МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 17 | » | 04 | 20 | 19 | г. |  | № | 709 |

О переводе муниципальных

услуг в электронный вид

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муници- пальных услуг», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.12.2018 № 645-рп «О перечнях государственных и муниципальных услуг, результат предоставления которых заявитель вправе получить в электронной форме», приказом Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.10.2017 № 286 «Об одобрении состава действий, которые включаются в администра- тивные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить план мероприятий по переводу услуг в электронный вид согласно приложению.

2. Назначить руководителей структурных подразделений Администрации города, муниципального казённого учреждения «Управление информационных технологий и связи города Сургута» ответственными за перевод муниципальных услуг в электронный вид согласно приложению.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

План мероприятий по переводу услуг в электронный вид

Термины, определения, сокращения:

- ДАиГ – департамент архитектуры и градостроительства;

- ДГХ – департамент городского хозяйства;

- Депинформтехнологий Югры – Департамент информационных техно- логий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- ДО – департамент образования;

- ЕПГУ – единый портал государственных услуг и функций;

- КЗО – комитет по земельным отношениям;

- ККиТ – комитет культуры и туризма;

- КУИ – комитет по управлению имуществом;

- МКУ – муниципальные казенные учреждения;

- НПА – нормативные правовые акты;

- ОПРиЗПП – отдел потребительского рынка и защиты прав потреби- телей;

- РПГУ – региональный портал государственных услуг и функций;

- РРГУ – реестр государственных и муниципальных услуг(функций);

- СИР – система исполнения регламентов;

- СПА – структурные подразделения Администрации города Сургута;

- Тиражирование – предоставление прав к форме услуги на ЕПГУ, после на странице услуги появляется кнопка «Получить услугу»;

- УБУиО – управление бюджетного учёта и отчётности;

- УДиИО – управление документационного и информационного обеспечения;

- УИиРП – управление инвестиций и развития предпринимательства;

- УПиЭ – управление по природопользованию и экологии;

- УТ – управление по труду;

- УУиРЖ – управление учета и распределения жилья;

- УФКиС – управление физической культуры и спорта.

| Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Примечание |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Для услуг, подлежащих переводу в электронный вид: |
| 1.1. Провести проверку наличия услуги в приложении 3 приказа Депинформтехнологий Югры от 26.10.2017 № 286 «Об одобрении состава действий, которые включаются в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг» | первично, до 01.07.2019,после – по мере обновления редакции приказа | СПА\* | раздел «Муниципальные услуги», столбец 3 «Наименование государственной/муници-пальной услуги» и столбец 8 «Формирование запроса о предоставлении государственной услуги» (значение «ЕПГУ/РПГУ» равно 1).Если услуга отсутствует в списке, то она не подлежит переводу в электронный вид |
| 1.2. Привести регламент оказания услуги в соответствие с актуальным типовым регламентом и НПА, регулирующими оказание услуг в электронном виде | до 01.10.2019,после – по мере обновления редакции типовых регламентов | СПА\* | - |
| 1.3. Запросить тиражирование услуги в Депинформтехнологий Югры | до 01.11.2019 | СПА\* | запрос оформляется официальным письмом с указанием наименования СПА, наименования услуги, реквизитов приказа Депинформтехнологий Югры (ссылка на приложение 3), копия – в МКУ «УИТС г. Сургута» |
| 1.4. Направить результаты тиражирования в адрес МКУ «УИТС г. Сургута» на адрес электронной почты: secret@admsurgut.ru | не позднее пяти рабочих дней после завершения работ по тиражированию | СПА\* | результаты тиражирования могут быть двух видов:1. Положительный результат. На ЕПГУ (на странице услуги) появится кнопка «Получить услугу».2. Отрицательный результат. Необходимо предоставить копию ответа регионального органа власти или Депинформтехнологий Югры в адрес МКУ «УИТС г. Сургута» с описанием возникших проблем |

|  |
| --- |
| 1.5. Действия после успешного тиражирования услуги: |
| 1.5.1. Осуществить проверку работоспособности услуги на ЕПГУ | до 15.12.2019,после – по мере обновления формы услуги на ЕПГУ | СПА\* | проверка услуги на ЕПГУ осуществляется путем подачи заявления на странице услуги |
| 1.5.2. При подаче заявления с ЕПГУ проверить наличие всех необходимых полей заявления. При наличии замечаний к форме заявления направить официальным письмом замечания по работе формы в Депинформтехнологий Югры и курирующий региональный орган власти, копию – в МКУ «УИТС г. Сургута». После устранения замечаний повторно провести проверку работоспособности услуги | до 15.12.2019,после – по мере обновления формы услуги на ЕПГУ | СПА\* | для большей части услуг форма заявления создается в соответствии с типовым регламентом |
| 1.5.3. Проверить наличие заявления, которое было отправлено с ЕПГУ, в СИР или иную ведомственную систему. При отсутствии заявления сообщить данный факт в МКУ «УИТС г. Сургута» путем подачи заявки в ЕДС-ИТ по телефону: 8 (3462) 20-69-39 или с помощью личного кабинета: http://cabinet.eds.admsurgut.ru | до 15.12.2019,после – по мере обновления формы услуги на ЕПГУ | СПА\* | 1. Подача заявки в ЕДС-ИТ осуществляется только для тех систем, которые сопровождает МКУ «УИТС г. Сургута». Для иных систем – обращаться к сопровождающей организации.2. В СИР заявления поступают в «Задачи группы».3. Поступившее в систему заявление должно содержать всю необходимую информацию и вложения (при наличии) |
| 1.5.4. Обеспечить техническую поддержку СПА в СИР. Оказывать содействие при подаче заявок в техническую поддержку ЕПГУ | постоянно | МКУ «УИТС г. Сургута» |  |

|  |
| --- |
| 2. Для услуг, переведенных в электронный вид: |
| 2.1. Проверить работоспособность услуг на ЕПГУ | ежеквартально | СПА\* | 1. Проверка услуги на ЕПГУ осуществляется путем подачи заявления на странице услуги.2. Необходимо проверить наличие заявления, которое было отправлено с ЕПГУ в СИР или иную ведомственную систему. При отсутствии заявления сообщить данный факт в МКУ «УИТС г. Сургута». Для СИР и иных систем, которые сопровождает МКУ «УИТС г. Сургута», путем подачи заявки в ЕДС-ИТ по телефону: 8 (3462) 20-69-39 или с помощью личного кабинета: http://cabinet.eds.admsurgut.ru.Для иных систем – обращаться к сопровождающей организации, в МКУ «УИТС г. Сургута» направить сведения о факте отсутствия заявления на адрес электронной почты:secret@admsurgut.ru.3. При необходимости проверку можно осуществлять чаще |
| 2.2. Направить выявленные замечания по работе услуг на ЕПГУ в адрес Депинформтехнологий Югры и курирующего регионального органа власти, копию – в МКУ «УИТС г. Сургута» | ежеквартально | СПА\* | при необходимости замечания можно направлять чаще |
| 2.3. Обеспечить техническую поддержку СПА в СИР. Оказывать содействие при подаче заявок в техническую поддержку ЕПГУ | постоянно | МКУ «УИТС г. Сургута» | - |
| 2.4. Направить отчет о работоспособности услуг в МКУ «УИТС г. Сургута» на адрес электронной почты: secret@admsurgut.ru | ежеквартально, в первый рабочий день, следующий за отчетным периодом | СПА\* | форма отчета свободная |

|  |
| --- |
| 3. Для услуг, подлежащих переводу и переведенных в электронный вид: |
| 3.1. Обеспечить актуальность и соответствие НПА, регулирующих оказание услуг в электронном виде, регламентов оказания услуг | постоянно | СПА\* |  |
| 3.2. Обеспечить актуальность карточки услуги в РРГУ | постоянно | СПА\* |  |
| 3.3. Обеспечить техническую поддержку СПА в РРГУ | постоянно | МКУ «УИТС г. Сургута» |  |

Примечание: \*СПА – ДАиГ, ДГХ, ДО, ККиТ, КЗО, КУИ, ОПРиЗПП, УБУиО, УДиИО, УИиРП, УПиЭ, УТ, УУиРЖ, УФКиС.