МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 24 | » | 04 | 20 | 18 | г. |  | № | 644 |

Об утверждении устава

муниципального автономного

учреждения «Ледовый Дворец

спорта» в новой редакции

В соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций»:

1. Утвердить устав муниципального автономного учреждения «Ледовый Дворец спорта» в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальному автономному учреждению «Ледовый Дворец спорта» зарегистрировать устав учреждения в новой редакции в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленном порядке.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении устава

муниципального автономного

учреждения «Ледовый Дворец

спорта» в новой редакции»

Заместитель Главы города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Кривцов

Устав

муниципального автономного учреждения

«Ледовый Дворец спорта»

(новая редакция)

город Сургут

2018 год

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Ледовый Дворец спорта» создано на основании распоряжения Администрации города от 16.06.2011 № 1495«О создании муниципального бюджетного учреждения «Ледовый Дворец спорта».

Муниципальное автономное учреждение «Ледовый Дворец спорта» (далее – учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Ледовый Дворец спорта» на основании распоряжения Администрации города от 25.10.2012 № 3216 «О создании муниципального автономного учреждения «Ледовый Дворец спорта».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут в сфере физической культуры и спорта

3. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляются Администрацией города Сургута (далее – учредитель), в случае если иное не установлено нормативными правовыми актами.

5. Администрация города Сургута (далее – Администрация города) осуществляет функции и полномочия учредителя учреждения путем принятия соответствующих решений и (или) принятия муниципальных правовых актов Администрации города (далее – муниципальные правовые акты).

6. Управление физической культуры и спорта Администрации города Сургута (далее – управление) является куратором учреждения.

7. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение «Ледовый Дворец спорта».

Сокращенное официальное наименование учреждения: МАУ «Ледовый Дворец спорта».

8. Место нахождения учреждения: 628403, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

Почтовый адрес учреждения: 628403, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 40.

9. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов.

10. Права юридического лица у учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

12. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

13. Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации города.

14. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

16. Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации города и муниципального образования городской округ город Сургут.

17. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

18. От имени муниципального образования городской округ город Сургут полномочия собственника имущества учреждения осуществляет Администрация города.

19. Ответственность учреждения наступает в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел II. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

1. Целями деятельности учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории города Сургута, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд города Сургута, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Российской Федерации.

2. Предметом деятельности учреждения является обеспечение условий для занятий по физической культуре и спорту, осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки, проведение занятий по физической культуре и спорту, организация и проведение спортивных, физкультурных, спортивно-зрелищных и культурно-массовых, досуговых мероприятий, спортивной подготовки по видам спорта, предоставление физкультурно-оздоровительных услуг и спортивных сооружений населению.

3. Для достижения поставленных целей учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- оказание услуг по спортивной подготовке по видам спорта на этапах подготовки;

- организация и проведение официальных спортивных и официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях и официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

- участие в организации и проведении официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

- формирование спортивных сборных команд;

- проведение занятий по физической культуре и спорту;

- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

- обеспечение доступа к объектам спорта.

4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- медицинская деятельность при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи;

- организация и обеспечение участия спортсменов и спортивных команд города, в официальных спортивных и физкультурных мероприятиях;

- проведения занятий и соревнований по выбранному виду услуг;

- предоставление спортивного оборудования и инвентаря;

- организации и проведения различных спортивных, физкультурных, физкультурно-массовых, культурно-массовых и зрелищных мероприятий;

- организации и проведения выставок-продаж, коллективных прогулок, экскурсий, карнавалов, детских утренников, елок, балов, дискотек, мастер-классов, семейных праздников, торжественных поздравлений, корпоративных юбилеев, гастролей, уличных мероприятий, благотворительных акций и тому подобное.

6. Учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности и оказывает услуги в порядке, установленном законодательством:

- оказание информационно-консультативных услуг;

- организация проведения физкультурных, спортивных, культурно-массовых, спортивно-зрелищных мероприятий;

- предоставление услуг плавательного бассейна;

- предоставление услуг ледовой арены;

- проведение индивидуальных занятий в плавательном бассейне;

- посещение спортивных залов;

- пользование спортивными тренажерами;

- предоставление услуг персонального тренера в тренажерном зале;

- посещение сауны с бассейном;

- посещение солярия;

- размещение банкоматов, терминалов и другого оборудования;

- организация ремонта и подготовки спортивного оборудования, снаря- жения и инвентаря;

- прокат спортивного инвентаря;

- услуги спортивных секций и групп;

- подготовка и реализация билетов, информационно-справочных изданий, видеоматериалов и фонограмм. Осуществление звукозаписи, видеозаписи и фотосъемок. Организация киновидеообслуживания;

- методическая и консультационная помощь физическим и юридическим лицам всех форм собственности в организации оздоровительных, спортивных, физкультурно-массовых и культурно-массовых мероприятий;

- организация и проведение различных форм выставочной деятельности спортивной и иной направленности, различного рода семинаров, конференций, симпозиумов и студий;

- услуги по организации питания;

- осуществление технического обслуживания спортивных, физкультурно-массовых, культурно-массовых и развлекательно-игровых мероприятий.

7. В своей приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами города Сургута.

8. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

9. Доходы, полученные учреждением от иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

10. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муници- пальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3 раздела II настоящего Устава.

Раздел III. Органы управления учреждения

1. Органами управления учреждения являются руководитель учреждения (директор), общее собрание трудового коллектива, наблюдательный совет учреждения.

2. Руководитель учреждения.

Руководителем учреждения является директор, выступающий едино- личным исполнительным органом управления учреждения, который несет персональную ответственность за результаты деятельности учреждения.

2.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов, в том числе:

- обеспечение осуществления деятельности учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными муниципальным заданием и настоящим уставом;

- организация работы учреждения;

- представление интересов учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

- заключение в установленном действующим законодательством муниципальными правовыми актами Администрации города и настоящим уставом сделок, а также заключение договоров и муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.

- открытие лицевых счетов в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов;

- утверждение структуры, штатного расписания учреждения и должностных инструкций работников в установленном порядке;

- обеспечение исполнения учреждением муниципального задания;

- утверждение тарифов на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления;

- осуществление своевременного учета (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечение государ-ственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечение сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- утверждение годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

- принятие в пределах своей компетенции приказов, инструкций и иных локальных актов, обязательных для всех работников учреждения, осуществ- ление контроля за их исполнением;

- осуществление функций работодателя в отношении работников учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- выдача доверенности работникам учреждения;

- утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов работниками учреждения;

- представление статистической отчетности органам государственной статистики;

- обеспечение распоряжения бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности учреждения.

2.2. К компетенции директора относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом, не отнесенных к исключительной компетенции других органов управления учреждения.

2.3. Директор учреждения несет персональную ответственность за:

- нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

- жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- ведение воинского учета, бронирование работников учреждения – граждан, пребывающих в запасе;

- ведение учета и хранения архивных документов;

- превышение предельно допустимого значения просроченной креди- торской задолженности, установленной муниципальными правовыми актами города Сургута;

- осуществление крупной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований, установленных федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами города Сургута;

- нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу учреждения, за невыполнение муниципального задания;

- за нарушения законодательства Российской Федерации и иных норма- тивных правовых актов Российской Федерации о закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Наблюдательный совет учреждения.

3.1. Наблюдательный совет учреждения (далее – наблюдательный совет) является высшим коллегиальным органом учреждения.

3.2. Наблюдательный совет избирается в составе пяти членов.

3.3. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения составляет пять лет.

3.4. Иные вопросы, касающиеся состава и деятельности наблюдательного совета, регулируются Федеральным законом от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и положением о наблюдательном совете учреждения.

Раздел IV. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недви- жимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Учреждение вправе совершить крупную сделку и сделку, в совершении которой имеется заинтересованность, только с предварительного одобрения наблюдательного совета, в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований.

7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Сургута.

9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

10. При смене учредителя учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее имущество.

11. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

12. Источниками финансового обеспечения учреждения являются:

- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

- субсидии на иные цели;

- гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- средства от оказания платных услуг учреждением;

- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных настоящим уставом.

14. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

15. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

16. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Раздел V. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

1. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Изменение типа учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

Раздел VI. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

1. Приказы директора, издаваемые в соответствии с его компетенцией.

2. Иные локальные акты, не противоречащие настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Раздел VII. Порядок внесения изменений в устав учреждения

1. Изменения в устав утверждаются распоряжением Администрации города и подлежат государственной регистрации.

2. Государственная регистрация устава, изменений в устав и устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел VIII. Заключительные положения

1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения.

2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами учреждения.