МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 08 | » | 05 | 20 | 19 | г. |  | № | 16 |

О внесении изменений в распоряжение

Главы города от 20.01.2010 № 1

«О порядке осуществления выплат,

предусмотренных решением Думы

города от 07.10.2009 № 618-IV ДГ

«О социальных выплатах

муниципальным служащим и лицам,

исполняющим обязанности

по техническому обеспечению

деятельности органов местного

самоуправления города»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие  
с решением Думы города от 07.10.2009 № 618-IV ДГ «О социальных выплатах муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности   
по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города»:

1. Внести в распоряжение Главы города от 20.01.2010 № 1 «О порядке осуществления выплат, предусмотренных решением Думы города от 07.10.2009 № 618-IV ДГ «О социальных выплатах муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города» (с изменениями от 28.01.2010 № 4, 01.02.2012 № 06, 14.11.2012 № 60, 07.11.2014 № 61, 06.04.2016 № 17, 29.06.2016 № 37, 12.02.2019 № 07) следующие изменения:

1.1. Подпункты 2.9.1, 2.9.2 пункта 2.9 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Для получения материальной помощи один из членов семьи работника (супруг (супруга), ребенок, мать, отец), погибшего при исполнении должностных обязанностей (далее – член семьи погибшего работника, получатель выплаты), или законный представитель члена семьи погибшего работника подает в кадровую службу заявление. Одновременно с заявлением о получении выплаты член семьи погибшего работника или законный представитель члена семьи погибшего работника представляет в кадровую службу:

- оригинал (или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию)   
и копию свидетельства о смерти погибшего работника;

- оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта иностранного гражданина получателя выплаты;

- оригиналы и копии документов, подтверждающих родство получателя выплаты с погибшим работником (свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации брака и тому подобное);

- реквизиты банковского счета получателя выплаты.

В случае если заявление или иные документы, предусмотренные подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего порядка, представляются в кадровую службу законным представителем члена семьи погибшего работника, дополнительно представляются:

- оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия гражданина как законного представителя;

- оригинал и копия паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта иностранного гражданина законного представителя члена семьи погибшего работника.

Документы, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, засвидетельствованный в нотариальном порядке.

2.9.2. При поступлении заявления от члена семьи погибшего работника или законного представителя члена семьи погибшего работника о получении выплаты кадровая служба:

- сверяет с оригиналами копии представленных документов и заверяет их в установленном порядке;

- на основании представленных документов устанавливает родство получателя выплаты с погибшим работником».

1.2. Абзацы первый, второй подпункта 2.10.1 пункта 2.10 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«2.10.1. Для получения выплаты одновременно с заявлением работник представляет в кадровую службу:

- оригинал листка нетрудоспособности или справку о формировании листка нетрудоспособности в форме электронного документа;».

1.3. В абзаце третьем подпункта 2.10.1 пункта 2.10 приложения к распоряжению слова «медицинского заключения» заменить словами «копию медицинского заключения».

2. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2018.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения   
разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов