МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 18 | » | 01 | 20 | 18 | г. |  | № | 36 |

О создании рабочей группы

по взаимодействию с Уполномоченным

по защите прав предпринимателей

в автономном округе

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», п.2.4 протокола заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 19.09.2017 № 37:

1. Создать рабочую группу по взаимодействию с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в автономном округе в целях выявления и решения вопросов, связанных с несвоевременной оплатой исполненных муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по взаимодействию с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в автономном округе согласно [приложению 1](#sub_1000).

2.2. Положение о рабочей группе по взаимодействию с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в автономном округе согласно [приложению 2](#sub_2000).

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города |  В.Н. Шувалов |

 Приложение 1

 к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Состав

рабочей группы по взаимодействию с Уполномоченным по защите прав

предпринимателей в автономном округе

|  |  |
| --- | --- |
| Основной состав | Резервный состав |
| Шерстнева Анна Юрьевна –заместитель Главы города, председатель рабочей группы | - |
| Дергунова Елена Владимировна – директор департамента финансов,заместитель председателя рабочей группы | Хрусталева Елена Анатольевна –заместитель директора департамента финансов, заместитель председателя рабочей группы |
| Чепель Наталья Михайловна – начальник отдела кассовых выплат муниципальных бюджетныхи автономных учреждений управления исполнения расходов департамента финансов, секретарь рабочей группы | Рыбас Оксана Вячеславовна –заместитель начальника отделаисполнения расходов бюджета управления исполнения расходов департамента финансов, секретарьрабочей группы |
| члены рабочей группы: |
| Смолдырева Светлана Борисовна – заместитель директора департамента финансов | - |
| Долгушева Нина Георгиевна – начальник управления исполнения расходов департамента финансов | Ткачева Анастасия Васильевна –начальник отдела исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов департамента финансов |
| Черепанова Татьяна Юрьевна – начальник отдела учёта и отчётности департамента финансов | Мукова Наталья Алексеевна – заместитель начальника отдела учёта и отчётности департамента финансов |

Приложение 2

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение

о рабочей группе по взаимодействию с Уполномоченным по защите прав

предпринимателей в автономном округе

1. Рабочая группа создана в целях взаимодействия с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в автономном округе в целях выявления и решения наиболее острых вопросов, связанных с несвоевременной оплатой исполненных муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципа-льных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Основной задачей рабочей группы является выявление причин и решение вопросов, связанных с несвоевременной оплатой исполненных муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и формирование предложений по их устра- нению.

3. Рабочую группу возглавляет председатель.

Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство ее деятельностью, координацию работы членов рабочей группы, проводит заседания.

4. Заседания рабочей группы проводятся:

- в случае обращения Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе;

- при выявлении случаев наличия просроченной кредиторской задол- женности.

Место и дата проведения заседаний определяются председателем рабочей группы.

5. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы и приглашенных представителей структурных подразделений о дате и месте проведения заседания рабочей группы не позднее чем за два рабочих дня.

6. В случае отсутствия председателя рабочей группы его функции осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

7. При отсутствии члена рабочей группы из основного состава его замещает член рабочей группы из резервного состава согласно [приложению 1](#sub_1000) к настоящему распоряжению.

8. Рабочая группа имеет право:

8.1. Запрашивать у структурных подразделений Администрации города, кураторов муниципальных бюджетных учреждений информацию и материалы, необходимые для выполнения поставленной задачи.

8.2. Приглашать на заседания рабочей группы руководителей и представителей муниципальных заказчиков муниципального образования городской округ город Сургут, кураторов муниципальных бюджетных учреждений, участие которых необходимо для рассмотрения и принятия конкретных решений.

8.3. Осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

9. Решения заседаний рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем рабочей группы.

Копия протокола (выписка из протокола) направляется секретарем рабочей группы в течение пяти рабочих дней после заседания председателю рабочей группы и его заместителю, заинтересованным структурным подразделениям, кураторам муниципальных бюджетных учреждений.