МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 21 | » | 05 | 20 | 19 | г. |  | № | 878 |

О рабочей группе

по информационному

сопровождению деятельности

Межведомственной комиссии

по противодействию экстремистской

деятельности муниципального

образования городской округ

город Сургут

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Президентом Российской Федерации 28.11.2014 № Пр-2753, постановлением Главы города от 13.04.2016 № 33 «О межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности муниципального образования городской округ город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях защиты прав и свобод граждан, принятия профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности:

1. Утвердить:

1. Положение о деятельности рабочей группы по информационному сопровождению деятельности Межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности муниципального образования городской округ город Сургут согласно приложению 1.

2. Состав рабочей группы по информационному сопровождению деятель- ности Межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности муниципального образования городской округ город Сургут согласно приложению 2.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Положение

о деятельности рабочей группы

по информационному сопровождению деятельности

Межведомственной комиссии по противодействию

экстремистской деятельности муниципального образования

городской округ город Сургут

Раздел I. Общие положения

1. Рабочая группа по информационному сопровождению деятельности Межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятель- ности муниципального образования городской округ город Сургут (далее – рабочая группа) создается в целях координации информационной деятельности по профилактике экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории города.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется [Конституцией](http://mobileonline.garant.ru/document?id=10003000&sub=0) Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города, настоящим положением, а также реше- ниями Межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности муниципального образования городской округ город Сургут (далее – комиссия).

Раздел II. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

1. Организация мониторинга средств массовой информации (далее – СМИ), ведущих деятельность на территории Сургута, оказывающих влияние на ситуацию в сфере профилактики экстремизма.

2. Разработка информационных мер и мероприятий с участием СМИ, направленных на профилактику экстремизма, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности, а также на минимизацию и (или) ликвидацию последствий проявлений экстремизма в городе Сургуте, осуществление контроля за реализацией этих мер.

3. Подготовка предложений по совершенствованию системы информационных мер и мероприятий с участием СМИ, направленных на профилактику экстремизма.

4. Размещение в СМИ, сети «Интернет» информации, направленной на профилактику экстремизма, в том числе социальных видеороликов и плакатов.

Раздел III. Функции рабочей группы

Для решения поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

1. Ведет постоянный мониторинг информационного пространства города Сургута о ситуации в сфере профилактики экстремизма.

2. Разрабатывает план мероприятий с участием СМИ, включающих в приоритетном порядке осуществление информационных мер, направленных на профилактику экстремизма.

3. Размещает в СМИ, сети «Интернет» информацию, направленную на профилактику экстремизма, в том числе социальные видеоролики и плакаты.

4. Готовит материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

5. Разрабатывает план деятельности рабочей группы на основании плана деятельности комиссии на год.

Раздел IV. Организация деятельности рабочей группы

1. В состав рабочей группы могут входить представители исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, взаимодействующих по вопросам обеспечения безопасности.

2. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется управлением документационного и информационного обеспечения Администрации города, куратор или руководитель которого является руководителем (заместителем руководителя) соответствующей рабочей группы.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем рабочей группы.

4. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по решению руководителя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания.

5. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третьих присутствующих на заседании членов рабочей группы при наличии не менее 50% ее списочного состава.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами. Протокол в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем рабочей группы, подписывается руководителем рабочей группы и доводится до заинтересованных лиц (исполнителей).

6. Руководитель рабочей группы:

- разрабатывает и согласовывает с председателем комиссии предложения о перечне мероприятий рабочей группы и ее составе;

- организует и контролирует деятельность рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами;

- проводит заседания рабочей группы;

- по запросу председателя комиссии, заместителей председателя комиссии представляет документы (материалы), подготовленные рабочей группой, а также отчет о результатах ее деятельности.

7. Члены рабочей группы:

- персонально участвуют в деятельности рабочей группы;

- исполняют обязанности, возложенные на них руководителем рабочей группы;

- отчитываются перед руководителем рабочей группы о ходе и результатах своей деятельности.

Раздел V. Права рабочей группы

Для осуществления своей деятельности рабочая группа имеет право:

1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в рамках своей компетенции от руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений.

2. Информировать через комиссию о выявленных недостатках и проблемных вопросах руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений, контролирующих и надзорных органов.

3. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на выполнение стоящих задач в сфере профилактики экстремизма, минимизацию и ликвидацию последствий его проявлений.

4. Привлекать должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (по согласо- ванию) для участия в работе группы.

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Состав

рабочей группы по информационному сопровождению

деятельности Межведомственной комиссии по противодействию

экстремистской деятельности муниципального образования

городской округ город Сургут

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оверчук  Александр Юрьевич | - | советник Главы города, руководитель рабочей группы |
| Гусев  Игорь Васильевич | - | заместитель начальника управления документационного и информационного обеспечения, заместитель руководителя рабочей группы |
| Филиппова  Алина Расиховна | - | главный специалист отдела  по работе со средствами массовой информации управления документационного и информационного обеспечения, секретарь рабочей группы |
| члены рабочей группы: |  |  |
| Иванова  Ольга Юрьевна | - | заместитель директора департамента  образования |
| Фризен  Владимир Петрович | - | председатель комитета культуры  и туризма |
| Ющенко  Михаил Васильевич | - | начальник управления физической  культуры и спорта |
| Хисамова  Алена Фаритовна | - | начальник управления внешних  и общественных связей |
| Лаптев  Евгений Геннадьевич | - | начальник отдела молодёжной политики |
| Павлунишен  Оксана Вячеславовна | - | начальник службы по профилактике терроризма управления по обеспечению деятельности административных  и других коллегиальных органов |
| Перунова  Светлана Анатольевна | - | начальник отдела по вопросам общественной безопасности  управления по обеспечению деятельности административных  и других коллегиальных органов |
| Копылов  Андрей Михайлович | - | заместитель начальника полиции (по оперативной работе) Управления Министерства внутренних дел России  по городу Сургуту (по согласованию) |
| Хисматуллин  Владик Минсабирович | - | проректор по безопасности бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»  (по согласованию) |
| Засыпкин  Владислав Павлович | - | временно исполняющий обязанности ректора бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет»  (по согласованию) |
| Ким  Елена Прокопьевна | - | старший специалист группы по связям со средствами массовой информации Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту  (по согласованию) |
| Комов  Андрей Юрьевич | - | заместитель директора автономного  учреждения профессионального  образования Ханты-Мансийского  автономного округа – Югры  «Сургутский политехнических колледж» (по согласованию) |
| Рожков  Андрей Викторович | - | заместитель начальника 1 отдела  (с дислокацией в городе Сургуте) Службы по Ханты-Мансийскому  автономному округу – Югре  Регионального управления Федеральной службы безопасности Российской  Федерации по Тюменской области  (по согласованию) |
| Алферов  Александр Викторович | - | начальник отдела уголовного розыска Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту  (по согласованию) |
| Ковалева  Ирина Викторовна | - | психолог Регионального благотворительного фонда «Жизнь – священный дар» (по согласованию) |
| Бронников  Владислав Александрович | - | протоиерей, настоятель храма святителя Николая Чудотворца города Сургута  (по согласованию) |
| Зайляпов  Рустам Джамалдинович | - | имам Соборной мечети города Сургута (по согласованию) |