|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 22 | » | 09 | 20 | 17 | г. |  | № | 1668 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

О реорганизации муниципального

автономного образовательного

учреждения дополнительного

образования «Технополис»

В соответствии со ст.57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.9, 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликви- дации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в целях оптимизации сети учреждений дополнительного образования на территории муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Реорганизовать в срок до 30.12.2017 муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Технополис» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреж-дения дополнительного образования «Центр индивидуального развития» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра научно-технического творчества «Информатика+».

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по реорганизации муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Технополис» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр индивидуального развития» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра научно-технического творчества «Информатика+» согласно приложению 1.

2.2. Состав комиссии для проведения мероприятий по реорганизации муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Технополис» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр индивидуального развития» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра научно-технического творчества «Информатика+» согласно приложению 2.

3. Департаменту образования, муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Технополис», муниципальному бюджетному образовательному учрежденияю дополнительного образования «Центр индивидуального развития», муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Центру научно-технического творчества «Информатика+», муниципальному казенному учреждению «Центр организационного обеспечения деятельности муници- пальных организаций» обеспечить выполнение плана мероприятий согласно приложению 1.

4. Комитету по управлению имуществом:

4.1. Подготовить в установленном порядке документы о закреплении имущества муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр индивидуального развития» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра научно-технического творчества «Информатика+» на праве оперативного управления за муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Технополис» после представления в комитет копии согласованного передаточного акта муниципального имущества.

4.2. Внести изменения в реестр муниципального имущества.

5. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

План мероприятий

по реорганизации муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Технополис» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр индивидуального развития» и муниципального

бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования

Центра научно-технического творчества «Информатика+»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
| 1. Издание муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Технополис» (далее – МАОУ ДО «Технополис») |
| * 1. Разработка проекта

муниципального правового акта (далее – МПА) о внесении изменений в устав МАОУ ДО «Технополис» | в течение 10-и календарных дней с момента издания настоящего распоряжения | муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД») |
| 1.2. Согласование и утверждение муниципального правового акта(далее – МПА) о внесении изменений в устав МАОУ ДО «Технополис» | в течение 30-и календарных днейс момента издания настоящего распоряжения | Администрация города |
| 2. Регистрация устава в Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту (далее – ИФНС по городу Сургуту) |
| 2.1. Подготовка и направление запроса в ИФНС по городуСургуту на выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ)для составления заявления по форме Р13001 и получение выписки из ЕГРЮЛ | пять рабочих дней с момента издания МПА о внесении изменений в устав МАОУ ДО «Технополис» | директор МАОУ ДО «Технополис» |
| 2.2. Подготовка и направление заявки в МКУ «ЦООД» для составления заявления в ИФНС по городу Сургуту  | один рабочий день с момента получения выписки из ЕГРЮЛ | директор МАОУ ДО «Технополис» |
| 2.3. Составление заявления в ИФНС по городу Сургуту | два рабочих дняс момента направления заявки | МКУ «ЦООД» |
| 2.4. Совершение нотариального действия по заверению заявленияв ИФНС по городу Сургуту | один рабочий день с момента составления заявления | директор МАОУ ДО «Технополис» |
| 2.5. Получение зарегистриро-ванных в ИФНС по городу Сургуту изменений в устав, свидетельств и выписки из ЕГРЮЛ  | семь рабочих дней с момента направления документов | директор МАОУ ДО «Технополис» |
| 3. Информирование о реорганизации  |
| 3.1. Подготовка, направление в ИФНС по городу Сургуту документов для внесения записио прекращении деятельности муниципального бюджетногообразовательного учреждения дополнительного образования «Центр индивидуального развития» (далее – МБОУ ДО «ЦИР») и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра научно-технического творчества «Информатика+» (далее – МБОУ ДО ЦНТТ«Информатика+») | в соответствии с действующим законодательством | директор МБОУ ДО «ЦИР»,директор МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» |
| 3.2. Получение в ИФНС по городу Сургуту информационного письма о внесении в Единый государст-венный реестр записи о начале процедуры реорганизации  | в соответствии с действующим законодательством  | директор МБОУ ДО «ЦИР»,директор МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» |
| 3.3. Внесение изменений в документы о регистрации на электронных торговых площадках | до 10-и рабочих дней с момента регистрации в ИФНС по городу Сургуту | директор МАОУ ДО «Технополис»,директор МБОУ ДО «ЦИР»,директор МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» |
| 3.4. Размещение информации о реорганизации МАОУ ДО «Технополис» в форме присоединения МБОУ ДО «ЦИР» и МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» на интернет-сайтах:- bus.gov.ru;- официальном сайте учреждения | до трех рабочих дней с моментарегистрации в ИФНС по городу Сургуту | директор МАОУ ДО «Технополис»,директор МБОУ ДО «ЦИР»,директор МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» |
| 3.5. Письменное уведомление о реорганизации МАОУ ДО «Технополис» в форме присоединения МБОУ ДО «ЦИР» и МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+»: - департамента образования;- управления кадров и муниципальной службы;- Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;- Управления Федерального казначейства;- негосударственных пенсионных фондов;- казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения»;- публичного акционерного общества «Сбербанк России»; - Управления Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу;- иных контрагентов по партнерским отношениям;- кредиторов  | до пяти рабочих дней с момента внесения записи о начале процедуры реорганизации в ИФНС по городу Сургуту | директор МАОУ ДО «Технополис»,директор МБОУ ДО «ЦИР»,директор МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» |
| 3.6. Подготовка и подача доку-ментов в отдел исполнения расходов бюджета департамента финансов для закрытия лицевых счетов МБОУ ДО «ЦИР» и МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» | до 10-и рабочих дней с момента регистрации изменений устава в ИФНС по городу Сургуту | директор МБОУ ДО «ЦИР»,директор МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+»МКУ «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» |
| 3.7. Подготовка и направление сведений об учреждении в орган Федерального казначейства: - для внесения изменений в перечень государственных муниципальных учреждений;- для отзыва электронно-цифровой подписи | до 10-и рабочих дней с момента регистрацииизменений устава в ИФНС по городу Сургуту | директор МБОУ ДО «ЦИР»;директор МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» |
| 3.8. Подготовка и опубликование уведомления о реорганизации МАОУ ДО «Технополис» в форме присоединения МБОУ ДО «ЦИР» и МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» в средствах массовой информации, журнале «Вестник государственной регистрации» | в течение трех рабочих дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, повторно через месяц после первого опубликования уведомления | директор МАОУ ДО «Технополис»,директор МБОУ ДО «ЦИР»,директор МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» |
| 3.9. Ознакомление работников МАОУ ДО «Технополис», МБОУ ДО «ЦИР» и МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» с распоряжением Администрации города «О реорганизации муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Технополис» | в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения | директор МАОУ ДО «Технополис»,директор МБОУ ДО «ЦИР»,директор МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» |
| 3.10. Подготовка и вручение письменного уведомления (под личную роспись) Норову А.Б., Постниковой Л.А., Андронник Т.Г. о реорганизации МАОУ ДО «Технополис» в форме присоеди-нения МБОУ ДО «ЦИР», МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» | не менее чем за два месяца до окончания срока реорганизации | управление кадров и муниципальной службы Администрации города |
| 3.11. Проведение встреч с родительской общественностью с целью информирования о реорганизации  | до 30.10.2017 | директор МАОУ ДО «Технополис»,директор МБОУ ДО «ЦИР»,директор МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» |
| 4. Приведение локальных нормативных актов и правоустанавливающих документов учреждения в соответствие с уставом |
| 4.1. Внесение изменений в локальные нормативные акты (приказы, инструкции, положения, договоры об образовании, трудовые договоры с работниками, коллективный договор и так далее), бланки учреждения | до 30-и рабочих дней с моментаиздания МПА о внесении изменений в устав МАОУ ДО «Технополис» | директор МАОУ ДО «Технополис» |
| 4.2. Утверждение состава инвентаризационной комиссии для прове-дения инвентаризации активов и обязательств МБОУ ДО «ЦИР»и МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» | в течение 30-и рабочих дней с момента издания МПА  | директор МБОУ ДО «ЦИР»,директор МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+»,МКУ «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» |
| 4.3. Составление промежуточного баланса на дату прекращения деятельности МБОУ ДО «ЦИР» и МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» с учетом проверок ИФНС по городу Сургуту  | до 30.12.2017 | директор МБОУ ДО «ЦИР»,директор МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+»,МКУ «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» |
| 4.4. Подготовка перечня имущества МБОУ ДО «ЦИР» и МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» для подготовки МПА о закреплении имущества за МАОУ ДО «Технополис» в установленном порядке | до 01.12.2017 | директор МАОУ ДО «Технополис»,директор МБОУ ДО «ЦИР»,директор МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+»,МКУ «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» |
| 4.5. Регистрация изменения права оперативного управления муниципальным имуществом  | в течение двух месяцев с момента регистрации изменений в устав в ИФНС по городу Сургуту | директор МАОУ ДО «Технополис» |
| 4.6. Внесение изменения в лицензию на осуществление образовательной деятельности МАОУ ДО «Технополис» | до 15-и рабочих дней с момента внесения записи в ЕГРЮЛо прекращении деятельности МБОУ ДО «ЦИР»,МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» | директор МАОУ ДО «Технополис» |
| 4.7. Внесение изменений в паспорт антитеррористической защищенности, паспорт комплексной безопасности, экологический паспорт | до 20-и рабочих дней с моментаиздания МПА о реорганизации МАОУ ДО «Технополис» | директор МАОУ ДО «Технополис» |
| 4.8. Внесение записей о реорганизации в трудовые книжки работников и руководителей  | до 30-и календарных дней с момента внесения записи в ЕГРЮЛо прекращении деятельности МБОУ ДО «ЦИР»,МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» | директор МАОУ ДО «Технополис», управление кадров и муниципальной службы |
| 4.9. Осуществление передачи документов в соответствии с номенклатурой дел, в том числе трудовых книжек МБОУ ДО «ЦИР» и МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+», директору МАОУ ДО «Технополис» | до 30.12.2017 | директор МАОУ ДО «Технополис»,директор МБОУ ДО «ЦИР»,директор МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» |
| 4.10. Передача печатей, штампов и учредительных документов МБОУ ДО «ЦИР» и МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» председателю комиссии по реорганизации | до 30-и календарных дней с момента внесения записи в ЕГРЮЛо прекращении деятельности МБОУ ДО «ЦИР»,МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» | директор МБОУ ДО «ЦИР»,директор МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» |
| 4.11. Изменение реквизитов заказчика в принятых обязательствах на 2017 год | в течение 15-и рабочих дней с момента регистрации в ИФНС по городу Сургуту | директор МАОУ ДО «Технополис» |
| 4.12. Подготовка заявления о прекращении права бессрочного (постоянного) пользования земельными участками, находящимися под зданиями МБОУ ДО «ЦИР» и МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» | в соответствии с действующим законодательством | директор МБОУ ДО «ЦИР»,директор МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» |
| 5. Внесение изменений в муниципальные правовые акты  |
| 5.1. Подготовка проектов постановлений Администрации города о внесении изменений в муниципальные задания на оказание муниципальных услуг, выпол-нение работ МАОУ ДО «Технополис», МБОУ ДО «ЦИР»,МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+»на 2017 и плановый период 2018 – 2019 годов  | до 30-и рабочих дней с момента регистрации изменений в уставв ИФНС по городу Сургуту | департаментобразования |
| 5.2. Внесение изменений в приложение 2 к распоряжению Администрации города от 01.06.2011 № 1340 «Об утверждении поло-жения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций»  | до 30-и рабочих дней с момента регистрации изменений в уставв ИФНС по городу Сургуту | департаментобразования |
| 5.3. Внесение изменений в приказ департамента образования об утверждении перечня получателей субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и объема предоставляемой субсидии на финансовое обеспе-чение выполнения муниципального задания и иные цели | до 30.12.2017 | департаментобразования |

|  |
| --- |
| 6. Переоформление финансовых документов |
| 6.1. Подготовка дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, к соглашениям о предоставлении субсидий на иные цели МАОУ ДО «Технополис», МБОУ ДО «ЦИР»,МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» | до 30.12.2017 | департаментобразования |
| 6.2. Подготовка нового планафинансово-хозяйственной деятельности на 2017 год и плановый период 2018 – 2029 годов, уточненных сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленных МАОУ ДО «Технополис», МБОУ ДО «ЦИР», МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+» | до 30.12.2017 | директор МАОУ ДО «Технополис»,директор МБОУ ДО «ЦИР»,директор МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+»,МКУ «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» |
| 6.3. Осуществление перемещения остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 – 2020, субсидий на иные цели на 2018 год | до 30.12.2017 | департамент образования, МКУ «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» |
| 6.4. Утверждение штатного расписания МАОУ ДО «Технополис» (с учетом реорганизации) | в течение трех рабочих дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации | директор МАОУ ДО «Технополис»,департамент образования |
| 6.5. Окончательный расчет с работниками МБОУ ДО «ЦИР» и МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+», уволенными в связи с реоргани-зацией | в соответствиис действующимзаконодательством | МБОУ ДО «ЦИР»,МБОУ ДО ЦНТТ «Информатика+»,МКУ «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» |

Приложение 2

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Состав комиссии

для проведения мероприятий по реорганизации муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Технополис»

в форме присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр индивидуального развития» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра научно-технического творчества «Информатика+»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Томазова Анна Николаевна  | - | директор департамента образования, председатель комиссии  |
| ИвановаОльга Юрьенва  | - | заместитель директора департамента образования, заместитель председателя комиссии |
| члены комиссии: |
| Рубекина Елена Александровна | - | начальник управления экономического планирования, анализа и прогнозиро-вания департамента образования |
| Пермитин Александр Викторович  | - | главный специалист отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом  |
| ПлешковаМарина Евгеньевна  | - | ведущий специалист отдела правового обеспечения социальной сферы правового управления  |
| Андронник Татьяна Геннадьевна  | - | директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра научно-технического творчества «Информатика+» |
| Есина Елена Николаевна  | - | член наблюдательного совета муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образо-вания «Технополис» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Жукова Лариса Анатольевна  | - | заместитель начальника юридического отдела муниципального казенногоучреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муници-пальных организаций» |
| ЗахарченкоНикита Владимирович | - | председатель управляющего совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр индивидуального развития» |
| Норов Александр Борисович | - | директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Технополис» |
| Постникова Любовь Алексеевна | - | директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр индивидуального развития»  |
| СаенкоНиколай Дмитриевич | - | член управляющего совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образо-вания Центра научно-технического творчества «Информатика+» |
| Серебренников Андрей Владимирович  | - | начальник юридического отдела муниципального казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных органи-заций» |
| Толстова Ирина Владимировна | - | директор муниципального казенного учреждения «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» |
| АндриадиЛюбовь Ивановна  | - | председатель Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации |