**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 17 | » | 11 | 20 | 15 | г. |  | № | 2718 |

Об утверждении устава

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

специализированной детско-юношеской

спортивной школы олимпийского

резерва «Ермак» в новой редакции

В соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), в целях приведения устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Ермак» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Ермак» в новой редакции согласно приложению.

2. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Ермак» зарегистрировать устав учреждения в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Заместитель главы

Администрации города В.В. Базаров

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕН  распоряжением  Администрации города  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_  «Об утверждении устава  муниципального бюджетного  учреждения дополнительного  образования специализированной  детско-юношеской спортивной  школы олимпийского резерва  «Ермак» в новой редакции»  Заместитель главы  Администрации города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Базаров |  |

Устав

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования специализированной

детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва Ермак»

(новая редакция)

г. Сургут

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак» (далее – учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва «Ермак» на основании распоряжения Администрации города от 14.03.2014 № 626 «Об изменении наименований муниципальных бюджетных и автономного образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных департаменту культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»» переименовано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Ермак» на основании распоряжения Администрации города от 29.04.2011 № 1097 «Об изменении типа муниципальных учреждений, подведомственных департаменту культуры, молодежной политики и спорта».

В соответствии с распоряжением Администрации города от 26.10.2009 № 3243 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Спарта» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак» реорганизована в форме присоединения к нему муниципа-льного бюджетного учреждения «Спарта».

В соответствии с приказом департамента культуры, молодежной политики и спорта от 07.09.2005 № 194 «О переименовании Муниципального учреждения дополнительного образования Школы высшего спортивного мастерства «Энергетик» учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва «Ермак».

В соответствии с распоряжением Мэра города от 26.03.2002 № 781 «О реорганизации муниципальных учреждений спорта» учреждение реорганизовано путем преобразования его в муниципальное учреждение дополнительного образования Школа высшего спортивного мастерства «Энергетик».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак» создано в соответствии с распоряжением Мэра города Сургута от 17.11.1999 № 3558 «О создании муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Энергетик».

Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города (далее – учредитель).

1.3. Куратором учреждения является департамент культуры, молодёжной политики и спорта (далее – куратор).

1.4. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО СДЮСШОР «Ермак».

1.5. Местонахождение учреждения: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

1.6. Адрес учреждения: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энергетиков, дом 47.

2. Правовое положение учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Правоспособность учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Учреждение является бюджетным, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в пределах выделяемых учредителем субсидий, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

2.4. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовате-льной деятельности.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической и иной деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.7. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2.8. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и обеспечивающие осуществление образовательной деятельности.

2.9. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на:

- самостоятельное осуществление образовательного процесса и спортивной подготовки в соответствии с настоящим уставом, лицензией;

- реализацию программ спортивной подготовки и образовательных программ как самостоятельно, так и в сетевых формах;

- свободное определение содержания образования, выбор методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образова-тельным программам;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, методик спортивной подготовки, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

- организацию методической работы, в том числе организацию и проведение методических конференций, семинаров, мастер-классов;

- создание условий для повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей, развития их творчества и инициативы;

- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.10. Учреждение обязано:

2.10.1. Обеспечивать:

- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки по избранным видам спорта, соответствие качества подготовки учащихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспи-тания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям занимающихся в учреждении;

- создание безопасных условий обучения и спортивной подготовки в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье занимающихся в учреждении, работников учреждения;

- соблюдение прав и свободы учащихся, лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников учреждения.

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, лиц, проходящих спортивную подготовку, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление итоговой и промежуточной аттестации занимающихся в учреждении, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися и лицами, проходящими спортивную подготовку, образовательных программ, программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- проведение самообследования, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны труда и укрепления здоровья занимающихся в учреждении и работников учреждения;

- предоставление образовательной услуги для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обработку, хранение и защиту персональных данных работников и учащихся учреждения, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектах персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом учреждения;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования;

- содействие деятельности органов управления учреждения, деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- ведение отдельного учета доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.10.2. Учреждение обязано осуществлять:

- разработку, утверждение и ежегодное обновление дополнительных образовательных программ, программ спортивной подготовки с учетом развития науки, спорта, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии федеральными государственными требованиями и требованиями федеральных стандартов по видам спорта;

- разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка занимающихся в учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат, порядка и размеров их премирования;

- прием учащихся и лиц, желающих проходить спортивную подготовку, в учреждение;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании.

2.10.3. Знакомить родителей (законных представителей) принимаемого в учреждение ребенка с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.10.4. Согласовывать с куратором структуру и штатное расписание учреждения.

2.10.5. Согласовывать с учредителем программу развития учреждения.

2.10.6. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

2.11. Учреждение несет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- невыполнение муниципального задания;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки в соответствии с годовым учебным (тренировочным) планом, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье занимающихся в учреждении и работников учреждения;

- нарушение прав и свобод занимающихся в учреждении и работников учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод родителей (законных представителей) учащихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

2.12. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором.

3. Основные цели, задачи и принципы деятельности учреждения.

3.1.Основные цели деятельности учреждения:

3.1.1. Реализация:

- дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

- программ спортивной подготовки по избранным учреждением видам спорта.

3.1.2. Популяризация и пропаганда здорового, активного образа жизни, занятий физической культурой и спортом среди всех групп населения, удовлетворение спроса и потребностей населения города в занятиях физической культурой и спортом;

3.2. Основные задачи учреждения:

3.2.1. Обеспечение условий для организации услуг дополнительного образования и досуга детей и взрослых, достижения спортивных результатов, развития их физических, интеллектуальных и нравственных качеств, сохранения психического, физического и нравственного здоровья;

3.2.2. Обеспечение условий для организации услуг по спортивной подготовке.

3.2.3. Осуществление спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.2.4. Организация занятий физической культурой и спортом для удовлетворения спроса и потребностей различных групп населения.

3.2.5. Создание условий для занятий физической культурой и спортом.

3.2.6. Организация активного отдыха различных групп населения города посредством предоставления физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-просветительских услуг, спортивных мероприятий.

4. Виды деятельности учреждения

4.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности согласно муниципальному заданию.

4.2. Основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

4.3. В рамках основной деятельности учреждение реализует:

4.3.1. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

4.3.2. Программы спортивной подготовки по избранным учреждением видам спорта.

4.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность и спортивную подготовку, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.5. Учреждение осуществляет культурно-массовую, просветительскую деятельность в области физической культуры и спорта, направленную на обеспечение высокого качества образования в области физической культуры и спорта, спортивной подготовки, доступности, открытости, привлекатель-ности для обучающихся, лиц занимающихся физической культурой и спортом, а именно:

4.5.1. Реализацию различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, а также различные виды активного отдыха с учетом требований безопасности, в том числе медицинского обеспечения;

4.5.2. Проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе:

- официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий города;

- спортивных праздников;

- встреч с выдающимися спортсменами и деятелями спорта;

- показательных выступлений ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений;

4.5.3. Организацию соревнований в учебных группах, командах, школах и клубах по видам спорта;

4.5.4. Организацию и проведение различного рода акций и иных мероприятий, направленных на популяризацию физической культуры и спорта среди широких слоев населения и всестороннее развитие личности;

4.5.5. Организацию и проведение тренировочных сборов.

4.6. Учреждение разрабатывает и организует программы отдыха и досуговой деятельности спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярный период.

4.7. Учреждение предоставляет услуги в электронном виде.

4.8. Учреждение в порядке, установленном законодательством, вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных программами по видам спорта;

- оказание информационно-консультативных услуг;

- организация проведения физкультурных, спортивных, культурно-массовых, спортивно-зрелищных мероприятий;

- предоставление физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных сооружений;

- предоставление объектов (залов, площадок, помещений и др.) физической культуры и спорта для населения (в том числе юридическим лицам);

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;

- услуги гостиниц и аналогичных средств размещения (в том числе квартирного типа, меблированных комнат);

- медицинская деятельность, в том числе работы (услуги), выполняемые при осуществлении доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи – первичной медико-санитарной, специализированной помощи по лечебной физкультуре и спортивной медицине;

- физкультурно-оздоровительная деятельность с целью улучшения физического состояния (сауна, солярий, салон для снижения веса и похудения, массажных кабинетов, центров физической культуры и т.п.);

- предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества по согласованию с учредителем и куратором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Сургута.

4.9. В своей приносящей доход деятельности учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Сургута.

4.10. Вопросы, касающиеся оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

4.11. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальными нормативными актами учреждения.

4.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется на выполнение муниципального задания. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.13. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.14. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов (или) размеров финансового обеспечения деятельности учреждения за счет средств учредителя.

Право учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Основные характеристики образовательного процесса и процесса спортивной подготовки

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса и спортивной подготовки, подборе и расстановке кадров, методической, финансовой и иной деятельности, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

5.2. Образовательный процесс и спортивная подготовка в учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

5.3. Основными формами организации образовательного и тренировочного процессов являются:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей занимающихся;

- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным (тренировочным) планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в группу;

- теоретические занятия;

- самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки;

- участие в тренировочных сборах;

- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

- инструкторская и судейская практика;

- медико-восстановительные мероприятия;

- промежуточная и итоговая аттестация занимающихся.

5.4. Реализуемые в учреждении программы разрабатываются по этапам и периодам подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап (весь период) – для дополнительных общеразвивающих программ;

- этап начальной подготовки (периоды: до одного года; свыше одного года) – для программ спортивной подготовки;

- тренировочный этап (этап спортивной специализации) (периоды: начальной специализации, углубленной специализации) – для программ спортивной подготовки;

- этап совершенствования спортивного мастерства (весь период) – для программ спортивной подготовки;

- этап высшего спортивного мастерства (весь период) – для программ спортивной подготовки.

5.5. Организация образовательного и тренировочного процессов в учреждении регламентируется учебным (тренировочным) планом, расписанием занятий.

5.6. Порядок приема, перевода, отчисления, восстановления и выпуска обучающихся регламентируется локальным актами учреждения

5.7. Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября. Его продолжительность регламентируется годовым календарным планом-графиком и реализуемыми программами.

5.8. Учреждение имеет право совместно с общеобразовательными организациями создавать специализированные классы с продленным днем обучения и углубленным тренировочным процессом (спортклассы) для наиболее перспективных спортсменов.

5.9. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся в учреждении, наполняемость групп, режим обучения и спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки, а при их отсутствии, нормативными правовыми актами публично-правовых образований.

5.10. Проведение занятий в учреждении организуется по группам. Численный состав групп и продолжительность занятий в них устанавливается, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, условий работы, а также установленных нормативов и ежегодно утверждается Педагогическим советом учреждения.

5.11. Для подготовки команд и обучающихся, допущенных к участию в окружных, областных, всероссийских и международных соревнованиях, учреждение имеет право проводить тренировочные сборы.

5.12. Для обеспечения круглогодичных тренировочных занятий и активного отдыха обучающихся в период зимних и летних каникул учреждение организует спортивно-оздоровительные лагеря, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с положением.

5.13. Расписание занятий в учреждении составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке детей и подростков в общеобразовательных учреждениях и поэтому необходимо соблюдение следующих гигиенических требований:

5.13.1. Занятия детей в учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

5.13.2. Начало и окончание занятий в учреждении определяется в соответствии с действующим федеральным законодательством.

5.14. В учреждении при наличии двух смен занятий в середине дня устанавливается 1 – 2-часовой перерыв между сменами.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники учреждения.

6.2. При приеме гражданина в учреждение, оно обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информации;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- объективную оценку своих знаний и умений;

- защиту чести и достоинства;

- всестороннее развитие творческих способностей, развитие одаренности и таланта;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану и ускоренному курсу обучения;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- иные права, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами.

6.4. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав учреждения, Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

- подчиняться обоснованным требованиям тренеров-преподавателей;

- поддерживать чистоту в спортзалах, раздевалках и других помещениях учреждения;

- строить свои отношения с другими обучающимися и работниками учреждения на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;

- добросовестно учиться, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

- бережно относиться к имуществу учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами.

6.6. Обучающимся в учреждении запрещается:

- приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- пропагандировать насилие и жестокость как средство решения межличностных или общественных отношений.

6.7. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- защиту законных прав и интересов ребенка;

- участие в управлении учреждением, то есть избирать и быть избранными в Попечительский совет, Родительский комитет учреждения;

- получать достоверную информацию о ходе и содержании учебно-тренировочного процесса, а также об оценках знаний обучающихся;

- иные права, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять устав учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечивать посещение обучающимися занятий в учреждении;

- создавать необходимые материальные, бытовые, и морально-психологические условия для нормального обучения и воспитания ребенка;

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необхо-димых условий для получения ими образования.

6.10. Педагогические работники занимают ведущее место в организации тренировочного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

6.11. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда, лица имеющие неснятую или непогашенную судимость за определенные преступления, а также лица , которым она запрещена по медицинским противопоказаниям. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;

- участие в управлении учреждением;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- повышение квалификации;

- сокращенную рабочую неделю, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются действующим законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами.

6.13. Педагогические работники учреждения обязаны:

- создавать оптимальные условия для обучения и воспитания обучающихся;

- быть примером достойного поведения в учреждении и в общественных местах;

- соблюдать права обучающихся;

- защищать и уважать права обучающихся, их родителей (законных представителей);

- создавать и поддерживать на рабочем месте безопасные условия для жизни и здоровья обучающихся;

- выполнять устав учреждения, требования локальных актов учреждения;

- иные обязанности, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

6.14. Порядок комплектования персонала определяется учреждением самостоятельно, в пределах штатного расписания, согласованного учредителем.

6.15. Размеры и условия оплаты труда работников учреждения определяются муниципальными правовыми актами.

Заработная плата и должностной оклад работникам учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником учреж-дения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Права, обязанности и ответственность учреждения

7.1. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на:

- привлечение для осуществления уставной деятельности, предусмо-тренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработку и утверждение образовательных программ и программ спортивной подготовки;

- разработку и утверждение по согласованию с учредителем годовых календарных графиков;

- установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- разработку и принятие устава учреждения, правил внутреннего распо-рядка учреждения, иных локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- установление прямых связей с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

7.2. Учреждение обязано:

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- предоставлять учредителю ежегодный отчет о поступлении и расхо-довании финансовых и материальных средств;

- разрабатывать и реализовывать программы развития учреждения, дополнительные общеобразовательные программы, программы спортивной подготовки;

- создавать в учреждении необходимые условия для работы медицинских пунктов, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;

- содействовать деятельности органов самоуправления учреждения.

7.3.Учреждение несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебными планами, программ спортивной подготовки, программ развития учреждения;

- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;

- нецелевое использование средств бюджета;

- совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества;

- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. Управление учреждением

8.1. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Руководство учреждением осуществляет прошедший соответст-вующую аттестацию директор, назначаемый куратором.

Трудовые отношения директора и учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2.1. Директор учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отве-чает за качество и эффективность работы учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним в пределах средств, выделенных на оплату труда по смете на финансовый год;

- распоряжается имуществом учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем;

- несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность учреждения.

8.2.2. Директор учреждения организует и обеспечивает:

- наличие в учреждении санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников учреждения;

- выполнение требований санитарных правил и норм всеми сотрудниками учреждения;

- организацию производственного и лабораторного контроля;

- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;

- выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы;

- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;

- эффективную работу санитарно-технического, технологического, и другого оборудования учреждения;

- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

- организацию санитарно-гигиенической работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

8.3. Формами самоуправления учреждения являются общее собрание, педагогический совет, попечительский совет и родительский комитет, тренерский совет.

8.4. Общее собрание работников учреждения:

8.4.1.Общее собрание работников учреждения является органом общественного самоуправления в учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив учреждения.

Председателем общего собрания является избранный открытым голосованием из числа работников трудового коллектива.

8.4.2. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов из числа присутствующих. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины сотру-дников. Каждый член общего собрания имеет один голос.

8.4.3. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 рабочих дней.

8.4.4. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- по инициативе директора учреждения на рассмотрение общего собрания могут быть вынесены и иные вопросы.

8.5. Педагогический совет учреждения:

8.5.1. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.5.2. В состав педагогического совета входят: директор учреждения, являющийся его председателем, заместители директора, педагогические работники, а также педагог-организатор, врач и руководители органов самоуправ-ления учреждения.

8.5.3. Решения педагогического совета учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член педагогического совета учреждения имеет один голос. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

8.5.4. Порядок организации деятельности педагогического совета:

- педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения;

- заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы учреждения;

- решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, включая директора учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

8.5.5. Полномочия педагогического совета учреждения:

- обсуждает и утверждает планы работы учреждения, план развития учреждения, дополнительные общеобразовательные программы, программы спортивной подготовки, реализуемые в учреждении;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреж-дения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодейст-вующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает характеристики тренеров-преподавателей, представляемых к почетным званиям и наградам, в соответствии с утвержденным Положением о педагогическом совете учреждения;

- решает вопросы организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогов, аттестации и перевода обучающихся;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности учреждения, не отнесенные к компетенции директора, органов общественного самоуправления в учреждении, учредителя.

8.5.6. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета учреждения, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются Положением о педагогическом совете учреждения.

8.6. Попечительский совет учреждения:

8.6.1.

В состав попечительского совета учреждения могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенство-вании деятельности и развитии учреждения:

- представители органов местного самоуправления;

- представители профессиональных сообществ, работодателей;

- представители средств массовой информации;

- представители общественных организаций (объединений);

- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);

- родители (законные представители) обучающихся;

- выпускники учреждения;

- другие физические лица и юридические лица.

8.6.2. Осуществление членами попечительского совета учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

8.6.3. Попечительский совет представляет интересы учреждения, а также интересы организаций, представители которых входят в состав попечитель-ского совета, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами. ­

8.6.4. Компетенция попечительского совета учреждения:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- участвует в обеспечении финансирования учреждения;

- рассматривает вопросы организации образовательного процесса, распределения финансовых средств и иных вопросов деятельности учреждения и выработки соответствующих решений.

8.6.5. Вопросы, относящиеся к деятельности попечительского совета учреждения и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются Положением о попечительском совете учреждения.

8.7. Родительский комитет:

8.7.1.Родительский комитет избирается на общешкольном родительском собрании представителями родителей от всех групп; численность родитель-ского комитета определяется на общешкольном родительском собрании.

8.7.2. К компетенции родительского комитета относится:

- содействие администрации учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

8.7.3. Родительский комитет выносит решение в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению директором учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

8.7.4. Вопросы, относящиеся к деятельности родительского комитета и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются Положением о родительском комитете, которое принимается на общем родительском собрании.

8.8. Тренерский совет:

8.8.1. Тренерский совет учреждения – орган самоуправления, объединяющий тренеров-преподавателей по видам спорта. Тренерский совет создается с целью рассмотрения вопросов организации тренировочного процесса и обеспечения повышения квалификации тренеров-преподвателей в учреждении.

8.8.2. Тренерский совет созывается не реже 1 раза в 2 месяца. Заседание тренерского совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей состава.

Решение тренерского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и реализуются приказами директора учреждения.

8.8.3. Компетенция тренерского совета:

- рассмотрение учебных планов, программ, пособий и т.д.;

- рассмотрение форм и методов работы, способы их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению пере-дового опыта;

- утверждение списков сборных команд по культивируемым видам спорта;

- решение иных вопросов, относящихся к их компетенции.

8.8.4. Вопросы, относящиеся к деятельности тренерского совета учреж-дения, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются Поло-жением о тренерском совете учреждения.

9. Имущество и средства учреждения

9.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятель-ности, указаниями учредителя, а также в соответствии с назначением имущества.

9.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Оста-льным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных учредителем, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9.4. Земельные участки закрепляются за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

9.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий, выделяемых учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством порядке учредителем;

- доходы и имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;

- особо ценное движимое имущество;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закреплённого на праве оперативного управления за учреждением;

- средства, полученные за счёт предоставления платных услуг, предусмотренных настоящим уставом.

9.6. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

9.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содер-жания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.8. Учреждение имеет право совершать крупную сделку с согласия учредителя.

9.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением учредителем, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счёт выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

10. Реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается учредителем. Принятие решения о реорганизации и проведения реорганизации осуществляется в порядке, предусмотренном учредителем.

10.2. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;

- по решению суда.

10.3. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением.

10.5. После расчетов с кредиторами, оставшееся имущество учреждения передается учредителю. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

10.6. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений и дополнений

11.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются решением учреди-теля и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

12.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреж-дение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.