МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 08 | » | 04 | 20 | 19 | г. |  | № | 628 |

О внесении изменений в распоряжение

Администрации города от 15.03.2016

№ 364 «Об утверждении положения

и состава рабочей группы по вектору

развития «Экология» Стратегии

социально-экономического развития

муниципального образования

городской округ город Сургут

на период до 2030 года»

# В соответствии с решением Думы города Сургута от 20.12.2018 № 382-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 21.02.2019 № 297 «Об утверждении типового положения о рабочей группе по вектору развития (направлению) Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 15.03.2016 № 364   
«Об утверждении положения и состава рабочей группы по вектору развития «Экология» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»   
(с изменениями от 15.12.2016 № 478, 24.03.2017 № 435, 25.05.2017 № 861, 22.09.2017 № 1669, 28.02.2018 № 315, 22.03.2019 № 514) следующие изменения:

1.1. В заголовке и тексте распоряжения слова «по вектору развития «Экология» заменить словами «по вектору развития «Благоустройство и охрана окружающей среды».

1.2. Приложение 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.3. В заголовке приложения 2 к распоряжению слова «по вектору развития «Экология» заменить словами «по вектору развития «Благоустройство и охрана окружающей среды».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

|  |
| --- |
| Приложение  к распоряжению  Администрации города  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

# Положение о рабочей группе по вектору развития «Благоустройство и охрана окружающей среды» Стратегии социально-экономического развития муниципального

# образования городской округ город Сургут на период до 2030 года

# Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания и работы рабочей группы по вектору развития «Благоустройство и охрана окружающей среды» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является коллегиальным органом по корректировке и реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

# Раздел II. Функции рабочей группы

1. Анализ сферы развития города по вектору развития «Благоустройство и охрана окружающей среды» с целью выявления приоритетов его развития.

Рабочая группа запрашивает необходимую для анализа информацию от структурных подразделений Администрации города, организаций всех организационно-правовых форм, расположенных на территории города.

2. Изучение и анализ полученной по выявленным приоритетам информации в целях принятия обоснованного решения.

3. Методологическая работа по показателям, характеризующим развитие города по вектору развития «Благоустройство и охрана окружающей среды».

4. Рассмотрение поступивших инициатив от физических и юридических лиц, группы лиц, касающихся вектора развития «Благоустройство и охрана окружающей среды».

5. Приглашение на заседания экспертов из числа представителей органов власти, науки, бизнеса, общественности, членов совета при Главе города по стратегическому управлению.

6. Организация широкого общественного обсуждения проектов (мероприятий), инвестиционных проектов, инициатив граждан и организаций по вектору «Благоустройство и охрана окружающей среды».

7. Систематизация, анализ и при необходимости учет результатов широкого общественного обсуждения.

8. Подготовка предложений по вектору развития «Благоустройство и охрана окружающей среды» и их представление на согласование ответственному лицу по работе над направлением «Городская среда» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года.

При положительном согласовании предложений по вектору развития «Благоустройство и охрана окружающей среды» ответственным лицом по работе над направлением «Городская среда» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года они направляются на рассмотрение в координационный штаб.

9. Подготовка предложений по разработке (внесению изменений) муниципальных правовых актов городского округа в сфере вектора развития «Благоустройство и охрана окружающей среды».

10. Участие в проведении мониторинга и контроля реализации вектора развития «Благоустройство и охрана окружающей среды».

11. Рассмотрение и утверждение паспортов проектов, не отнесенных к флагманским проектам.

12. Рассмотрение отчетов о реализации вектора развития «Благоустройство и охрана окружающей среды».

13. Рассмотрение итогов деятельности рабочей группы за отчетный период, включая результаты поступивших в рабочую группу инициатив.

14. Формирование предложений, относящихся к реализации вектора развития «Благоустройство и охрана окружающей среды», для включения в муниципальную программу на планируемый период.

15. Формирование плана работы рабочей группы по вектору развития «Благоустройство и охрана окружающей среды» с учетом поступивших предложений в план.

# Раздел III. Состав рабочей группы

1. Состав рабочей группы и ее численность определяются ответственным лицом по работе над вектором развития «Благоустройство и охрана окружающей среды» и утверждается муниципальным правовым актом.

Членом рабочей группы может стать гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста и зарегистрированный на территории города Сургута.

Рабочая группа имеет руководителя и секретаря, которые входят в состав рабочей группы.

2. Руководителем рабочей группы является ответственное лицо по работе   
над вектором развития «Благоустройство и охрана окружающей среды»   
в соответствии муниципальным правовым актом.

Руководитель рабочей группы по направлению определяется ответственным лицом по направлению «Благоустройство и охрана окружающей среды», определенным соответствующим муниципальным правовым актом.

Руководитель рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, ведет ее заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы.

Руководитель рабочей группы приглашает на заседания рабочей группы курирующего заместителя Главы города, ответственного за работу над направлением [«Городская среда».](http://mobileonline.garant.ru/document?id=29040732&sub=1000)

3. Секретарь рабочей группы выбирается на первом заседании рабочей группы.

Секретарь рабочей группы осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает о повестке дня членов рабочей группы и приглашенных на заседания лиц, оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

Секретарь рабочей группы в целях обеспечения публичности информации о деятельности рабочей группы организует размещение на официальном портале Администрации города в разделе «Стратегия 2030» результатов анализа сферы развития города по вектору развития «Благоустройство и охрана окружающей среды», инициатив по вектору «Благоустройство и охрана окружающей среды», результатов широкого общественного обсуждения, иной информации в соответствии с установленным функционалом рабочей группы.

# Раздел IV. Порядок деятельности рабочей группы

1. Заседания рабочей группы созываются по мере необходимости.

2. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы путем открытого голосования и оформляются протоколом. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.