МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 10 | » | 01 | 20 | 18 | г. |  | № | 9 |

О реорганизации муниципальных

образовательных учреждений

В соответствии со ст.57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.9, 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликви- дации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муници- пальных учреждений и внесения в них изменений», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Админист- рации города», учитывая заключение об оценке последствий проведения реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, от 05.12.2017, с целью оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений на территории муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Реорганизовать в срок до 01.06.2018 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 26 в форме выделения из него муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 с одновременным присоединением к муници- пальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 38 «Зоренька».

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26
в форме выделения из него муниципального бюджетного дошкольного образо-вательного учреждения детского сада № 1 с одновременным присоединением
к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 38 «Зоренька» согласно приложению 1.

2.2. Состав комиссии для проведения мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 в форме выделения из него муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1
с одновременным присоединением к муниципальному бюджетному дошколь-ному образовательному учреждению детскому саду № 38 «Зоренька» согласно приложению 2.

3. Определить:

3.1. Целями деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26:

- осуществление образовательной деятельности по основным общеобра- зовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (основная цель);

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим и общеобразовательным программам;

- обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период.

3.2. Целями деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1:

- осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

4. Сохранить цели деятельности муниципального бюджетного дошколь-ного образовательного учреждения детского сада № 38 «Зоренька».

5. Департаменту образования осуществлять функции и полномочия куратора:

- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26;

- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 «Зоренька».

6. Комитету по управлению имуществом:

6.1. Подготовить в установленном порядке документы о закреплении
на праве оперативного управления имущества муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 38 «Зоренька» в течение 20-и рабочих дней после представ-ления в комитет перечня муниципального имущества, подлежащего закреп- лению на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 38 «Зоренька».

6.2. Внести изменения в реестр муниципального имущества.

7. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу через 10 дней со дня издания, но не ранее 09.01.2018.

9. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение 1

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

План

мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 (далее – МБОУ СОШ № 26) в форме выделения из него муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 (далее – МБДОУ № 1) с одновременным присоединением к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 38 «Зоренька» (далее – МБДОУ № 38)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. Подготовка и направление уведомления в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ИФНС по г. Сургуту) о начале процедуры реорганизации МБОУ СОШ № 26 в форме выделения из него МБДОУ № 1 с одновременным присоединением к МБДОУ № 38 (далее – реорганизация) | в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения | МБОУ СОШ № 26,муниципальное казенное учреж-дение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД») |
| 2. Размещение информации о реорганизации учреждений на официальном сайте в сети «Интернет» | в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения | МБОУ СОШ № 26,МБДОУ № 38 |
| 3. Подготовка и опубликование уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государ-ственной регистрации» | первая публи-кация – в течение пяти – десяти дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения,вторая публикация – по истечении месяца со дня первой публикации | МБОУ СОШ № 26 |
| 4. Подготовка и вручение письменного уведомления (под личную подпись) руково-дителям МБОУ СОШ № 26, МБДОУ № 38 о реорганизации  | не менее чем за два месяца до окончания срока реорганизации | управление кадров и муниципальной службы |
| 5. Письменное ознакомление работников учреждений с муниципальным правовым актом о реорганизации  | в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения | МБОУ СОШ № 26,МБДОУ № 38 |
| 6. Письменное уведомление о реорганизации: - Сургутской городской органи-зации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;- негосударственных пенси-онных фондов;- казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения»;- кредитных организаций, в которых открыты счета работникам учреждений для перечисления заработной платы;- контрагентов по партнерским отношениям;- кредиторов, дебиторов;- Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных техно-логий и массовых коммуни-каций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автоном-ному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу | в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения,повторно – в течение 10-и рабочих дней со дня завершения реорганизации | МБОУ СОШ № 26,МБДОУ № 38 |
| 7. Утверждение состава инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации активов и обязательств МБОУ СОШ № 26  | в течение 10-и рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения | МБОУ СОШ № 26,МБДОУ № 38, муниципальные казенные учреж-дения «Управление учета и отчетности образовательных учреждений»,  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – МКУ «УУиООУ»,МКУ «УДОУ» соответственно) |
| 8. Проведение встреч с роди-телями (законными представи-телями) воспитанников МБОУ СОШ № 26 с целью информирования о реоргани-зации | до 20.01.2018 | МБОУ СОШ № 26,МБДОУ № 38 |
| 9. Проведение инвентаризации. Подготовка и предоставление в комитет по управлению имуществом перечня муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управ-ления за МБОУ СОШ № 26, для закрепления за МБДОУ № 38 на праве оперативного управ-ления | в соответствии с приказом МБОУ СОШ № 26 «О проведении инвентаризации» | МБОУ СОШ № 26,МКУ «УУиООУ»,МБДОУ № 38,МКУ «УДОУ» |
| 10. Подготовка и издание муниципального правового акта о закреплении имущества МБОУ СОШ № 26 на праве оперативного управленияза МБДОУ № 38 | в соответствии с Регламентом Администрации города | комитетпо управлению имуществом |
| 11. Разработка проектов распоряжений Администрации города:- о внесении изменений в устав МБОУ СОШ № 26;- о внесении изменений в устав МБДОУ № 38;- о создании МБДОУ № 1 путем выделения из МБОУ СОШ № 26 с одновременным присоеди-нением к МБДОУ № 38.Направление данных проектов распоряжений Администрации города на согласование и утверждение в соответствии  | в течение 20-и рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения | МКУ «ЦООД»,МБОУ СОШ № 26,МБДОУ № 38 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| с Регламентом Администрации города |  |  |
| 12. Утверждение штатного расписания, вводимого с даты завершения реорганизации | в течение 20-и рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения | МБОУ СОШ № 26,МБДОУ № 38, департамент образования |
| 13. Внесение изменений в локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 26, МБДОУ № 38 | в соответствии с действующим законодательством | МБОУ СОШ № 26,МБДОУ № 38 |
| 14. Уточнение информации об учреждении на сайте www.bus.gov.ru | в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» | МБОУ СОШ № 26,МБДОУ № 38 |
| 15. Проведение кадровых мероприятий, связанных с реорганизацией, в том числе уведомление работников, внесение изменений в трудовые договоры работников, внесение записей в трудовые книжки, передача трудовых книжек работников, издание соответствующих приказов, осуществление соответствующих выплат | в соответствии с действующим законодательством | МБОУ СОШ № 26,МБДОУ № 38 |
| 16. Подача в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МКУ «МФЦ г. Сургута») заявления в регист-рирующий орган о регистрации права оперативного управления объектами недвижимого муниципального имущества | после издания муниципального правового актао закреплении имущества МБОУ СОШ № 26 на праве оперативного управленияза МБДОУ № 38 | МБДОУ № 38 |
| 17. Подача в МКУ «МФЦ г. Сургута» заявления в Администрацию города о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком с кадаст-ровым номером 86:10:0101001:1  | после регистрации права оперативного управления имуществом за МБДОУ № 38 | МБОУ СОШ № 26 |
| 18. Подача в МКУ «МФЦ г. Сургута» заявления в Адми-нистрацию города о предос-тавлении земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101001:1 в безвозмездное пользование | после издания муниципального правового акта о прекращении права МБОУ СОШ № 26постоянного (бессрочного) пользования земельным участком | МБДОУ № 38 |
| 19. Подготовка проектов постановлений Администрации города о внесении изменений в муниципальные задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ МБОУ СОШ № 26, МБДОУ № 38 на 2018 годи плановый период 2019, 2020 годов | до 01.05.2018 | департамент образования |
| 20. Внесение изменений в паспорт антитеррористи-ческой защищенности, паспорт комплексной безопасности, экологический паспорт | до 20.05.2018 | МБОУ СОШ № 26,МБДОУ № 38 |
| 21. Осуществление переме-щения субсидии на финансовое обеспечение выполнения муни-ципального задания на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов, субсидий на иные цели на 2018 год с МБОУ СОШ № 26 на МБДОУ № 38 | до 15.05.2018,до 15.07.2018 | департамент образования,МКУ «УУиООУ» |
| 22. Внесение изменений в приказы департамента образо-вания об утверждении перечня получателей субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и объема предостав-ляемой субсидии на финансовое обеспечение выполнения муни-ципального задания, субсидий на иные цели | до 20.05.2018,до 20.07.2018 | департамент образования |
| 23. Осуществление передачи документов, регулирующих деятельность МБОУ СОШ № 26 по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных образова-тельных программ  | не позднее даты подачи заявления о создании МБДОУ № 1 в форме выделения с одновременным присоединением | МБОУ СОШ № 26,МБДОУ № 38 |
| 24. Составление промежуточ-ного баланса на дату создания МБДОУ № 1 с одновременным присоединением к МБДОУ № 38 (при необходимости) | не позднее дня подачи заявления о созданииМБДОУ № 1 с одновременным присоединением к МБДОУ № 38 | МКУ «УУиООУ»,МКУ «УДОУ» |
| 25. Подготовка и подача в ИФНС по г. Сургуту заяв-ления о создании МБДОУ № 1в форме выделения с одновре-менным присоединением  | до 25.05.2018 | МКУ «ЦООД», лицо, наделенное муниципальным правовым актом полномочиями  |
| 26. Подготовка и подача заявления о регистрации изменений уставов МБОУ СОШ № 26, МБДОУ № 38 в ИФНС по г. Сургуту  | не позднее дня подачи заявления о создании МБДОУ № 1 в форме выделения с одновременным присоединением | МБОУ СОШ № 26,МБДОУ № 38,МКУ «ЦООД» |
| 27. Подготовка дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального  | до 01.06.2018,до 01.07.2018 | департамент образования |
| задания на оказание муници-пальных услуг (выполнение работ), к соглашениям о предоставлении субсидий на иные цели на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годов МБОУ СОШ № 26,МБДОУ № 38 |  |  |
| 28. Подготовка плана финан-сово-хозяйственной деятель-ности на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годов, уточненных сведений об операциях с целевыми субсидиями, представленными МБОУ СОШ № 26 и МБДОУ № 38  | до 10.06.2018,до 10.07.2018 | МБОУ СОШ № 26,МБДОУ № 38,МКУ «УУиООУ»,МКУ «УДОУ» |
| 29. Изменение стороны заказчика в обязательствах, принятых МБОУ СОШ № 26 на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годов (в части дошкольного отделения) | в течение трех рабочих дней после внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годов  | МБОУ СОШ № 26,МБДОУ № 38 |
| 30. Подача заявления в Службу по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансий-ского автономного округа – Югры о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности | в течение трех рабочих дней со дня завершения реорганизации | МБОУ СОШ № 26,МБДОУ № 38 |

Приложение 2

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Состав

комиссии для проведения мероприятий по реорганизации

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней

общеобразовательной школы № 26 в форме выделения из него муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1
с одновременным присоединением к муниципальному бюджетному

дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 38 «Зоренька»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Томазова Анна Николаевна  | - | директор департамента образования, председатель комиссии  |
| Замятина Ирина Павловна  | - | заместитель директора департамента образования, заместитель председателя комиссии |
| члены комиссии: |
| Рубекина Елена Александровна | - | начальник управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования  |
| ПетроваЮлия Александровна  | - | ведущий специалист отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом  |
| Антонова Марина Викторовна | - | начальник отдела оформления прав на земельные участки комитета по земельным отношениям  |
| КоровинаИрина Вячеславовна | - | ведущий специалист отдела правового обеспечения социальной сферы правового управления  |
| Серебренников Андрей Владимирович  | - | начальник юридического отдела муниципального казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» |
| Бородина Юлия Борисовна  | - | заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» |
| ДавлетшинаИрина Владимировна | - | директор муниципального казенного учреждения «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КадыроваЕлена Петровна | - | директор муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» |
| АндриадиЛюбовь Ивановна  | - | председатель Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию) |
| Елисеева Елена Николаевна | - | директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 |
| АсфагановаЕлена Владимировна | - | председатель управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 (по согласованию) |
| Нечипорук Надежда Петровна | - | заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 38 «Зоренька» |
| МирошниченкоВадим Петрович | - | председатель управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 «Зоренька» (по согласованию) |