МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 27 | » | 12 | 20 | 17 | г. |  | № | 2378 |

О реорганизации муниципального

бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

детского сада № 7 «Буровичок»

В соответствии со ст.57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.9, 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликви- дации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муници- пальных учреждений и внесения в них изменений», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Админист- рации города», с целью оптимизации сети дошкольных образовательных учреждений на территории муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Реорганизовать в срок до 01.04.2018 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Буровичок», в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Золотой ключик».

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Буровичок» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Золотой ключик» согласно приложению 1.

2.2. Состав комиссии для проведения мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Буровичок» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Золотой ключик» согласно приложению 2.

3. Сохранить цели деятельности муниципального бюджетного дошколь-ного образовательного учреждения детского сада № 7 «Буровичок».

4. Функции и полномочия куратора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Буровичок» осуществлять департаменту образования.

5. Комитету по управлению имуществом:

5.1. Подготовить в установленном порядке документы о закреплении   
на праве оперативного управления имущества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Золотой ключик» за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреж-дением детским садом № 7 «Буровичок» в течение 20-и рабочих дней после представления в комитет перечня муниципального имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 7 «Буровичок».

5.2. Внести изменения в реестр муниципального имущества.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу через 10 дней со дня издания, но не ранее 09.01.2018.

7. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение 1

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

План

мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Буровичок» (далее – МБДОУ № 7, учреждение) в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Золотой ключик» (далее – МБДОУ № 23, учреждение)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. Подготовка и направление уведомления в Инспекцию  Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-  Мансийского автономного округа – Югры (далее – ИФНС по г. Сургуту) о начале  процедуры реорганизации  МБДОУ № 7 в форме присоединения к нему МБДОУ № 23  (далее – реорганизация) | в течение трех  рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 7,  муниципальное  казенное учреж-  дение «Центр  организационного обеспечения  деятельности  муниципальных  организаций»  (далее – МКУ «ЦООД») |
| 2. Размещение информации  о реорганизации учреждений  на официальном сайте в сети «Интернет» | в течение трех  рабочих дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения | МБДОУ № 7,  МБДОУ № 23 |
| 3. Подготовка и опубликование уведомления о реорганизации  в журнале «Вестник государ-ственной регистрации» | первая  публикация –  в течение пяти –  десяти дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения,  вторая  публикация –  по истечении  месяца со дня  первой публикации | МБДОУ № 7 |
| 4. Подготовка и вручение  письменного уведомления  (под личную подпись)  заведующим МБДОУ № 7  и МБДОУ № 23 о реорганизации | не менее чем за два месяца до окончания срока реорганизации | управление кадров и муниципальной службы |
| 5. Письменное ознакомление  работников учреждений  с муниципальным правовым  актом о реорганизации | в течение пяти  рабочих дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения | МБДОУ № 7,  МБДОУ № 23 |
| 6. Письменное уведомление  о реорганизации:  - Сургутской городской органи-  зации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;  - негосударственных  пенсионных фондов;  - казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения»;  - кредитных организаций,  в которых открыты счета  работникам учреждений  для перечисления заработной платы;  - контрагентов по партнерским отношениям;  - кредиторов, дебиторов;  - Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных  технологий и массовых  коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре  и Ямало-Ненецкому автономному округу | в течение пяти  рабочих дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения,  повторно –  в течение  10-и рабочих дней со дня завершения реорганизации | МБДОУ № 7,  МБДОУ № 23 |
| 7. Утверждение состава  инвентаризационной комиссии  для проведения инвентаризации активов и обязательств  МБДОУ № 23 | в течение 10-и  рабочих дней  с момента  вступления в силу  настоящего  распоряжения | МБДОУ № 23,  МБДОУ № 7,  муниципальное  казенное учреж-  дение «Управление дошкольными  образовательными учреждениями»  (далее – МКУ «УДОУ») |
| 8. Проведение встреч с роди-  телями (законными представите-лями) воспитанников  МБДОУ № 23 с целью информирования о реорганизации | до 20.01.2018 | МБДОУ № 7,  МБДОУ № 23 |
| 9. Проведение инвентаризации. Подготовка и предоставление  в комитет по управлению имуществом перечня муниципального имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за МБДОУ № 7 | в соответствии  с приказом  МБДОУ № 23  «О проведении  инвентаризации» | МБДОУ № 23,  МБДОУ № 7,  МКУ «УДОУ» |
| 10. Подготовка проекта  муниципального правового акта  о закреплении имущества МБДОУ № 23 на праве  оперативного управления  за МБДОУ № 7 | в течение 20-и  рабочих дней после представления  в комитет перечня муниципального имущества, подлежа-щего закреплению  на праве оперативного управления  за МБДОУ № 7 | комитет  по управлению имуществом |
| 11. Разработка проекта распоряжения Администрации города  о внесении изменений в устав МБДОУ № 7, направление  его на согласование и утверж-  дение в соответствии с регламентом Администрации города | в течение 20-и  рабочих дней  с момента  вступления в силу настоящего  распоряжения | МБДОУ № 7,  МКУ «ЦООД» |
| 12. Утверждение штатного  расписания МБДОУ № 7,  вводимого с даты завершения реорганизации | в течение 20-и  рабочих дней  с момента  вступления в силу настоящего  распоряжения | МБДОУ № 7,  департамент  образования |
| 13. Внесение изменений  в локальные нормативные акты МБДОУ № 7 | в соответствии  с действующим  законодательством | МБДОУ № 7 |
| 14. Проведение мероприятий  по прекращению трудового  договора на основании пункта 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации  с заведующим МБДОУ № 23 | в соответствии  с действующим  законодательством | управление кадров и муниципальной службы |
| 15. Уточнение информации  об учреждении на сайте www.bus.gov.ru | в соответствии с приказом Минис-терства финансов Российской Феде-рации от 21.07.2011 № 86н «Об утверж-дении порядка предоставления  информации  государственным (муниципальным) учреждением,  ее размещения  на официальном сайте  в сети «Интернет»  и ведения  указанного сайта» | МБДОУ № 7 |
| 16. Проведение кадровых меро-приятий, связанных с реоргани-зацией, в том числе уведомление работников, внесение изменений в трудовые договоры работ-  ников, внесение записей  в трудовые книжки, передача трудовых книжек работников, издание соответствующих  приказов, осуществление  соответствующих выплат | в соответствии  с действующим  законодательством | МБДОУ № 7,  МБДОУ № 23 |
| 17. Подача в муниципальном  казенном учреждении «Много-функциональный центр предос-тавления государственных  и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МКУ «МФЦ  г. Сургута») заявления в регист-рирующий орган о регистрации права оперативного управления объектами недвижимого муни-ципального имущества | после издания  муниципального правового акта  о закреплении  имущества  МБДОУ № 23  на праве оперативного управления за МБДОУ № 7 | МБДОУ № 7,  МКУ «УДОУ» |
| 18. Подготовка и подача  в комитет по земельным отно-шениям заявления о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении земельного участка, находяще-гося по адресу: город Сургут, улица Энтузиастов, дом 51/1,  кадастровый номер 86:10:0101107:8,  в постоянное (бессрочное)  пользование | после регистрации права оперативного управления  имуществом  за МБДОУ № 7 | МБДОУ № 7 |
| 19. Подготовка проекта муни-ципального правового акта  о внесении изменений в муници-пальный правовой акт о предос-тавлении земельного участка, находящегося по адресу: город Сургут, улица Энтузиастов,  дом 51/1,  кадастровый номер 86:10:0101107:8,  в постоянное (бессрочное)  пользование | в течение 10-и  рабочих дней после представления  в комитет соответствующего заявления от МБДОУ № 7 | комитет  по земельным  отношениям |
| 20. Подача в МКУ «МФЦ  г. Сургута» заявления в регист-рирующий орган о внесении  изменений в сведения Единого государственного реестра недви-жимости о правообладателе  земельного участка, находяще-гося по адресу: город Сургут, улица Энтузиастов, дом 51/1,  кадастровый номер 86:10:0101107:8 | после издания  муниципального правового акта  о внесении изме-  нений в муници-пальный правовой акт о предостав-  лении земельного участка | МБДОУ № 7 |
| 21. Подготовка проектов поста-новлений Администрации  города о внесении изменений  в муниципальные задания  на оказание муниципальных услуг, выполнение работ МБДОУ № 7, МБДОУ № 23  на 2018 и плановый период  2019 и 2020 годов | до 01.03.2018 | департамент  образования |
| 22. Внесение изменений  в паспорт антитеррористической защищенности, паспорт  комплексной безопасности,  экологический паспорт | до 20.03.2018 | МБДОУ № 7 |
| 23. Подготовка и подача  документов в отдел кассовых выплат муниципальных  бюджетных, автономных учреж-дений управления исполнения расходов департамента  финансов для закрытия лицевых счетов МБДОУ № 23 | до 01.04.2018 | МБДОУ № 23,  МКУ «УДОУ» |
| 24. Осуществление переме-  щения субсидии на финансовое обеспечение выполнения  муниципального задания  на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов, субсидий  на иные цели на 2018 год  с МБДОУ № 23 на МБДОУ № 7 | до 15.03.2018,  до 15.05.2018 | департамент  образования,  МКУ «УДОУ» |
| 25. Внесение изменений  в приказы департамента образо-вания об утверждении перечня получателей субсидий на финан-совое обеспечение выполнения муниципального задания  и объема предоставляемой  субсидии на финансовое обеспе-чение выполнения муниципаль-ного задания, субсидий на иные цели | до 20.03.2018,  до 20.05.2018 | департамент  образования |
| 26. Подготовка и направление сведений об учреждении в орган Федерального казначейства  для отзыва электронно-  цифровой подписи  МБДОУ № 23 для работы  на общероссийских торговых площадках | в течение трех  рабочих дней  до момента  завершения  реорганизации | МБДОУ № 23 |
| 27. Осуществление передачи  документов в соответствии  с номенклатурой дел | не позднее даты  подачи заявления  о прекращении  деятельности МБДОУ № 23 | МБДОУ № 23,  МБДОУ № 7 |
| 28. Составление промежуточ-ного баланса на дату прекра-  щения деятельности  МБДОУ № 23 с учетом  проверок ИФНС по г. Сургуту | не позднее дня  подачи заявления  о прекращении  деятельности МБДОУ № 23 | МБДОУ № 23,  МКУ «УДОУ» |
| 29. Подготовка и подача заяв-  ления о регистрации изменений устава МБДОУ № 7 в ИФНС  по г. Сургуту | не позднее дня  подачи заявления  о прекращении  деятельности  МБДОУ № 23 | МБДОУ № 7,  МКУ «ЦООД» |
| 30. Подготовка и направление  в ИФНС по г. Сургуту доку-  ментов для внесения записи  о прекращении деятельности МБДОУ № 23 | до 01.04.2018 | МБДОУ № 23,  МКУ «ЦООД» |
| 31. Подготовка дополнительных соглашений к соглашениям  о предоставлении субсидии  на финансовое обеспечение  выполнения муниципального  задания на оказание муници-пальных услуг (выполнение  работ), к соглашениям о предос-тавлении субсидий на иные цели на 2018 год и плановый  период 2019, 2020 годов  МБДОУ № 7, МБДОУ № 23 | до 01.04.2018,  до 01.05.2018 | департамент  образования |
| 32. Подготовка плана финан-сово-хозяйственной деятель-  ности на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годов,  уточненных сведений об операциях с целевыми субсидиями, представленными МБДОУ № 7 и МБДОУ № 23 | до 10.04.2018,  до 10.05.2018 | МБДОУ № 7,  МБДОУ № 23,  МКУ «УДОУ» |
| 33. Изменение стороны  заказчика в обязательствах,  принятых МБДОУ № 23  на 2018 год и плановый  период 2019, 2020 годов | в течение трех  рабочих дней после внесения изменений в план финансово-хозяйственной  деятельности  на 2018 год  и плановый период 2019, 2020 годов | МБДОУ № 7,  МБДОУ № 23 |
| 34. Подача заявления в Службу по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансий-ского автономного округа – Югры о переоформлении  лицензии на осуществление  образовательной деятельности | в течение  трех рабочих дней  со дня завершения реорганизации | МБДОУ № 7 |
| 35. Уничтожение печатей,  штампов, вывески МБДОУ № 23 | в течение 10-и  рабочих дней со дня завершения  реорганизации | МБДОУ № 7 |
| 36. Внесение изменений  в распоряжение Администрации города от 01.02.2017 № 130  «Об утверждении положения  о функциях учредителя  и кураторов в отношении  муниципальных организаций» | в течение  30-и рабочих дней со дня завершения реорганизации | департамент  образования |

Приложение 2

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Состав

комиссии для проведения мероприятий по реорганизации

муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения детского сада № 7 «Буровичок» в форме присоединения к нему

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 23 «Золотой ключик»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Томазова  Анна Николаевна | - | директор департамента образования,  председатель комиссии |
| Замятина  Ирина Павловна | - | заместитель директора департамента  образования, заместитель председателя  комиссии |
| члены комиссии: | | |
| Рубекина  Елена Александровна | - | начальник управления экономического  планирования, анализа и прогнозирования  департамента образования |
| Петрова  Юлия Александровна | - | ведущий специалист отдела обеспечения  использования муниципального имущества  комитета по управлению имуществом |
| Антонова  Марина Викторовна | - | начальник отдела оформления прав  на земельные участки комитета по земельным отношениям |
| Коровина  Ирина Вячеславовна | - | ведущий специалист отдела правового обеспе-чения социальной сферы правового управления |
| Серебренников  Андрей Владимирович | - | начальник юридического отдела  муниципального казенного учреждения  «Центр организационного обеспечения  деятельности муниципальных организаций» |
| Бородина  Юлия Борисовна | - | заместитель директора муниципального  казенного учреждения «Центр  организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кадырова  Елена Петровна | - | директор муниципального казенного  учреждения «Управление дошкольными  образовательными учреждениями» |
| Андриади  Любовь Ивановна | - | председатель Сургутской городской  организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации  (по согласованию) |
| Матвиец  Светлана Анатольевна | - | заведующий муниципальным бюджетным  дошкольным образовательным учреждением детским садом № 7 «Буровичок» |
| Габисония  Лина Ульфатовна | - | председатель управляющего совета  муниципального бюджетного дошкольного  образовательного учреждения детского  сада № 7 «Буровичок» (по согласованию) |
| Трусова  Татьяна Павловна | - | заведующий муниципальным бюджетным  дошкольным образовательным учреждением детским садом № 23 «Золотой ключик» |
| Нужина  Оксана Сергеевна | - | председатель управляющего совета  муниципального бюджетного дошкольного  образовательного учреждения детского  сада № 23 «Золотой ключик» (по согласованию) |