МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 14 | » | 06 | 20 | 19 | г. |  | № | 1079 |

О реорганизации муниципального

бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

детского сада № 4 «Умка»

в форме присоединения к нему

муниципального бюджетного

дошкольного образовательного

учреждения детского

сада № 3 «Эрудит»

В соответствии со ст.57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.9, 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образо-вании в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая заключение об оценке последствий о реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Умка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Эрудит» от 16.05.2019 № 1.010, с целью оптимизации сети дошкольных образовательных учреждений на территории муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Реорганизовать в срок до 01.11.2019 муниципальное бюджетное   
дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Умка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образова- тельного учреждения детского сада № 3 «Эрудит».

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Умка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Эрудит» согласно приложению 1.

2.2. Состав комиссии для проведения мероприятий по реорганизации   
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Умка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Эрудит» согласно приложению 2.

3. Сохранить цели деятельности муниципального бюджетного дошколь-ного образовательного учреждения детского сада № 4 «Умка».

4. Департаменту образования осуществлять функции и полномочия куратора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Умка».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу через пять дней со дня его   
издания.

6. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

7. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение 1

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

План

мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения детского сада № 4 «Умка»

(далее – МБДОУ № 4, учреждение) в форме присоединения к нему

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 3 «Эрудит» (далее – МБДОУ № 3, учреждение)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. Подготовка и направление уведомления в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ИФНС  по г. Сургуту) о начале процедуры реорганизации МБДОУ № 4 в форме присоединения к нему МБДОУ № 3  (далее – реорганизация) | в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения | МБДОУ № 4,  муниципальное  казенное учреж-  дение «Центр  организационного обеспечения  деятельности  муниципальных  организаций»  (далее – МКУ «ЦООД») |
| 2. Размещение информации о реорганизации учреждений на официальном сайте в сети «Интернет» | в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения | МБДОУ № 4,  МБДОУ № 3 |
| 3. Подготовка и опубликование  уведомления о реорганизации  в журнале «Вестник государственной регистрации» | после внесения  в ЕГРЮЛ записи  о начале процедуры  реорганизации  (первая публикация –  в течение пяти –  десяти дней со дня вступления в силу настоящего распоря-  жения, вторая публи-  кация – по истечении  месяца со дня  первой публикации) | МБДОУ № 4 |
| 4. Подготовка и вручение письменного уведомления (под личную  подпись) заведующим МБДОУ № 4  и МБДОУ № 3 о реорганизации | не менее чем за два  месяца до окончания срока реорганизации | управление кадров  и муниципальной службы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Письменное ознакомление  работников учреждений  с муниципальным правовым  актом о реорганизации | в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения | МБДОУ № 4,  МБДОУ № 3 |
| 6. Письменное уведомление  о реорганизации:  - Сургутской городской организации Профсоюза работников народного  образования и науки Российской  Федерации;  - негосударственных  пенсионных фондов;  - казенного учреждения  Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр  занятости населения»;  - кредитных организаций,  в которых открыты счета  работникам учреждений  для перечисления заработной платы;  - контрагентов по партнерским  отношениям;  - кредиторов, дебиторов;  - муниципального казенного  учреждения «Дирекция эксплуатации административных зданий  и инженерных систем» | в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения,  повторно – в течение десяти рабочих дней  со дня завершения  реорганизации | МБДОУ № 4,  МБДОУ № 3 |
| 7. Утверждение состава  инвентаризационной комиссии  для проведения инвентаризации  активов и обязательств МБДОУ № 3 | в течение десяти  рабочих дней  с момента вступления  в силу настоящего  распоряжения | МБДОУ № 3,  МБДОУ № 4,  муниципальное  казенное учреж-  дение «Управление  дошкольными  образовательными учреждениями»  (далее – МКУ «УДОУ») |
| 8. Проведение встреч с родителями (законными представителями)  воспитанников МБДОУ № 3 с целью информирования о реорганизации | в течение двадцати  рабочих дней  с момента вступления  в силу настоящего  распоряжения | МБДОУ № 3,  МБДОУ № 4 |
| 9. Проведение инвентаризации нефинансовых активов МБДОУ № 3,  подлежащих передаче в МБДОУ № 4.  Подготовка и предоставление  в комитет по управлению имуществом  перечня муниципального имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за МБДОУ № 4 | до 01.09.2019 | МБДОУ № 3,  МБДОУ № 4,  МКУ «УДОУ» |
| 10. Подготовка и издание  муниципального правового акта  о закреплении имущества МБДОУ  № 3 на праве оперативного  управления за МБДОУ № 4.  Внесение соответствующего  изменения в реестр муниципального имущества | в соответствии с Регламентом Админис-  трации города, утвержденным распоряжением Администрации города Сургута  от 30.12.2005 № 3686 (далее – Регламент  Администрации  города), регламентом актуализации базы  данных программного  комплекса «Реестр  муниципального  имущества» | комитет  по управлению  имуществом |
| 11. Разработка проекта распоряжения Администрации города о внесении изменений в устав МБДОУ № 4, направление его на согласование  и утверждение в соответствии  с Регламентом Администрации  города | в течение двадцати  рабочих дней с момента  вступления в силу настоящего  распоряжения | МБДОУ № 4,  МКУ «ЦООД» |
| 12. Утверждение штатного  расписания МБДОУ № 4,  вводимого с даты завершения  реорганизации | в течение двадцати  рабочих дней с момента  вступления в силу настоящего  распоряжения | МБДОУ № 4,  департамент  образования |
| 13. Внесение изменений в локальные нормативные акты МБДОУ № 4, вступающих в силу с даты  завершения реорганизации | в соответствии  с действующим  законодательством | МБДОУ № 4 |
| 14. Проведение мероприятий  по прекращению трудового договора на основании пункта 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской  Федерации с высвобождаемым  руководителем реорганизуемого учреждения | в соответствии  с действующим  законодательством | управление кадров  и муниципальной службы |
| 15. Уточнение информации  об учреждении на сайте www.bus.gov.ru | в соответствии  с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении  порядка предостав-  ления информации  государственным  (муниципальным)  учреждением,  ее размещения на официальном сайте в сети  «Интернет» и ведения указанного сайта» | МБДОУ № 4 |
| 16. Проведение кадровых меропри-  ятий, связанных с реорганизацией,  в том числе уведомление работников,  внесение изменений в трудовые договоры работников, внесение записей  в трудовые книжки, передача  трудовых книжек работников,  издание соответствующих приказов, осуществление соответствующих  выплат | в соответствии  с действующим  законодательством | МБДОУ № 4,  МБДОУ № 3 |
| 17. Подача в установленном порядке заявления в регистрирующий орган  о регистрации права оперативного управления объектами недвижимого  муниципального имущества | после издания муниципального правового акта о закреплении  имущества МБДОУ  № 3 на праве оперативного управления за МБДОУ № 4 | МБДОУ № 4,  МКУ «ЦООД» |
| 18. Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий  и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу  информационного письма о внесении  изменений в сведения об операторе  в реестре операторов (в связи  с дополнением адреса местонахож-  дения) | в течение десяти  рабочих дней со дня  издания муниципального правового акта  о закреплении имущества МБДОУ № 3  на праве оперативного управления за МБДОУ № 4 | МБДОУ № 4 |
| 19. Подготовка и подача заявлений  в комитет по земельным отношениям:  - о внесении изменений в распоря-  жение Администрации города  от 12.04.2005 № 1035 «О предостав-  лении земельного участка муниципальному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 3 «Эрудит»;  - об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101008:22 и видом разрешенного использования  земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных  участков | после регистрации права оперативного управления  имуществом  за МБДОУ № 4 | МБДОУ № 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20. Подготовка и издание  распоряжений Администрации  города:  - о внесении изменений в распоря-  жение Администрации города  от 12.04.2005 № 1035  «О предоставлении земельного участка муниципальному  дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 3 «Эрудит»;  - об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101008:22 и видом разрешенного использования  земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных  участков | в соответствии  с Регламентом  Администрации  города | комитет  по земельным  отношениям |
| 21. Подача в установленном  порядке заявления в регистрирующий орган о внесении изменений  в сведения Единого государственного реестра недвижимости о правообладателе земельного участка, находящегося по адресу: город Сургут, улица Чехова, дом 2, кадастровый  номер 86:10:0101008:22 | после издания  распоряжения  о внесении изменений  в распоряжение  Администрации города от 12.04.2005 № 1035  «О предоставлении  земельного участка  муниципальному  дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 3 «Эрудит» | МБДОУ № 4 |
| 22. Подготовка проекта постанов-  ления Администрации города  о внесении изменений в муници-  пальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ МБДОУ № 3, МБДОУ № 4 на 2019 год и плановый период  2020 и 2021 годов | до 01.10.2019 | департамент  образования |
| 23. Внесение изменений в паспорт  антитеррористической защищен-  ности, паспорт комплексной безопасности, экологический паспорт | до 31.10.2019 | МБДОУ № 4 |
| 24. Подготовка и подача  документов в отдел кассовых  выплат муниципальных  бюджетных, автономных  учреждений управления  исполнения расходов департамента финансов для закрытия лицевых  счетов МБДОУ № 3 | до 01.11.2019 | МБДОУ № 3,  МКУ «УДОУ» |
| 25. Внесение изменений  в приказ департамента  образования об утверждении  перечня получателей субсидий  на финансовое обеспечение  выполнения муниципального  задания и объема предостав-  ляемой субсидии на финансовое  обеспечение выполнения  муниципального задания,  субсидий на иные цели | до 20.10.2019,  до 20.12.2019 | департамент  образования,  МКУ «УДОУ» |
| 26. Подготовка и направление  сведений об учреждении в орган  Федерального казначейства  для отзыва электронно-цифровых подписей руководящих работников МБДОУ № 3 для работы в единой  информационной системе www.zakupki.gov.ru,  системе «АЦК – муниципальный заказ» zakupki.admsurgut.ru | в течение трех  рабочих дней  до момента  завершения  реорганизации | МБДОУ № 3 |
| 27. Осуществление передачи  документов в соответствии  с номенклатурой дел | не позднее даты  подачи заявления  о прекращении  деятельности  МБДОУ № 3 | МБДОУ № 3,  МБДОУ № 4 |
| 28. Составление промежуточного  баланса на дату прекращения  деятельности МБДОУ № 3 с учетом  проверок ИФНС по г. Сургуту | не позднее дня  подачи заявления  о прекращении  деятельности  МБДОУ № 3 | МБДОУ № 3,  МКУ «УДОУ» |
| 29. Подготовка и подача заявления  о регистрации изменений устава МБДОУ № 4 в ИФНС по г. Сургуту | не позднее дня  подачи заявления  о прекращении  деятельности  МБДОУ № 3 | МБДОУ № 4,  МКУ «ЦООД» |
| 30. Подготовка и направление  в ИФНС по г. Сургуту документов для внесения записи о прекращении деятельности МБДОУ № 3 | до 01.11.2019 | МБДОУ № 3,  МКУ «ЦООД» |
| 31. Подготовка дополнительных  соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муници-пального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), к соглашениям о предоставлении  субсидий на иные цели на 2019 год  и плановый период 2020, 2021 годов МБДОУ № 3, МБДОУ № 4  (при необходимости) | до 01.11.2019,  до 01.12.2019 | департамент  образования |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 32. Внесение изменений в планы  финансово-хозяйственной деятель-  ности на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов, уточненных  сведений об операциях с целевыми субсидиями, представленными МБДОУ № 3 и МБДОУ № 4  (при необходимости) | до 10.11.2019 | МБДОУ № 4,  МБДОУ № 3,  МКУ «УДОУ» |
| до 10.12.2019 | МБДОУ № 4,  МКУ «УДОУ» |
| 33. Изменение стороны заказчика  в обязательствах, принятых МБДОУ № 3 на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов | в течение трех рабочих дней после внесения изменений в план  финансово-хозяйст-  венной деятельности на 2019 год и плановый период 2020, 2021  годов | МБДОУ № 4,  МБДОУ № 3 |
| 34. Подача заявления в Службу  по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о переоформлении лицензии на осуществление  образовательной деятельности | в течение десяти  рабочих дней  со дня завершения  реорганизации | МБДОУ № 4 |
| 35. Уточнение информации  об учреждении на официальном сайте МБДОУ № 4. Направление в муниципальное казенное учреждение «Управление информационных  технологий и связи города Сургута»  заявки на закрытие официального сайта МБДОУ № 3 | в течение  трех рабочих дней  со дня завершения  реорганизации | МБДОУ № 4 |
| 36. Уничтожение печатей,  штампов, вывески МБДОУ № 3 | в течение десяти  рабочих дней со дня  завершения  реорганизации | МБДОУ № 4 |
| 37. Внесение изменений  в распоряжение Администрации  города от 01.02.2017 № 130  «Об утверждении положения  о функциях учредителя  и кураторов в отношении  муниципальных организаций» | в течение  тридцати рабочих дней со дня завершения  реорганизации | департамент  образования |

Приложение 2

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Состав

комиссии для проведения мероприятий по реорганизации

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 4 «Умка» в форме присоединения к нему

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 3 «Эрудит»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Томазова  Анна Николаевна | - | директор департамента образования,  председатель комиссии |
| Замятина  Ирина Павловна | - | заместитель директора департамента  образования, заместитель председателя  комиссии |
| члены комиссии: | | |
| Рубекина  Елена Александровна | - | начальник управления экономического  планирования, анализа и прогнозирования  департамента образования |
| Науменко  Людмила Павловна | - | главный специалист отдела обеспечения  использования муниципального имущества  комитета по управлению имуществом |
| Антонова  Марина Викторовна | - | начальник отдела оформления прав  на земельные участки комитета по земельным отношениям |
| Шнайдер  Юлия Сергеевна | - | специалист-эксперт отдела правового  обеспечения социальной сферы правового управления |
| Серебренников  Андрей Владимирович | - | начальник юридического отдела  муниципального казенного учреждения  «Центр организационного обеспечения  деятельности муниципальных организаций» |
| Бородина  Юлия Борисовна | - | заместитель директора муниципального  казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» |
| Кадырова  Елена Петровна | - | директор муниципального казенного  учреждения «Управление дошкольными  образовательными учреждениями» |
| Андриади  Любовь Ивановна | - | председатель Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования  и науки Российской Федерации  (по согласованию) |
| Торсунова  Ольга Валентиновна | - | заведующий муниципальным бюджетным  дошкольным образовательным учреждением детским садом № 4 «Умка» |
| Батина  Наталья Юрьевна | - | председатель управляющего совета  муниципального бюджетного дошкольного  образовательного учреждения детского  сада № 4 «Умка» (по согласованию) |
| Петрухина  Татьяна Александровна | - | заведующий муниципальным бюджетным  дошкольным образовательным учреждением детским садом № 3 «Эрудит» |
|  |  |  |
| Ниёзова  Светлана Юрьевна | - | председатель управляющего совета  муниципального бюджетного дошкольного  образовательного учреждения детского  сада № 3 «Эрудит» (по согласованию) |