реализации прогноза на среднесрочный или долгосрочный период по итогам года отражаются в ежегодных отчетах Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города.

Раздел IV. Мониторинг и контроль реализации муниципальных программ

1. Мониторинг и контроль реализации муниципальных программ осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут.

2. В соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и качества менеджмента администраторов (соадминистраторов) муниципальных программ департамент финансов в установленные сроки.

2.1. Проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ на основе годового отчета об исполнении муниципальной программы, представленного администратором.

2.2. Готовит проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

Раздел V. Мониторинг и контроль реализации бюджетного прогноза муниципального образования городской округ город Сургут на долгосрочный период

Мониторинг и контроль реализации бюджетного прогноза муниципального образования городской округ город Сургут на долгосрочный период осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении порядка разработки бюджетного прогноза муниципального образования городской округ город Сургут на долгосрочный период.

Раздел VI. Заключительные положения

1. Документы, в которых отражаются результаты мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут, размещаются на официальном портале Администрации города: http://www.admsurgut.ru.

2. Результаты мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования учитываются при подготовке изменений, корректировке документов стратегического планирования.

Приложение

к порядку осуществления

мониторинга и контроля

реализации документов

стратегического планирования

и подготовки документов,

в которых отражаются

результаты мониторинга

УТВЕРЖДЕН

протоколом заседания

рабочей группы по вектору развития

(направлению) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стратегии социально-экономического

развития муниципального образования

городской округ город Сургут

на период до 2030 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Паспорт проекта

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Цель проекта |  |
| 2 | Задачи проекта |  |
| 3 | Дата начала реализации проекта |  |
| 4 | Дата окончания реализации  проекта |  |
| 5 | Инициатор проекта |  |
| 6 | Участники проекта |  |
| 7 | Краткое описание проекта |  |
| 8 | Наличие инвестиционной  площадки\* |  |
| 9 | Месторасположение площадки\* |  |
| 10 | Описание площадки\* |  |
| 11 | Инвестиционная емкость  проекта (тыс. руб.) |  |
| 12 | Потребность в финансировании (тыс. рублей), в том числе  в разрезе источников  финансирования: |  |
| 12.1 | бюджетные |  |
| 12.2 | внебюджетные |  |
| 13 | Результаты реализации проекты (показатели) |  |
| 14 | Риски не реализации проекта  в полном объеме |  |
| Проект реализуется в рамках муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, иных документов  (перечислить) | | |

Примечание:

\* - для инвестиционного проекта.