|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 22 | » | 09 | 20 | 17 | г. |  | № | 1672 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 01.07.2016№ 1181 «Об утверждении положенияо комитете культуры и туризма Администрации города» |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях исполнения рекомендаций управления национальной политики Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по результатам изучения состояния работы по профилактике экстремизма и гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Сургуте, изложенных в справке от 16.06.2017, а также приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 01.07.2016 № 1181 «Об утверждении положения о комитете культуры и туризма Администрации города» (с изменением от 30.03.2017 № 506) следующие изменения:

в приложении к распоряжению:

1.1. Абзац четвертый пункта 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«- осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспе- чению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

1.2. Раздел III изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города |  В.Н. Шувалов |

Приложение

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Раздел III. Функции комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него целями осуществляет следующие функции:

1. Готовит проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

2. Готовит информацию, необходимую для планирования расходов бюджета комитета, составления обоснования бюджетных ассигнований.

3. Осуществляет сбор, обработку, анализ государственной статистической и иной отчетности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Разрабатывает муниципальные программы в сфере культуры и туризма на территории городского округа, готовит отчеты об их реализации.

5. Разрабатывает по запросу исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предложения в пределах своей компетенции для включения их в государственные программы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

6. Участвует в соответствии с действующим законодательством и в пределах своей компетенции в реализации федеральных, окружных, муниципальных программ, в том числе на межведомственной основе.

7. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

8. Готовит документы и предложения о внесении изменений и дополнений
в базовый (отраслевой) перечень государственных и муниципальных услуг и работ в сфере культуры.

9. Формирует ведомственный перечень муниципальных услуг и работ в сфере культуры.

10. Разрабатывает стандарты качества оказания муниципальных услуг и выполнения муниципальных работ в сфере культуры.

11. Готовит материалы для заседаний координационных советов по вопросам культуры и туризма при Главе города.

12. Готовит материалы для представления работников культуры и образо-вания в сфере культуры к наградам и почетным званиям Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляет награждение отраслевыми наградами работников комитета и курируемых муниципальных организаций.

13. Осуществляет функции куратора в отношении муниципальных организаций в соответствии с муниципальными правовыми актами.

14. Проводит мониторинг качества муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) курируемыми муниципальными организациями, формирует предложения по улучшению качества муниципальных услуг и работ.

15. Формирует муниципальные задания для курируемых муниципальных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации города.

16. Обеспечивает контроль за соблюдением получателями условий, установленных при предоставлении субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17. Выдвигает коллективы на соискание званий «народный самодеятельный коллектив», «образцовый художественный коллектив», «заслуженный коллектив народного творчества», готовит заявки, документы, необходимые для получения (подтверждения) почетных званий творческим коллективам.

18. Проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей курируемых муниципальных образовательных организаций в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

19. Готовит материалы для заседаний аттестационной комиссии руководителей и кандидатов на должность руководителей, курируемых муниципальных образовательных организаций в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

20. Готовит проекты муниципальных правовых актов о назначении стипендии учащимся курируемых муниципальных организаций.

21. Участвует в мероприятиях и комиссиях по созданию, ликвидации и реорганизации муниципальных организаций в сфере культуры.

22. Участвует в проверках деятельности (в том числе финансово-хозяйственной) курируемых муниципальных организаций.

23. Готовит проекты договоров, соглашений, дополнительных соглашений по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

24. Готовит в установленные сроки ответы на запросы и обращения депу-татов Думы города, Контрольно-счетной палаты города, органов государственного надзора и контроля.

25. Рассматривает в пределах своей компетенции обращения граждан
и организаций, готовит ответы на их обращения.

26. Готовит и предоставляет информацию по вопросам сферы деятельности комитета в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации для опубликования в средствах массовой информации и разме- щения на официальном портале Администрации города.

27. Участвует в пределах своей компетенции в работе по осуществлению межмуниципальных связей города в сфере культуры.

28. Готовит предложения в департамент архитектуры и градостроительства по перечню зданий и сооружений курируемых муниципальных организаций, требующих реконструкции, капитального ремонта, а также по строительству объектов культуры. Участвует в приемке муниципальных объектов культуры после окончания строительства, капитального ремонта и реконструкции.

29. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов курируемых муниципальных организаций.

30. Контролирует выполнение курируемыми организациями мероприятий
по энергосбережению и повышению энергоэффективности на объектах.

31. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению технической, пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности курируемых муниципальных организаций.

32. Организует и проводит мероприятия (в том числе путем распростра- нения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий), предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия его идеологии.

33. Участвует в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции в осуществлении мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

34. Участвует в организации мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих в городе Сургуте, реализацию прав национальных меньшинств, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в границах городского округа.

35. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствия проявления терроризма и экстремизма в соответствии с полномочиями, возложенными на него настоящим положением.

36. Обеспечивает исполнение федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных нормативных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки.

37. Осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

38. Осуществляет контроль за реализацией курируемыми муниципальными учреждениями требований, предъявляемых при организации и осуществлении организованной перевозки групп детей автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

39. Осуществляет иные функции для реализации целей своего создания
в соответствии с муниципальными правовыми актами.