МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 06 | » | 04 | 20 | 18 | г. |  | № | 539 |

О внесении изменений в распоряжение

Администрации города от 16.11.2007

№ 2496 «Об утверждении Положения

об управлении учёта и распределения

жилья Администрации города»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.03.2016 № 490 «Об утверждении требований к оформлению положений о структурных подразделениях Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 16.11.2007 № 2496 «Об утверждении Положения об управлении учета и распределения жилья Администрации города» (с изменениями от 24.04.2017 № 682, 22.02.2018 № 299) следующие изменения:

1.1. В заголовке и пункте 1 распоряжения слова «об управлении учета» заменить словами «об управлении учёта».

1.2. Раздел III приложения к распоряжению дополнить пунктами 40 – 42 следующего содержания:

 «40. Для обмена жилых помещений инвалидов, семей, имеющих детей- инвалидов, являющихся собственниками жилых помещений:

40.1. Осуществляет учет инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, являющихся собственниками жилых помещений, претендующих на обмен жилого помещения.

40.2. Формирует списки инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, имеющих право на обмен жилого помещения, оформляет учетные дела граждан, производит внесение необходимых изменений и ведение соответствующей электронной базы данных.

40.3. Участвует в проведении комиссионного обследования жилых поме-щений, в которых проживают инвалиды, проводит обследование жилых помещений и составляет акты обследования жилых помещений инвалидов.

40.4. Готовит проекты решений о постановке (либо об отказе в постановке) на учет инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, на обмен жилого помещения.

40.5. Готовит и направляет уведомления гражданам о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет для обмена жилого помещения.

40.6. Осуществляет информирование граждан, имеющих право на обмен жилого помещения, о количестве жилых помещений, которые могут быть им предоставлены.

40.7. Формирует проект заявки на приобретение жилых помещений, необходимых для проведения обмена жилых помещений инвалидам.

40.8. Готовит проекты постановлений Администрации города об обмене жилых помещений.

40.9. Оформляет договоры мены на жилые помещения, предоставляемые инвалидам в качестве обмена.

40.10. Осуществляет контроль за освобождением жилых помещений, в которых граждане проживали до принятия решения об обмене жилого помещения.

40.11. Готовит проекты решений о снятии инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, с учета и исключении из списка граждан, имеющих право на обмен жилого помещения.

41. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, проживающим в жилых помещениях, относящихся к аварийному, подлежащему сносу жилищному фонду, и проживающим в ветхих и приспособленных для проживания строениях, которые пострадали в результате чрезвы-чайной ситуации:

41.1. Рассматривает заявления и документы о предоставлении допол- нительной меры социальной поддержки гражданам, проживающим в жилых помещениях, относящихся к аварийному, подлежащему сносу жилищному фонду, и проживающим в ветхих и приспособленных для проживания строениях, которые пострадали в результате чрезвычайной ситуации в установленном порядке.

41.2. Принимает решение о подготовке заключения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам, проживающим в жилых помещениях, относящихся к аварийному, подлежащему сносу жилищному фонду, и проживающим в ветхих и приспособленных для проживания строениях, которые пострадали в результате чрезвычайной ситуации, либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

41.3. Готовит и направляет:

- гражданам решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки;

- заключение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам, проживающим в жилых помещениях, относящихся к аварийному, подлежащему сносу жилищному фонду, и проживающим в ветхих и приспособленных для проживания строениях, которые пострадали в результате чрезвычайной ситуации, в муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства».

42. Осуществляет подготовку заседаний муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды:

42.1. Осуществляет подготовку информации и документов по вопросам, выносимым для рассмотрения на комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды.

42.2. Ведет протоколы заседания комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, готовит выписки из протокола заседаний комиссии».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов