МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 27 | » | 12 | 20 | 17 | г. |  | № | 2377 |

О реорганизации муниципального

бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

детского сада № 89 «Крепыш»

В соответствии со ст.57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.9, 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликви- дации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муници- пальных учреждений и внесения в них изменений», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Админист- рации города», с целью оптимизации сети дошкольных образовательных учреждений на территории муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Реорганизовать в срок до 01.04.2018 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Крепыш», в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образова-тельного учреждения детского сада № 79 «Садко».

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 «Крепыш»
в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 79 «Садко» согласно приложению 1.

2.2. Состав комиссии для проведения мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 «Крепыш» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 79 «Садко» согласно приложению 2.

3. Сохранить цели деятельности муниципального бюджетного дошколь-ного образовательного учреждения детского сада № 89 «Крепыш».

4. Функции и полномочия куратора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 «Крепыш» осуществлять департаменту образования.

5. Комитету по управлению имуществом:

5.1. Подготовить в установленном порядке документы о закреплении на праве оперативного управления имущества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 79 «Садко» за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 89 «Крепыш» в течение 20-и рабочих дней после представ- ления в комитет перечня муниципального имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 89 «Крепыш».

5.2. Внести изменения в реестр муниципального имущества.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу через 10 дней со дня издания, но не ранее 09.01.2018.

7. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой инфор- мации и разместить на официальном портале Администрации города.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение 1

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

План

мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения детского сада № 89 «Крепыш»

(далее – МБДОУ № 89, учреждение) в форме присоединения к нему

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 79 «Садко» (далее – МБДОУ № 79, учреждение)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. Подготовка и направление уведомления в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ИФНС по г. Сургуту) о начале процедуры реорганизации МБДОУ № 89 в форме присоединения к нему МБДОУ № 79 (далее – реорганизация) | в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 89,муниципальное казенное учреж-дение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД») |
| 2. Размещение информации о реорганизации учреждений на официальном сайте в сети «Интернет» | в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 89,МБДОУ № 79 |
| 3. Подготовка и опубликование уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государ-ственной регистрации» | первая публикация – в течение пяти – десяти дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения,вторая публикация – по истечении месяца со дня первой публикации | МБДОУ № 89 |
| 4. Подготовка и вручение письменного уведомления (под личную подпись) заведующим МБДОУ № 89 и МБДОУ № 79 о реоргани-зации  | не менее чем за два месяца до окончания срока реорганизации | управление кадров и муниципальной службы |
| 5. Письменное ознакомление работников учреждений с муниципальным правовым актом о реорганизации  | в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 89,МБДОУ № 79 |
| 6. Письменное уведомление о реорганизации: - Сургутской городской органи-зации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;- негосударственных пенсионных фондов;- казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения»;- кредитных организаций, в которых открыты счета работникам учреждений для перечисления заработной платы;- контрагентов по партнерским отношениям;- кредиторов, дебиторов;- Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных техно-логий и массовых коммуни-каций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автоном-ному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу | в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения,повторно – в течение 10-и рабочих дней со дня завершения реорганизации | МБДОУ № 89,МБДОУ № 79 |
| 7. Утверждение состава инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации активов и обязательств МБДОУ № 79  | в течение 10-и рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 79,МБДОУ № 89, муниципальное казенное учреж-дение «Управление дошкольными образовательными учреждениями»(далее – МКУ «УДОУ») |
| 8. Проведение встреч с родителями (законными представителями) воспитан-ников МБДОУ № 79 с целью информирования о реоргани-зации | до 20.01.2018 | МБДОУ № 89,МБДОУ № 79 |
| 9. Проведение инвентаризации. Подготовка и предоставление в комитет по управлению имуществом перечня муниципального имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за МБДОУ № 89  | в соответствии с приказом МБДОУ № 79 «О проведении инвентаризации» | МБДОУ № 79,МБДОУ № 89,МКУ «УДОУ» |
| 10. Подготовка проекта муниципального правового акта о закреплении имущества МБДОУ № 79 на праве оперативного управления за МБДОУ № 89 | в течение 20-и рабочих дней после представления в комитет перечня муниципального имущества, подлежа-щего закреплению на праве оперативного управления за МБДОУ № 89 | комитетпо управлению имуществом |
| 11. Разработка проекта распо-ряжения Администрации города о внесении изменений в устав МБДОУ № 89, направление его на согласование и утверж-дение в соответствии с регламентом Администрации города | в течение 20-и рабочих днейс момента вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 89, МКУ «ЦООД» |
| 12. Утверждение штатного расписания МБДОУ № 89, вводимого с даты завершения реорганизации | в течение 20-и рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 89, департамент образования |
| 13. Внесение изменений в локальные нормативные акты МБДОУ № 89 | в соответствии с действующим законодательством | МБДОУ № 89 |
| 14. Проведение мероприятий по прекращению трудового договора на основании пункта 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации с заведующим МБДОУ № 79 | в соответствии с действующимзаконодательством | управление кадров и муниципальной службы |
| 15. Уточнение информации об учреждении на сайте www.bus.gov.ru | в соответствии с приказом Минис-терства финансов Российской Феде-рации от 21.07.2011 № 86н «Об утверж-дении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта» | МБДОУ № 89 |
| 16. Проведение кадровых мероприятий, связанных с реорганизацией, в том числе уведомление работников, внесение изменений в трудовые договоры работников, внесение записей в трудовые книжки, передача трудовых книжек работников, издание соответствующих приказов, осуществление соответствующих выплат | в соответствии с действующим законодательством | МБДОУ № 89,МБДОУ № 79 |
| 17. Подача в муниципальном казенном учреждении «Много-функциональный центр предос-тавления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МКУ «МФЦ г. Сургута») заявления в регис-трирующий орган о регистрации права оперативного управления объектами недвижимого муниципального имущества | после издания муниципального правового акта о закреплении имущества МБДОУ № 79 на праве оперативного управления за МБДОУ № 89 | МБДОУ № 89, МКУ «УДОУ»  |
| 18. Подготовка и подача в комитет по земельным отно-шениям заявления о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении земельного участка, находяще-гося по адресу: город Сургут, улица Лермонтова, дом 2/1, кадастровый номер 86:10:0101006:20, в постоянное (бессрочное) пользование  | после регистрации права оперативного управления имуществом за МБДОУ № 89 | МБДОУ № 89 |
| 19. Подготовка проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении земельного участка, находящегося по адресу: город Сургут, улица Лермонтова, дом 2/1, кадастровый номер 86:10:0101006:20, в постоянное (бессрочное) пользование | в течение 10-и рабочих дней после представления в комитет соответствующего заявления от МБДОУ № 89 | комитетпо земельным отношениям |
| 20. Подача в МКУ «МФЦ г. Сургута» заявления в регист-рирующий орган о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о правооблада-теле земельного участка, находящегося по адресу: город Сургут, улица Лермонтова, дом 2/1, кадастровый номер 86:10:0101006:20 | после издания муниципального правового акта о внесении изме-нений в муници-пальный правовой акт о предостав-лении земельного участка  | МБДОУ № 89 |
| 21. Подготовка проектов постановлений Администрации города о внесении изменений в муниципальные задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ МБДОУ № 89, МБДОУ № 79 на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов | до 01.03.2018 | департамент образования |
| 22. Внесение изменений в паспорт антитеррористи-ческой защищенности, паспорт комплексной безопасности, экологический паспорт | до 20.03.2018 | МБДОУ № 89 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23. Подготовка и подача документов в отдел кассовых выплат муниципальных бюджетных, автономных учреж-дений управления исполнения расходов департамента финансов для закрытия лицевых счетов МБДОУ № 79 | до 01.04.2018 | МБДОУ № 79,МКУ «УДОУ» |
| 24. Осуществление переме-щения субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов, субсидий на иные цели на 2018 год с МБДОУ № 79 на МБДОУ № 89 | до 15.03.2018, до 15.05.2018 | департамент образования,МКУ «УДОУ» |
| 25. Внесение изменений в приказы департамента образования об утверждении перечня получателей субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и объема предостав-ляемой субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели | до 20.03.2018,до 20.05.2018 | департамент образования |
| 26. Подготовка и направление сведений об учреждении в орган Федерального казначейства для отзыва электронно-цифровой подписи МБДОУ № 79 для работы на общероссийских торговых площадках | в течение трех рабочих дней до момента завершения реорганизации | МБДОУ № 79 |
| 27. Осуществление передачи документов в соответствии с номенклатурой дел | не позднее даты подачи заявления о прекращении деятельности МБДОУ № 79 | МБДОУ № 79,МБДОУ № 89 |
| 28. Составление промежуточ-ного баланса на дату прекра-щения деятельности МБДОУ № 79 с учетом проверок ИФНСпо г. Сургуту | не позднее дня подачи заявления о прекращении деятельности МБДОУ № 79 | МБДОУ № 79,МКУ «УДОУ» |
| 29. Подготовка и подача заявления о регистрации изменений устава МБДОУ № 89 в ИФНС по г. Сургуту  | не позднее дня подачи заявления о прекращении деятельности МБДОУ № 79 | МБДОУ № 89,МКУ «ЦООД» |
| 30. Подготовка и направление в ИФНС по г. Сургуту доку-ментов для внесения записи о прекращении деятельности МБДОУ № 79 | до 01.04.2018 | МБДОУ № 79,МКУ «ЦООД» |
| 31. Подготовка дополни-тельных соглашений к согла-шениям о предоставлении субсидии на финансовое обес-печение выполнения муници-пального задания на оказание муниципальных услуг (выпол-нение работ), к соглашениям о предоставлении субсидий на иные цели на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годов МБДОУ № 89, МБДОУ № 79 | до 01.04.2018,до 01.05.2018 | департамент образования |
| 32. Подготовка плана финан-сово-хозяйственной деятель-ности на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годов, уточ-ненных сведений об операциях с целевыми субсидиями, представленными МБДОУ № 89 и МБДОУ № 79  | до 10.04.2018,до 10.05.2018 | МБДОУ № 89,МБДОУ № 79,МКУ «УДОУ» |
| 33. Изменение стороны заказчика в обязательствах, принятых МБДОУ № 79 на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годов | в течение трех рабочих дней после внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годов | МБДОУ № 89,МБДОУ № 79 |
| 34. Подача заявления в Службу по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансий-ского автономного округа – Югры о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности | в течение трех рабочих дней со дня завершения реорганизации | МБДОУ № 89 |
| 35. Уничтожение печатей, штампов, вывески МБДОУ № 79 | в течение 10-и рабочих дней со дня завершения реорганизации | МБДОУ № 89 |
| 36. Внесение изменений в распоряжение Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций» | в течение 30-и рабочих дней со дня завершения реорганизации | департамент образования |

Приложение 2

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Состав

комиссии для проведения мероприятий по реорганизации

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 89 «Крепыш» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского

сада № 79 «Садко»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Томазова Анна Николаевна  | - | директор департамента образования, председатель комиссии  |
| ЗамятинаИрина Павловна  | - | заместитель директора департамента образования, заместитель председателя комиссии |
| члены комиссии: |
| Рубекина Елена Александровна | - | начальник управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования  |
| Петрова Юлия Александровна  | - | ведущий специалист отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом  |
| Антонова Марина Викторовна | - | начальник отдела оформления прав на земельные участки комитета по земельным отношениям  |
| КоровинаИрина Вячеславовна | - | ведущий специалист отдела правового обеспечения социальной сферы правового управления  |
| Серебренников Андрей Владимирович  | - | начальник юридического отдела муниципального казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» |
| Бородина Юлия Борисовна  | - | заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» |
| КадыроваЕлена Петровна | - | директор муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» |
| АндриадиЛюбовь Ивановна  | - | председатель Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию) |
| Кузина Наталья Александровна | - | заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 89 «Крепыш» |
| ЧервинскаяОльга Анатольевна | - | председатель управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 «Крепыш» (по согласованию) |
| Савчук Людмила Викторовна | - | заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 79 «Садко» |
|  |  |  |
| Дударева Алла Владимировна | - | член управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 79 «Садко» (по согласованию) |