МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 01 | » | 03 | 20 | 19 | г. |  | № | 346 |

О внесении изменения в распоряжение

Администрации города от 19.01.2012

№ 100 «Об утверждении перечня

муниципальных услуг, предоставляемых

органом местного самоуправления

муниципального образования городской

округ город Сургут, требующих

межведомственного взаимодействия»

В соответствии с [распоряжениям](consultantplus://offline/ref=4DD553964FE5612BE83C1CCFCCBA134624E86BEA00FC6AB1BEA13B5D49AD1E3248DFhDL)и Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в [распоряжение](consultantplus://offline/ref=4DD553964FE5612BE83C1CCFCCBA134624E86BEA00FD6AB1BDAD3B5D49AD1E3248DFhDL) Администрации города от 19.01.2012 № 100 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, требующих межведомственного взаимодействия» (с изменениями от 13.03.2012 № 589, 19.07.2012 № 2028, 29.12.2012 № 4194, 02.09.2014 № 2534, 15.03.2016 № 385, 11.08.2016 № 1510, 18.07.2017 № 1234) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационного и документационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень

муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления

муниципального образования городской округ город Сургут, требующих

межведомственного взаимодействия

1. Департамент архитектуры и градостроительства:

1.1. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

1.2. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

1.3. Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут.

1.4. Выдача градостроительного плана земельного участка.

1.5. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

1.6. Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса.

1.7. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использо-вания земельного участка или объекта капитального строительства.

1.8. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.9. Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осущест-влении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут.

2. Комитет по земельным отношениям:

2.1. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

2.2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов.

2.3. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства.

2.4. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

2.5. Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду.

2.6. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование.

2.7. Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов.

2.8. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование.

3. Управление документационного и информационного обеспечения: выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

4. Управление учёта и распределения жилья:

4.1. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.2. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4.3. Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма.

4.4. Оформление и выдача договоров социального найма.

4.5. Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем.

4.6. Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занима-емых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды.

4.7. Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма.

4.8. Оформление и заключение договоров социального найма, купли- продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах.

4.9. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма.

4.10. Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда.

4.11. Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

4.12. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

4.13. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

4.14. Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений.

5. Департамент городского хозяйства: выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут.

6. Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей: выдача разрешения на право организации розничного рынка.

7. Управление по природопользованию и экологии: выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений.

8. Департамент образования: организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоров- ление детей.

9. Управление бюджетного учёта и отчётности: предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения.