МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 05 | » | 04 | 20 | 19 | г. |  | № | 615 |

О внесении изменений

в распоряжение Администрации

города от 04.02.2016 № 146

«О создании рабочей группы

по вектору «Образование»

Стратегии социально-

экономического развития

муниципального образования

городской округ город Сургут

на период до 2030 года»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Админи-страции города», от 21.02.2019 № 297 «Об утверждении типового положения о рабочей группе по вектору развития (направлению) Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 04.02.2016 № 146 «О создании рабочей группы по вектору «Образование» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года» (с изменениями от 24.04.2017 № 684, 15.09.2017 № 1607, 11.01.2018 № 16, 18.07.2018 № 1172) следующие изменения:

1.1. В заголовке и тексте распоряжения слова «по вектору «Образование» заменить словами «по вектору «Образование, воспитание, молодежная политика».

1.2. В констатирующей части распоряжения слова «утвержденного распоряжением Администрации города от 11.12.2015 № 2874» заменить словами «утвержденного распоряжением Администрации города от 21.02.2019 № 297».

1.3. Приложение 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.4. В приложении 2 к распоряжению:

1.4.1. В наименовании приложения слова «по вектору «Образование» заменить словами «по вектору «Образование, воспитание, молодежная политика».

1.4.2. Слова «доцент кафедры управления персоналом» заменить словами «доцент кафедры государственного, муниципального управления и управления персоналом».

1.4.3. Слова «ведущий научный сотрудник (руководитель) ресурсного центра образовательных технологий (по работе с детьми, имеющими особенности развития)» заменить словами «доцент кафедры педагогического и специального образования».

1.4.4. После слов «Фризен Владимир Петрович – председатель комитета культуры и туризма» дополнить абзацем следующего содержания:

«Лаптев Евгений Геннадьевич – начальник отдела молодёжной политики».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Положение

о рабочей группе по вектору

«Образование, воспитание, молодежная политика»

Стратегии социально-экономического развития

муниципального образования городской округ город Сургут

на период до 2030 года

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания и работы рабочей группы по вектору «Образование, воспитание, молодежная политика» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является коллегиальным органом по корректировке и реализации вектора «Образование, воспитание, молодежная политика» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года (далее – Стратегии).

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

Раздел II. Функции рабочей группы

1. Анализ развития города по вектору «Образование, воспитание, моло- дежная политика» с целью выявления приоритетов его развития.

Рабочая группа запрашивает необходимую для анализа информацию от структурных подразделений Администрации города, организаций всех организационно-правовых форм, расположенных на территории города.

2. Изучение и анализ полученной по выявленным приоритетам инфор- мации в целях принятия обоснованного решения.

3. Методологическая работа по показателям, характеризующим развитие города по вектору «Образование, воспитание, молодежная политика».

4. Рассмотрение поступивших инициатив от физических и юридических лиц, группы лиц, касающихся вектора «Образование, воспитание, молодежная политика».

5. Приглашение на заседания экспертов из числа представителей органов власти, науки, бизнеса, общественности, членов совета при Главе города по стратегическому управлению.

6. Организация широкого общественного обсуждения проектов (мероприятий), инвестиционных проектов, инициатив граждан и организаций по вектору «Образование, воспитание, молодежная политика».

7. Систематизация, анализ и, при необходимости, учет результатов широкого общественного обсуждения.

8. Подготовка предложений по вектору «Образование, воспитание, молодежная политика» и представление их на согласование ответственному лицу по работе над направлением «Социальная среда» Стратегии.

При положительном согласовании предложений по вектору «Образование, воспитание, молодежная политика» ответственным лицом по работе над направлением «Социальная среда» Стратегии они направляются на рассмотрение в координационный штаб по стратегическому управлению.

9. Подготовка предложений по разработке (внесению изменений) муниципальных правовых актов городского округа по сфере вектора «Образование, воспитание, молодежная политика».

10. Участие в проведении мониторинга и контроля реализации вектора «Образование, воспитание, молодежная политика».

11. Рассмотрение и утверждение паспортов проектов, не отнесенных к флагманским проектам.

12. Рассмотрение отчетов о реализации вектора «Образование, воспитание, молодежная политика».

13. Рассмотрение итогов деятельности рабочей группы за отчетный период, включая результаты рассмотрения поступивших в рабочую группу инициатив.

14. Формирование предложений, относящихся к реализации вектора развития, для включения в муниципальные программы на планируемый период.

15. Формирование плана работы рабочей группы по вектору «Образование, воспитание, молодежная политика» с учетом поступивших предложений в план.

Раздел III. Состав рабочей группы

1. Состав рабочей группы и ее численность определяются ответственным лицом по работе над вектором «Образование, воспитание, молодежная политика» и утверждаются муниципальным правовым актом.

Членом рабочей группы может стать гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста и зарегистрированный на территории города Сургута.

Рабочая группа имеет руководителя и секретаря, которые входят в состав рабочей группы.

2. Руководителем рабочей группы является ответственное лицо по работе над вектором развития в соответствии с муниципальным правовым актом.

Руководитель рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, ведет ее заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы.

Руководитель рабочей группы приглашает на заседания рабочей группы курирующего заместителя Главы города, ответственного за работу над направлением «Социальная среда» Стратегии.

3. Секретарь рабочей группы выбирается на первом заседании рабочей группы.

Секретарь рабочей группы осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает о повестке дня членов рабочей группы и приглашенных на заседания лиц, оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

Секретарь рабочей группы в целях обеспечения публичности информации о деятельности рабочей группы организует размещение на официальном портале Администрации города в разделе «Стратегия 2030» результатов анализа развития города по вектору «Образование, воспитание, молодежная политика», инициатив по вектору, результатов широкого общественного обсуждения, иной информации в соответствии с установленным функционалом рабочей группы.

Раздел IV. Порядок деятельности

1. Заседания рабочей группы организуются по мере необходимости.

2. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы путем открытого голосования и оформляются прото- колом. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.