МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 10 | » | 01 | 20 | 18 | г. |  | № | 9 |

О реорганизации муниципальных

образовательных учреждений

В соответствии со ст.57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.9, 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликви- дации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муници- пальных учреждений и внесения в них изменений», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Админист- рации города», учитывая заключение об оценке последствий проведения реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, от 05.12.2017, с целью оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений на территории муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Реорганизовать в срок до 01.06.2018 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 26 в форме выделения из него муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 с одновременным присоединением к муници- пальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 38 «Зоренька».

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26  
в форме выделения из него муниципального бюджетного дошкольного образо-вательного учреждения детского сада № 1 с одновременным присоединением   
к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 38 «Зоренька» согласно приложению 1.

2.2. Состав комиссии для проведения мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 в форме выделения из него муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1   
с одновременным присоединением к муниципальному бюджетному дошколь-ному образовательному учреждению детскому саду № 38 «Зоренька» согласно приложению 2.

3. Определить:

3.1. Целями деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26:

- осуществление образовательной деятельности по основным общеобра- зовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (основная цель);

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим и общеобразовательным программам;

- обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период.

3.2. Целями деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1:

- осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

4. Сохранить цели деятельности муниципального бюджетного дошколь-ного образовательного учреждения детского сада № 38 «Зоренька».

5. Департаменту образования осуществлять функции и полномочия куратора:

- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26;

- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 «Зоренька».

6. Комитету по управлению имуществом:

6.1. Подготовить в установленном порядке документы о закреплении   
на праве оперативного управления имущества муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 38 «Зоренька» в течение 20-и рабочих дней после представ-ления в комитет перечня муниципального имущества, подлежащего закреп- лению на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 38 «Зоренька».

6.2. Внести изменения в реестр муниципального имущества.

7. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу через 10 дней со дня издания, но не ранее 09.01.2018.

9. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение 1

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

План

мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 (далее – МБОУ СОШ № 26) в форме выделения из него муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 (далее – МБДОУ № 1) с одновременным присоединением к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 38 «Зоренька» (далее – МБДОУ № 38)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. Подготовка и направление уведомления в Инспекцию  Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-  Мансийского автономного округа – Югры (далее – ИФНС по г. Сургуту) о начале  процедуры реорганизации МБОУ СОШ № 26 в форме  выделения из него МБДОУ № 1 с одновременным присоединением к МБДОУ № 38 (далее – реорганизация) | в течение трех  рабочих дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения | МБОУ СОШ № 26,  муниципальное  казенное учреж-  дение «Центр  организационного обеспечения  деятельности  муниципальных  организаций»  (далее –  МКУ «ЦООД») |
| 2. Размещение информации  о реорганизации учреждений  на официальном сайте в сети «Интернет» | в течение трех  рабочих дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения | МБОУ СОШ № 26,  МБДОУ № 38 |
| 3. Подготовка и опубликование уведомления о реорганизации  в журнале «Вестник государ-ственной регистрации» | первая публи-  кация – в течение пяти – десяти дней со дня вступления  в силу настоящего распоряжения,  вторая  публикация –  по истечении  месяца со дня  первой публикации | МБОУ СОШ № 26 |
| 4. Подготовка и вручение  письменного уведомления  (под личную подпись) руково-дителям МБОУ СОШ № 26, МБДОУ № 38 о реорганизации | не менее чем за два месяца до окончания срока реорганизации | управление кадров и муниципальной службы |
| 5. Письменное ознакомление  работников учреждений  с муниципальным правовым  актом о реорганизации | в течение пяти  рабочих дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения | МБОУ СОШ № 26,  МБДОУ № 38 |
| 6. Письменное уведомление  о реорганизации:  - Сургутской городской органи-зации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;  - негосударственных пенси-  онных фондов;  - казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения»;  - кредитных организаций,  в которых открыты счета  работникам учреждений  для перечисления заработной платы;  - контрагентов по партнерским отношениям;  - кредиторов, дебиторов;  - Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных техно-логий и массовых коммуни-  каций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автоном-ному округу – Югре и Ямало-  Ненецкому автономному округу | в течение пяти  рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения,  повторно –  в течение  10-и рабочих дней со дня завершения реорганизации | МБОУ СОШ № 26,  МБДОУ № 38 |
| 7. Утверждение состава  инвентаризационной комиссии  для проведения инвентаризации активов и обязательств МБОУ СОШ № 26 | в течение  10-и рабочих  дней с момента вступления в силу настоящего  распоряжения | МБОУ СОШ № 26,  МБДОУ № 38,  муниципальные  казенные учреж-  дения «Управление учета и отчетности образовательных учреждений», |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «Управление  дошкольными  образовательными учреждениями» (далее –  МКУ «УУиООУ»,  МКУ «УДОУ»  соответственно) |
| 8. Проведение встреч с роди-  телями (законными представи-телями) воспитанников  МБОУ СОШ № 26 с целью  информирования о реоргани-  зации | до 20.01.2018 | МБОУ СОШ № 26,  МБДОУ № 38 |
| 9. Проведение инвентаризации. Подготовка и предоставление  в комитет по управлению имуществом перечня муниципального имущества, закрепленного  на праве оперативного управ-  ления за МБОУ СОШ № 26,  для закрепления за МБДОУ № 38 на праве оперативного управ-  ления | в соответствии  с приказом  МБОУ СОШ № 26 «О проведении  инвентаризации» | МБОУ СОШ № 26,  МКУ «УУиООУ»,  МБДОУ № 38,  МКУ «УДОУ» |
| 10. Подготовка и издание  муниципального правового акта  о закреплении имущества МБОУ СОШ № 26 на праве  оперативного управления  за МБДОУ № 38 | в соответствии  с Регламентом  Администрации  города | комитет  по управлению имуществом |
| 11. Разработка проектов  распоряжений Администрации города:  - о внесении изменений в устав МБОУ СОШ № 26;  - о внесении изменений в устав МБДОУ № 38;  - о создании МБДОУ № 1 путем выделения из МБОУ СОШ № 26 с одновременным присоеди-  нением к МБДОУ № 38.  Направление данных проектов распоряжений Администрации города на согласование  и утверждение в соответствии | в течение  20-и рабочих  дней с момента вступления в силу настоящего  распоряжения | МКУ «ЦООД»,  МБОУ СОШ № 26,  МБДОУ № 38 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| с Регламентом Администрации города |  |  |
| 12. Утверждение штатного  расписания, вводимого с даты завершения реорганизации | в течение 20-и  рабочих дней  с момента  вступления в силу настоящего  распоряжения | МБОУ СОШ № 26,  МБДОУ № 38,  департамент  образования |
| 13. Внесение изменений  в локальные нормативные  акты МБОУ СОШ № 26,  МБДОУ № 38 | в соответствии  с действующим  законодательством | МБОУ СОШ № 26,  МБДОУ № 38 |
| 14. Уточнение информации  об учреждении на сайте www.bus.gov.ru | в соответствии с приказом  Министерства  финансов  Российской  Федерации  от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением,  ее размещения  на официальном сайте в сети  Интернет  и ведения указанного сайта» | МБОУ СОШ № 26,  МБДОУ № 38 |
| 15. Проведение кадровых  мероприятий, связанных  с реорганизацией, в том числе уведомление работников,  внесение изменений в трудовые договоры работников, внесение записей в трудовые книжки,  передача трудовых книжек  работников, издание соответствующих приказов, осуществление соответствующих выплат | в соответствии  с действующим  законодательством | МБОУ СОШ № 26,  МБДОУ № 38 |
| 16. Подача в муниципальном  казенном учреждении  «Многофункциональный центр  предоставления государственных  и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МКУ «МФЦ г. Сургута») заявления в регист-рирующий орган о регистрации права оперативного управления объектами недвижимого муниципального имущества | после издания  муниципального правового акта  о закреплении  имущества МБОУ СОШ № 26 на праве оперативного управления  за МБДОУ № 38 | МБДОУ № 38 |
| 17. Подача в МКУ «МФЦ  г. Сургута» заявления  в Администрацию города  о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком с кадаст-ровым номером 86:10:0101001:1 | после регистрации права оперативного управления  имуществом  за МБДОУ № 38 | МБОУ СОШ № 26 |
| 18. Подача в МКУ «МФЦ  г. Сургута» заявления в Адми-нистрацию города о предос-  тавлении земельного участка  с кадастровым номером 86:10:0101001:1 в безвозмездное пользование | после издания  муниципального правового акта  о прекращении права МБОУ  СОШ № 26  постоянного  (бессрочного)  пользования  земельным  участком | МБДОУ № 38 |
| 19. Подготовка проектов  постановлений Администрации города о внесении изменений  в муниципальные задания  на оказание муниципальных услуг, выполнение работ  МБОУ СОШ № 26,  МБДОУ № 38 на 2018 год  и плановый период 2019,  2020 годов | до 01.05.2018 | департамент  образования |
| 20. Внесение изменений  в паспорт антитеррористи-ческой защищенности, паспорт комплексной безопасности,  экологический паспорт | до 20.05.2018 | МБОУ СОШ № 26,  МБДОУ № 38 |
| 21. Осуществление переме-  щения субсидии на финансовое обеспечение выполнения муни-ципального задания на 2018 год  и плановый период 2019 –  2020 годов, субсидий на иные  цели на 2018 год с МБОУ  СОШ № 26 на МБДОУ № 38 | до 15.05.2018,  до 15.07.2018 | департамент  образования,  МКУ «УУиООУ» |
| 22. Внесение изменений  в приказы департамента образо-вания об утверждении перечня получателей субсидий  на финансовое обеспечение  выполнения муниципального  задания и объема предостав-  ляемой субсидии на финансовое обеспечение выполнения муни-ципального задания, субсидий на иные цели | до 20.05.2018,  до 20.07.2018 | департамент  образования |
| 23. Осуществление передачи  документов, регулирующих  деятельность МБОУ СОШ № 26 по реализации основной  образовательной программы  дошкольного образования,  дополнительных образова-  тельных программ | не позднее даты  подачи заявления  о создании  МБДОУ № 1  в форме  выделения  с одновременным присоединением | МБОУ СОШ № 26,  МБДОУ № 38 |
| 24. Составление промежуточ-ного баланса на дату создания МБДОУ № 1 с одновременным присоединением  к МБДОУ № 38  (при необходимости) | не позднее дня  подачи заявления  о создании  МБДОУ № 1  с одновременным присоединением  к МБДОУ № 38 | МКУ «УУиООУ»,  МКУ «УДОУ» |
| 25. Подготовка и подача  в ИФНС по г. Сургуту заяв-  ления о создании МБДОУ № 1  в форме выделения с одновре-менным присоединением | до 25.05.2018 | МКУ «ЦООД», лицо, наделенное муниципальным правовым актом полномочиями |
| 26. Подготовка и подача  заявления о регистрации  изменений уставов МБОУ  СОШ № 26, МБДОУ № 38  в ИФНС по г. Сургуту | не позднее дня  подачи заявления  о создании  МБДОУ № 1  в форме выделения с одновременным присоединением | МБОУ СОШ № 26,  МБДОУ № 38,  МКУ «ЦООД» |
| 27. Подготовка дополнительных соглашений к соглашениям  о предоставлении субсидии  на финансовое обеспечение  выполнения муниципального | до 01.06.2018,  до 01.07.2018 | департамент  образования |
| задания на оказание муници-пальных услуг (выполнение  работ), к соглашениям  о предоставлении субсидий  на иные цели на 2018 год  и плановый период 2019,  2020 годов МБОУ СОШ № 26,  МБДОУ № 38 |  |  |
| 28. Подготовка плана финан-сово-хозяйственной деятель-  ности на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годов,  уточненных сведений об операциях с целевыми субсидиями,  представленными МБОУ  СОШ № 26 и МБДОУ № 38 | до 10.06.2018,  до 10.07.2018 | МБОУ СОШ № 26,  МБДОУ № 38,  МКУ «УУиООУ»,  МКУ «УДОУ» |
| 29. Изменение стороны  заказчика в обязательствах,  принятых МБОУ СОШ № 26  на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годов (в части  дошкольного отделения) | в течение трех  рабочих дней после внесения изменений в план финансово-хозяйственной  деятельности на 2018 год  и плановый период 2019, 2020 годов | МБОУ СОШ № 26,  МБДОУ № 38 |
| 30. Подача заявления в Службу по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансий-ского автономного округа – Югры о переоформлении  лицензии на осуществление  образовательной деятельности | в течение  трех рабочих дней  со дня завершения реорганизации | МБОУ СОШ № 26,  МБДОУ № 38 |

Приложение 2

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Состав

комиссии для проведения мероприятий по реорганизации

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней

общеобразовательной школы № 26 в форме выделения из него муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1  
с одновременным присоединением к муниципальному бюджетному

дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 38 «Зоренька»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Томазова  Анна Николаевна | - | директор департамента образования,  председатель комиссии |
| Замятина  Ирина Павловна | - | заместитель директора департамента  образования, заместитель председателя комиссии |
| члены комиссии: | | |
| Рубекина  Елена Александровна | - | начальник управления экономического  планирования, анализа и прогнозирования  департамента образования |
| Петрова  Юлия Александровна | - | ведущий специалист отдела обеспечения  использования муниципального имущества  комитета по управлению имуществом |
| Антонова  Марина Викторовна | - | начальник отдела оформления прав  на земельные участки комитета по земельным  отношениям |
| Коровина  Ирина Вячеславовна | - | ведущий специалист отдела правового  обеспечения социальной сферы правового  управления |
| Серебренников  Андрей Владимирович | - | начальник юридического отдела  муниципального казенного учреждения  «Центр организационного обеспечения  деятельности муниципальных организаций» |
| Бородина  Юлия Борисовна | - | заместитель директора муниципального  казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных  организаций» |
| Давлетшина  Ирина Владимировна | - | директор муниципального казенного  учреждения «Управление учета и отчетности  образовательных учреждений» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кадырова  Елена Петровна | - | директор муниципального казенного  учреждения «Управление дошкольными  образовательными учреждениями» |
| Андриади  Любовь Ивановна | - | председатель Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования  и науки Российской Федерации  (по согласованию) |
| Елисеева  Елена Николаевна | - | директор муниципального бюджетного  общеобразовательного учреждения средней  общеобразовательной школы № 26 |
| Асфаганова  Елена Владимировна | - | председатель управляющего совета  муниципального бюджетного  общеобразовательного учреждения средней  общеобразовательной школы № 26  (по согласованию) |
| Нечипорук  Надежда Петровна | - | заведующий муниципальным бюджетным  дошкольным образовательным учреждением  детским садом № 38 «Зоренька» |
| Мирошниченко  Вадим Петрович | - | председатель управляющего совета  муниципального бюджетного дошкольного  образовательного учреждения детского сада № 38 «Зоренька» (по согласованию) |