|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 07 | » | 12 | 20 | 17 | г. |  | № | 2206 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

О реорганизации

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной

школы № 13

В соответствии со ст.57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9, 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Админист- рации города», с целью оптимизации сети общеобразовательных учреждений на территории муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Реорганизовать в срок до 01.09.2018 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 13 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38.

2. Утвердить:

- план мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 согласно прило-жению 1;

- состав комиссии для проведения мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 согласно приложению 2.

3. Сохранить основные цели деятельности реорганизуемого муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13.

4. Функции и полномочия куратора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 осуществлять департаменту образования.

5. Комитету по управлению имуществом:

5.1. Подготовить в установленном порядке документы о закреплении имущества муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 на праве оперативного управления за бюджетным муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 13 после представления в комитет копии согласованного, передаточного акта муниципального имущества.

5.2. Внести изменения в реестр муниципального имущества.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу через 10 дней с момента издания.

7. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение 1

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

План мероприятий

по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения средней общеобразовательной школы № 13

(далее – МБОУ СОШ № 13) в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 (далее – МБОУ СОШ № 38)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. Подготовка и направление  уведомления в Инспекцию  Федеральной налоговой службы  по городу Сургуту Ханты-  Мансийского автономного  округа – Югры (далее – ИФНС  по г. Сургуту) о начале процедуры реорганизации МБОУ  СОШ № 13 в форме присоеди-  нения к нему МБОУ СОШ № 38  (далее – реорганизация) | в течение трех  рабочих дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения | МБОУ СОШ № 13,  муниципальное  казенное  учреждение «Центр организационного  обеспечения  деятельности  муниципальных организаций»  (далее –  МКУ «ЦООД») |
| 2. Подготовка и опубликование уведомления о реорганизации  в журнале «Вестник государ-ственной регистрации» | первая  публикация –  в течение  5 – 10 дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения,  вторая публикация – по истечении  месяца со дня  первой публикации | МБОУ СОШ № 13 |
| 3. Письменное ознакомление  работников учреждений с муни-ципальным правовым актом  (далее – МПА) о реорганизации | в течение пяти  рабочих дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения | МБОУ СОШ № 13,  МБОУ СОШ № 38 |
| 4. Письменное уведомление  о реорганизации:  - Сургутской городской органи-  зации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;  - негосударственных пенсионных фондов;  - казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры «Сургутский центр занятости населения»;  - кредитных организаций,  в которых открыты счета работ-никам учреждений для перечис-ления заработной платы;  - контрагентов по партнерским отношениям;  - кредиторов, дебиторов;  - Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий  и массовых коммуникаций  по Тюменской области,  Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-  Ненецкому автономному округу | в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения  повторно –  в течение 10-ти  рабочих дней со дня завершения  реорганизации | МБОУ СОШ № 13,  МБОУ СОШ № 38 |
| 5. Разработка проекта распоря-жения Администрации города  о внесении изменений в устав МБОУ СОШ № 13 (при необходимости), направление  его на согласование  и утверждение в соответствии  с регламентом Администрации города | в течение 20-ти  рабочих дней  с момента  вступления в силу настоящего  распоряжения | МБОУ СОШ № 13, МКУ «ЦООД» |
| 6. Проведение мероприятий  по прекращению трудового  договора на основании [пункта 2 статьи 278](consultantplus://offline/ref=11916D7F08E533C2196A9A4FEDD34E0D2EA9366CEC69DA50EE7C9CB49A66BB75E99F390BA03EJEmEH) Трудового кодекса Российской Федерации с руко-  водителем присоединяемого  муниципального учреждения | в соответствии  с действующим  законодательством | управление кадров и муниципальной службы |
| 7. Подготовка и вручение  письменного уведомления  (под личную подпись)  директорам МБОУ СОШ № 13  и МБОУ СОШ № 38 о реорганизации | не менее чем за два месяца до окончания срока реорганизации | управление кадров и муниципальной службы |
| 8. Размещение информации  о реорганизации учреждений  на официальном сайте в сети «Интернет» | в течение трех  рабочих дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения | МБОУ СОШ № 13,  МБОУ СОШ № 38 |
| 9. Проведение встреч с родителями (законными представителями) учащихся МБОУ  СОШ № 38 с целью информи-  рования о реорганизации | до 01.06.2018 | МБОУ СОШ № 13,  МБОУ СОШ № 38 |
| 10. Подготовка и подача заяв-  ления о регистрации изменений устава МБОУ СОШ № 13  в ИФНС по г. Сургуту  (при необходимости) | не позднее  дня подачи  заявления  о прекращении  деятельности  МБОУ СОШ № 38 | МБОУ СОШ № 13,  МКУ «ЦООД» |
| 11. Внесение изменений  в документы о регистрации  на электронных торговых  площадках | в течение трех  рабочих дней  до момента  завершения  реорганизации | МБОУ СОШ № 13,  МБОУ СОШ № 38 |
| 12. Уточнение информации  об учреждении на сайте: www.bus.gov.ru | в соответствии  с приказом Мини-стерства финансов Российской Феде-рации от 21.07.2011 № 86н  «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением,  ее размещения  на официальном сайте в сети  «Интернет»  и ведения  указанного сайта» | МБОУ СОШ № 13 |
| 13. Подготовка и направление  сведений об учреждении в орган Федерального казначейства  для отзыва электронно-цифровой подписи МБОУ СОШ № 38  для работы на общероссийских торговых площадках | до 10-и рабочих дней с момента  завершения  реорганизации | МБОУ СОШ № 38 |
| 14. Внесение изменений  в локальные нормативные акты | в соответствии  с действующим  законодательством | МБОУ СОШ № 13 |
| 15. Утверждение штатного  расписания МБОУ СОШ № 13, вводимого с даты завершения  реорганизации | в течение 20-ти  рабочих дней  с момента  вступления в силу настоящего  распоряжения | МБОУ СОШ № 13, департамент  образования |
| 16. Проведение кадровых меро-приятий в связи с реорганиза-цией: |  |  |
| - уведомление работников  о предстоящей реорганизации;  - уведомление работников,  условия трудовых договоров  которых изменятся после  реорганизации; | в течение трех дней со дня вступления  в силу распоряжения  за два месяца  до предстоящих  изменений  по соглашению  сторон трудового договора | МБОУ СОШ № 13,  МБОУ СОШ № 38  МБОУ СОШ № 13 |
| - внесение изменений в трудовые договоры работников; | в течение  10-ти рабочих дней после завершения процедуры  реорганизации | МБОУ СОШ № 13 |
| - внесение соответствующих  записей о реорганизации  в трудовые книжки работников МБОУ СОШ № 38, продол-  живших работу после реорга-  низации; | в течение  10-ти рабочих дней после завершения процедуры  реорганизации | МБОУ СОШ № 13 |
| - издание приказов об уволь-  нении сотрудников, которые  не согласны продолжить работу после реорганизации; | не позднее дня увольнения  работников | МБОУ СОШ № 13 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - внесение записи об уволь-  нении в трудовые книжки  работников; | в день увольнения работников | МБОУ СОШ № 13 |
| - осуществление выплат работ-никам (компенсация, выходное пособие, окончательный расчет) в случае отказа от продолжения работы в связи с реорганизацией | в день увольнения работников | МКУ «УУ и ООУ»  МБОУ СОШ № 13 |
| 17. Осуществление передачи  документов в соответствии  с номенклатурой дел | не позднее даты  подачи заявления  о прекращении  деятельности  МБОУ СОШ № 38 | МБОУ СОШ № 38,  МБОУ СОШ № 13 |
| 18. Утверждение состава инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации активов  и обязательств МБОУ СОШ № 38 и проведение инвентаризации | до 01.06.2018 | МБОУ СОШ № 38,  МКУ «УУ и ООУ» |
| 19. Подготовка перечня  имущества МБОУ СОШ № 38  для закрепления  за МБОУ СОШ № 13 | до 01.06.2018 | МБОУ СОШ № 38,  МБОУ СОШ № 13,  МКУ «УУ и ООУ» |
| 20. Составление передаточного акта муниципального имущества  и предоставление данного акта  в комитет по управлению имуществом и утверждение в Администрации города | до 10.06.2018 | МБОУ СОШ № 38,  МБОУ СОШ № 13 |
| 21. Подготовка и издание муни-ципального правового акта  о закреплении имущества МБОУ СОШ № 38 на праве оперативного управления  за МБОУ СОШ № 13 | до 29.06.2018 | комитет по управлению имуществом |
| 22. Регистрация права оперативного управления объектами  недвижимого муниципального имущества | в течение двух  месяцев с момента  издания МПА  о закреплении  имущества  МБОУ СОШ № 38  на праве  оперативного  управления  за МБОУ СОШ № 13 | МБОУ СОШ № 13 |
| 23. Подготовка и подача в Администрацию города заявления  об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования  на земельный участок, находя-щийся по адресу: город Сургут, проспект Пролетарский, 14а,  кадастровый номер 86:10:0101065:45 | после регистрации права оперативного управления  имуществом  за МБОУ СОШ № 13 | МБОУ СОШ № 38 |
| 24. Подготовка и подача в Администрацию города заявления  о предоставлении земельного участка, находящегося по адресу: город Сургут, проспект Пролетарский, 14а, кадастровый номер 86:10:0101065:45, в постоянное (бессрочное) пользование | МБОУ СОШ № 13 |
| 25. Предоставление земельного участка, находящегося по адресу: город Сургут, проспект Проле-тарский, 14а, кадастровый номер 86:10:0101065:45, в постоянное (бессрочное) пользование МБОУ СОШ № 13 | в соответствии  с законодательством | комитет по земельным  отношениям |
| 26. Подача заявления в Службу по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  о переоформлении лицензии  на осуществление образова-  тельной деятельности | в течение трех  рабочих дней  со дня завершения реорганизации | МБОУ СОШ № 13 |
| 27. Внесение изменений  в паспорт антитеррористической защищенности, паспорт  комплексной безопасности,  экологический паспорт | до 20.08.2018 | МБОУ СОШ № 13 |
| 28. Подготовка проектов поста-новлений Администрации города о внесении изменений в муниципальное задание на оказание  муниципальных услуг,  выполнение работ МБОУ  СОШ № 13, МБОУ СОШ № 38  на 2018 и плановый период 2019  и 2020 годов | до 01.08.2018 | департамент  образования |
| 29. Внесение изменений в приложение 2 к распоряжению Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении поло-  жения о функциях учредителя  и кураторов в отношении муни-ципальных организаций» | в течение 30-ти  рабочих дней  со дня окончания  реорганизации | департамент  образования |
| 30. Внесение изменений в приказ департамента образования  об утверждении перечня получателей субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и объема  предоставляемой субсидии  на финансовое обеспечение  выполнения муниципального  задания и иные цели | до 20.08.2018,  до 20.09.2018 | департамент  образования |
| 31. Составление промежуточного баланса на дату прекращения  деятельности МБОУ СОШ № 38  с учетом проверок ИФНС  по г. Сургуту | до 31.08.2018 | МБОУ СОШ № 38,  МКУ «УУ и ООУ» |
| 32. Изменение стороны заказчика в обязательствах, принятых  на 2018 и плановый период  2019 – 2020 годов, по МБОУ СОШ № 38 | до 31.08.2018 | МБОУ СОШ № 13,  МБОУ СОШ № 38 |
| 33. Подготовка дополнительных соглашений к соглашениям  о предоставлении субсидии  на финансовое обеспечение  выполнения муниципального  задания на оказание муници-  пальных услуг (выполнение  работ), к соглашениям о предоставлении субсидий на иные цели на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годов МБОУ  СОШ № 13, МБОУ СОШ № 38 | до 01.09.2018,  до 01.10.2018 | департамент  образования |
| 34. Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности  на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов, уточненных сведений об операциях с целевыми субсидиями, представ-  ленных МБОУ СОШ № 13  и МБОУ СОШ № 38 | до 10.09.2018,  до 10.10.2018 | МБОУ СОШ № 13,  МБОУ СОШ № 38,  МКУ «УУ и ООУ» |
| 35. Осуществление перемещения остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2018 год  и плановый период 2019 –  2020 годов, субсидий на иные цели на 2018 год | до 15.09.2018 | департамент  образования,  МКУ «УУ и ООУ» |
| 36. Подготовка и подача доку-ментов в отдел кассовых выплат муниципальных бюджетных автономных учреждений управления исполнения расходов департамента финансов для закрытия  лицевых счетов МБОУ СОШ № 38 | не позднее трех  рабочих дней после перемещения  остатков субсидии на финансовое  обеспечение  выполнения  муниципального  задания на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов, субсидий на иные цели на 2018 год | МБОУ СОШ № 38,  МКУ «УУ и ООУ» |
| 37. Подготовка и направление  в ИФНС по г. Сургуту  документов для внесения записи о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 38 | до 01.09.2018 | МБОУ СОШ № 38,  МКУ «ЦООД» |
| 38. Уничтожение печатей,  штампов, вывески  МБОУ СОШ № 38 | в течение 10-и дней после завершения реорганизации | МБОУ СОШ № 13 |

Приложение 2

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии

для проведения мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Томазова  Анна Николаевна | - | директор департамента образования, председатель комиссии |
| Полякова  Ирина Викторовна | - | заместитель директора департамента образования, заместитель председателя комиссии |
| члены комиссии: | | |
| Рубекина  Елена Александровна | - | начальник управления экономического плани-рования, анализа и прогнозирования департа-мента образования |
| Пермитин  Александр Викторович | - | главный специалист отдела обеспечения  использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом |
| Коровина  Ирина Вячеславовна | - | ведущий специалист отдела правового  обеспечения социальной сферы правового управления |
| Серебренников  Андрей Владимирович | - | начальник юридического отдела муниципаль-ного казенного учреждения «Центр организа-ционного обеспечения деятельности муници-пальных организаций» |
| Бородина  Юлия Борисовна | - | заместитель директора муниципального  казенного учреждения «Центр организацион-ного обеспечения деятельности муници-  пальных организаций» |
| Голышева  Оксана Юрьевна | - | директор муниципального бюджетного  общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 |
| Горбунова  Ольга Сергеевна | - | председатель управляющего совета муници-пального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 (по согласованию) |
| Самигуллина  Лариса Мухамадияровна | - | директор муниципального бюджетного  общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 |
| Пономарева  Ирина Алексеевна | - | председатель управляющего совета муници-пального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 |
| Толстова  Ирина Владимировна | - | директор муниципального казенного  учреждения «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» |
| Андриади  Любовь Ивановна | - | председатель Сургутской городской органи-  зации Профсоюза работников народного  образования и науки Российской Федерации  (по согласованию) |