

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

 ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

« 31 » октября 2013 г. № 218

О внесении изменения в приказ

департамента финансов от 29.12.2007

№ 384 «О порядке исполнения

бюджета городского округа

город Сургут по источникам

финансирования дефицита бюджета»

В соответствии со статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 приложения к решению Думы города от 28.03.2008№ 358-IVДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут» (с изменениями от 26.02.2013 № 301-VДГ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ департамента финансов Администрации городаот 29.12.2007 № 384 «О порядке исполнения бюджета городского округа город Сургут по источникам финансирования дефицита бюджета»(с изменениями от 10.07.2008 №102),изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделам департамента финансов, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета при исполнении бюджета города руководствоваться настоящим Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Мигда Т.Ю.

И.о. директора Т.Ю. Мигда

Приложение

к приказу департамента финансов

от «31» октября 2013 № 218

**Порядок**

**исполнения бюджета городского округа город Сургут по источникам финансирования дефицита бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 6 приложения к решению Думы города от 28.03.2008 № 358-IVДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут», в целях организации исполнения бюджета городского округа город Сургут по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее главные администраторы источников, администраторы источников).

1.2. Департамент финансов Администрации города (далее - департамент финансов) организует исполнение бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана с использованием программного продукта "АЦК-финансы".

1.3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи главными администраторами источников и внесение изменений в нее, осуществляются в порядке, утвержденном департаментом финансов.

1.4. Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета города осуществляется в порядке, утвержденном департаментом финансов.

1.5. Виды источников финансирования и объемы средств по ним утверждаются решением Думы города о бюджете на текущий финансовый годи плановый период.

1.5.1. В бюджет города поступают следующие источники финансирования дефицита бюджета города:

- кредиты от кредитных организаций;

- кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городского округа город Сургут;

- возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам;

- средства, полученные гарантом в счет возмещения в порядке регресса сумм, уплаченных во исполнение обязательств по гарантии.

1.5.2. Из бюджета города осуществляются выплаты следующих источников финансирования дефицита бюджета города:

- погашение кредитов от кредитных организаций;

- погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- исполнение муниципальных гарантий, предоставленных с правом регрессного требования гаранта к принципалу.

1.6. Понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актамиРоссийской Федерации, ХМАО-Югры и муниципального образования городской округ город Сургут.

2. Исполнение бюджета города по источникам

финансирования дефицита бюджета

2.1. Исполнение бюджета города по источникамфинансирования дефицита бюджета предусматривает:

- принятие главным администратором источников бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств, предусмотренных бюджетом города по источникам финансирования дефицита бюджета(далее -принятие бюджетных обязательств);

- подтверждение главным администратором источников денежных обязательств, подлежащих оплате за счетсредств, предусмотренных бюджетом города по источникам финансирования дефицита бюджета (далее - подтверждение денежных обязательств);

- санкционирование департаментом финансов оплаты денежных обязательств главного администратора источников, подлежащих оплате за счет средств, предусмотренных бюджетом города по источникам финансирования дефицита бюджета (далее санкционирование оплаты денежных обязательств);

- подтверждениедепартаментом финансов исполнения денежных обязательств главных администраторов источников, подлежащих оплате за счет средств, предусмотренных бюджетом города по источникам финансирования дефицита бюджета (далее - подтверждение исполнения денежных обязательств).

2.2. Принятие бюджетных обязательств.

2.2.1. Главный администратористочников принимает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств бюджета города в пределах доведенных до него в текущем финансовом году и плановом периоде бюджетных ассигнований, установленных решением Думы города о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.2.2. Главный администратор источников принимает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств, предусмотренныхбюджетом города по источникам финансирования дефицита бюджетапутем:

- заключения Администрацией города муниципальных контрактов и кредитных соглашений с кредитными организациями, кредитных соглашений с другими бюджетами бюджетной системы РФ, в соответствии с Программой муниципальных заимствований города на текущий финансовый год и плановый период;

- выдачи муниципальных гарантий и заключением Администрацией города договоров (соглашений) о предоставлении муниципальной гарантии городского округа город Сургут с принципалами в соответствии с Программой муниципальных гарантий на текущий финансовый год и плановый период.

Принятые бюджетные обязательства регистрируются в системе «АЦК-финансы»отделом управления муниципальным долгом управления доходов и долговой политики департамента финансов (далее - отдел управления муниципальным долгом)путем формирования электронных документов «Договор привлечения средств» по данным муниципальных контрактов и кредитных соглашений.

Оригиналы муниципальных контрактов, кредитных соглашенийи договоров (соглашений) о предоставлении муниципальной гарантии, передаются в отдел учета и отчетности, под опись.

2.3. Подтверждение денежных обязательств.

2.3.1. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется путем проведения следующих операций:

2.3.1.1. Отдел управления муниципальным долгом готовит:

- по муниципальным контрактам и кредитным соглашениям с кредитными организациями, кредитным соглашениям с другими бюджетами бюджетной системы РФ не позднее чем за 3-и рабочих дня до даты исполнения обязательств по контракту - справку об объеме основной суммы долга, подлежащей погашению, в соответствии с условиями муниципальных контрактов и кредитных соглашений (согласно Приложению № 1 к настоящему порядку);

-по договорам о предоставлении муниципальной гарантии – справку о перечне платежей, необходимых к исполнению, в соответствии с условиями договора о предоставлении муниципальной гарантии (согласно Приложению № 2 к настоящему порядку). Справка готовится на основании письменного требования кредитной организации о необходимости осуществления платежей во исполнение условий договора.

Подготовленные справки передаютсяв отдел учета и отчетности.

2.3.1.2. Отдел учета и отчетности на основании справкиготовит в системе«АЦК-финансы» распоряжение на выплату:

- по договору привлечения средств (по муниципальным контрактам и кредитным соглашениям с кредитными организациями, кредитным соглашениям с другими бюджетами бюджетной системы РФ);

- по договору размещения средств(по договорам о предоставлении муниципальной гарантии);

Подготовленное распоряжениена выплату на бумажном носителе, подписываетсядиректором департамента и заместителем директора департамента (лицами, замещающими на период отсутствия)и передаетсяв отдел исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов департамента финансов (далее - отдел исполнения расходов бюджета).

2.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств.

2.4.1.Санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам, утвержденным приказом департамента финансов.

2.5. Подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.5.1.Подтверждение исполнения денежных обязательствпо источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам, утвержденным приказом департамента финансов.

2.5.2.Копия платежного поручения с отметкой «Исполнено» уполномоченного работника отдела исполнения расходов бюджета передается в отдел управления муниципальным долгомв течение 2-х рабочих дней с момента получения выписки из Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

Приложение 1

к Порядку исполнения бюджета

городского округа город Сургут

по источникам финансирования

дефицита бюджета

Справка

об объёме основной суммы долга, подлежащей погашению

по муниципальному контракту/кредитному договору (соглашению)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кредитор)

руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Держатель кредита | Остаток основного долга (тело кредита) | Сумма кредита, подлежащая погашению | Срок уплаты |
|  |  |   |   |

Итого к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела

управления муниципальным долгом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Расшифровка подписи

Подпись сотрудника отдела учета и отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата)

Приложение 2

к Порядку исполнения бюджета

городского округа город Сургут

по источникам финансирования

дефицита бюджета

Справка

о перечне платежей, необходимых к исполнению

по договору о предоставлении муниципальной гарантии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Принципал)

руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Получатель(Бенефициар) | Объем обязательств, подлежащих исполнению | Дата уплаты |
|  |  |  |

Итого к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела

управления муниципальным долгом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Расшифровка подписи

Подпись сотрудника отдела учета и отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата)